

היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים לפי חוק הדואר, התשמ"ו-1986

נוסח משולב נכון ליום י"ג בסיון התשע"ט [16 ביוני 2019]

נוסח משולב זה נערך על יסוד המסמכים הבאים :

ההיתר המקורי מיום - 29.1.2003

תיקון מס' 1 מיום – 10.8.2017

תיקון מס' 2 מיום – 16.6.2019

נוסח משולב זה הוכן לנוחיות הקורא ; בכל מקרה של אי התאמה בין נוסח זה לבין ההיתר המקורי והתיקונים, הנוסח הקובע הוא זה של ההיתר המקורי והתיקונים.

**היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים
לפי חוק הדואר¹ התשמ"ו - 1986**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1ג¹ לחוק הדואר¹, התשמ"ו 1986 (להלן - החוק),¹ אני מעניק בזה היתר כללי לאיסוף, העברה, או מסירה של מכתבים - בתנאים כמפורט להלן :

1. הגדרות

בהיתר זה -

"איסוף" - קבלת מכתב מלקוח לשם העברתו ומסירתו לנמען ;

"אמצעי שליטה", "החזקה", "נושא משרה" ו-"שליטה" - כהגדרתם בחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב - 1982² ;

"בעל היתר" - מי שאושרה בקשתו לרישום ;

"בקשה" - בקשה לרישום² שהוגשה לפי התוספת ;

"העברה" - העברת מכתב על ידי בעל היתר מנקודת האיסוף במשרדו או במען שקבע לשם כך הלקוח, אל משרד בעל ההיתר או מען הנמען (להלן - נקודת המסירה), והכל כמצוין על פני המכתב או כפי שנמסר לבעל ההיתר ;

"חברת חוץ" - כהגדרתה בחוק החברות ;

"חוק החברות" - חוק החברות, התשנ"ט - 1999³ ;

"מבקש" - מי שהגיש בקשה ;

"מכתב"¹ - מכתב, גלויה, דבר דפוס וצורר שמשקלם אינו עולה על 500 גרם ;

"המנהל" - המנהל הכללי של המשרד או עובד אחר של המשרד, אשר השר הסמיכו לעניין היתר זה, כולו או חלקו ;

"מסירה" - המצאת מכתב לנמען עצמו, לרבות לתיבת המכתבים שלו או למי שנחזה, באופן סביר, למורשה של הנמען לקבלת המכתב בנקודת המסירה ;

"המפקח" - עובד של המשרד אשר השר הסמיכו, בין הסמכה כללית ובין הסמכה מיוחדת, לעניין הפיקוח על פעולותיו של בעל היתר ;

"המשרד" - משרד התקשורת ;

¹ תיקון מס' 1

¹ תיקון מס' 1

¹ תיקון מס' 1

1 ס"ח התשמ"ו, עמ' 79 ; התשנ"ח, עמ' 162.

¹ תיקון מס' 1

2 ס"ח התשמ"ב, עמ' 218, התשס"ב, עמ' 483.

² תיקון מס' 2

3 ס"ח התשנ"ט, עמ' 189.

¹ תיקון מס' 1

"פקודת השותפויות" - פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה - 1975⁴ ;
 "רישום" - רישום המבקש כבעל היתר לאחר שהמנהל אישר את בקשתו ;
 "השירותים" - כמשמעותם בסעיף 2 להיתר זה¹ ;
 "שותפות חוץ" - כהגדרתה בפקודת השותפויות ;
 "תעודת היתר" - תעודה המאשרת את דבר רישומו של בעל היתר ;
 "תקנות הפיקוח" - תקנות רשות הדואר (הפיקוח על פעולותיה של הרשות), התשנ"ה-1995⁵ ;
 "תקנות התשלומים" - תקנות רשות הדואר (תשלומים בעד שירותי הרשות לפי סעיף 37(א) לחוק), התשס"ב - 2002⁶ .

2. היקף השירותים ואופן מתן השירותים

- (א) בעל היתר יהיה רשאי, בכפוף לתנאי היתר זה ועל פי הוראות כל דין, לתת שירותים אלה :
- (1) איסוף, העברה, או מסירה של מכתב בישראל, לרבות מכתב הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שמחיר המשלוח של מכתב כאמור לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל, כקבוע בפרט 1.1 לחלק ב' לתוספת לתקנות התשלומים במועד תחילתו של היתר זה * (5.40 נ"מ)² .
- (2) איסוף, העברה, או מסירה של מכתב הנשלח מישראל לארצות חוץ.
- (ב) בעל היתר ייתן את השירותים באורח תקין וסדיר ויפעל באורח אחראי כלפי מקבלי שירותיו.

3. כשירות

- בבעל היתר יתקיימו, בכל עת, תנאים אלה :
- (1) ביחיד -
- (א) מלאו לו 18 שנים ;
- (ב) הוא לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה יש בה כדי למנוע, לדעת המנהל, קבלת היתר ;
- (ג) הוא לא הוכרז פסול דין ולא מונה לו אפוטרופוס.
- (2) בתאגיד -

4 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 28, התשל"ה, עמ' 549 ; ס"ח התשנ"ט, עמ' 26.

¹ תיקון מס' 1

⁵ ק"ת התשנ"ה, עמ' 1380.

⁶ ק"ת התשס"ב, עמ' 1278.

* המחיר למשלוח מכתב רגיל שנקבע בתקנות התשלומים בשנת 2002 הוא 1.2 שקלים חדשים ולכן מחיר משלוח מכתב לפי היתר זה לא יפחת מ-5.4 שקלים חדשים.

¹ תיקון מס' 1

² תיקון מס' 2

(א) הוא התאגד כדין בישראל ומקיים מקום עסקים בישראל; לעניין זה, "תאגיד שהתאגד כדין בישראל" - לרבות חברת חוץ אשר נרשמה בישראל בהתאם להוראות חוק החברות ושותפות חוץ אשר נרשמה בישראל בהתאם להוראות פקודת השותפויות;

(ב) בנושא משרה בו, בבעל שליטה בו ובמי שמחזיק באמצעי שליטה בשיעור של 25% לפחות, מתקיימים התנאים הקבועים בפסקה (1).

(3) לא בוטל רישום קודם שלו, אלא אם כן ראה המנהל, כי חדלו להתקיים בו התנאים שבגינם בוטל הרישום הקודם כאמור; לעניין תאגיד, יראו את המבקש כמי שבוטל רישום קודם שלו כאמור, אם בעל השליטה או נושא משרה בו היה בעל היתר אשר רישום קודם שלו בוטל או שהיה בעל שליטה או נושא משרה בתאגיד אחר אשר בוטל רישום קודם שלו.

4. תקופת הרישום

(א) תוקפו של רישום הוא לתקופה של עשר שנים, שתחילתה ביום הנפקת תעודת ההיתר (להלן - תקופת הרישום).

(ב) ²⁷בוטל

(ג) ²⁷בוטל

5. ביטול הרישום, הגבלתו או התלייתו

(א) המנהל רשאי, בכל עת, לאחר שניתנה לבעל היתר הזדמנות להשמיע טענותיו, לבטל את הרישום של בעל היתר, בכל אחד ממקרים אלה:

(1) בעל ההיתר ביקש את ביטול הרישום;

(2) בעל ההיתר הפר הוראה שנקבעה בחוק או בתקנות שלפיו או תנאי מתנאי ההיתר;

(3) בעל ההיתר לא החל במתן שירותים על פי היתר זה תוך 18 חודשים ממועד הרישום או חדל לתיתם לפרק זמן העולה על 18 חודשים;

(4) בעל ההיתר הוכרז פושט רגל;

(5) בעל ההיתר החליט על פירוקו מרצון או שבית המשפט מינה לו כונס נכסים או ציווה על פירוקו;

(6) טעמים שבטובת הציבור מורים על הצורך לבטל את הרישום;

(7) חדלו להתקיים בבעל ההיתר אחד או יותר מתנאי הכשירות האמורים בסעיף 3.

(ב) התברר בנסיבות העניין כי אין עילת הביטול מחייבת ביטול הרישום, יתקן בעל ההיתר את המעשה או המחדל המהווה עילת ביטול, לפי דרישת המנהל.

(ג) ביטול הרישום ייכנס לתוקף במועד שיודיע המנהל לבעל ההיתר (להלן - מועד הביטול), ובעל ההיתר ימשיך במתן השירותים עד לאותו מועד, אם הורה כך המנהל, ויקיים את הוראות ההיתר וכל הוראה שיורה לו המנהל לעניין זה.

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

(ד) בעל היתר אשר הודע לו על החלטה בדבר ביטול הרישום, יודיע על כך ללקוחותיו ויצוין בהודעתו את מועד הביטול.

(ה) במועד ביטול הרישום, יפסיק בעל ההיתר את מתן השירותים ללקוחותיו ויחזיר למנהל, תוך שבעה ימים ממועד הביטול, את תעודת ההיתר.

(ו) לעניין סעיף זה, "ביטול" – לרבות הגבלה או התלייה.

6. שינוי ההיתר

ביקש השר לשנות את תנאי ההיתר, להוסיף עליהם או לגרוע מהם, בין השאר, מן השיקולים האמורים בסעיף 1ב(ב)¹⁷ לחוק, או לשם הבטחת התחרות בתחום הדואר ורמת השירות בו תישלח הודעה מראש על כך לבעלי ההיתרים ותינתן להם הזדמנות להשמיע עמדתם.

7. תשלום בעד ההיתר

(א) בעל היתר ישלם למדינה תשלום בעד ההיתר, בשיעורים ובתנאים שנקבעו בתקנות לפי סעיף 1ח לחוק ובהתאם לתקנות הדואר (אגרות בעד היתר), התשס"ו-2006¹⁷

(ב) בעל ההיתר לא יהיה זכאי להחזר דמי ההיתר או כל חלק מהם, לרבות בשל ביטול הרישום או בשל שינוי תנאי מתנאי ההיתר.

(ג) אין בתשלום דמי ההיתר כדי לגרוע מחובתו של בעל ההיתר לשלם כל אגרה, מס או כל תשלום חובה אחר החל עליו לפי הוראות כל דין.

8. תעודת היתר

(א) במועד הרישום²⁷, יקבל בעל ההיתר תעודת היתר, שתצוין בה תקופת הרישום.

(ב) בעל ההיתר יציג את תעודת ההיתר, במקום העסקים שלו, במקום נראה לעין ויצוין את מספר תעודת ההיתר בכל פרסום שלו הנוגע למתן השירותים.

9. העברת זכויות

(א) זכות המוקנית מכוח היתר זה, אינה ניתנת להעברה, לשעבוד או לעיקול.

(ב) בעל היתר שהוא תאגיד, ידווח למנהל, בכתב, בהתקיים אחד מאלה ולא יאוחר מ- 21 ימים מהיום שהתקיים²⁷:

(1) הועברו 10% או יותר מאמצעי השליטה בו ;

(2) הועברה השליטה בו ;

(3) הועברו אמצעי שליטה בו באופן שכתוצאה מההעברה מוחזקים 25% או יותר מאמצעי השליטה בבעל ההיתר בידי אותו אדם ;

(4) חל שינוי בזהות מי מנושאי המשרה בבעל ההיתר.

¹⁷ תיקון מס' 1

¹⁷ תיקון מס' 1

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

דיווח כאמור יכלול פירוט כנדרש בסימן ב' בפרק ב' של חלק ב' לתוספת, בסעיף 8 (ו) עד (יד) או בסעיף 9 (ט) עד (יא), לפי העניין.

(ג) במקרים המפורטים בסעיף קטן (ב) (2), (3) ו-(4), יתמוך בעל ההיתר את הדיווח בתצהיר, שבו גם יצוין כי מתקיימים בו תנאי הכשירות הקבועים בסעיף 3.

(ד) בסעיף זה, "העברה", לעניין אמצעי שליטה - בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה, בין לצמיתות ובין לתקופה, בין בבת אחת ובין בחלקים.

10. ²⁷ביצוע עצמי של השירותים

(א) בעל היתר יבצע את השירותים לפי היתר זה בעצמו ובאמצעות עובדיו המועסקים על ידו (להלן – מתן שירותים באופן עצמי).

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי בעל היתר לתת שירות מהשירותים לפי היתר זה, בהיקף שלא יעלה על 80% מהיקף השירותים לפי היתר זה, באמצעות גורם אחר הפועל מטעמו (להלן – מתן שירותים באמצעות אחר); אין בהתקשרות עם אחר כאמור, כדי לגרוע מחובותיו של בעל ההיתר ומאחריותו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי החוק והיתר זה.

(ג) עד הראשון באוגוסט בכל שנה (מועד הבדיקה) יגיש בעל ההיתר למינהל הדואר במשרד התקשורת הצהרה חתומה על ידי המנהל הכללי של בעל ההיתר ומאושרת על ידי רואה חשבון בדבר עמידת בעל ההיתר בהוראות סעיף זה במהלך השנה הקלאנדרית שקדמה למועד הבדיקה. ככל שבעל ההיתר נותן שירות מהשירותים לפי היתר זה, באמצעות גורם אחר מטעמו, ההצהרה תכלול פירוט אודות דרך חישוב חלקו של בעל ההיתר בהיקף השירותים.

(ד) לעניין סעיף זה, היקף השירותים, בהתבסס על הנתונים של השנה הקלאנדרית שקדמה למועד הבדיקה יחושב לפי אחד מאלה:

(1) ההכנסות בגין השירותים לפי ההיתר – היחס שבין סך כל הכנסותיו של בעל ההיתר ממתן שירותים באמצעות אחר לבין סך כל הכנסותיו של בעל ההיתר ממתן שירותים באופן עצמי וממתן שירותים באמצעות אחר.

(2) מספר העובדים המועסקים על ידי בעל ההיתר לשם מתן שירותים לפי ההיתר –

היחס שבין מספר העובדים המועסקים במסגרת מתן שירותים באמצעות אחר לפי היתר זה, מטעם בעל ההיתר לבין סך כל העובדים המועסקים במסגרת מתן השירותים לפי היתר זה, בין אם מועסקים על ידי בעל ההיתר במסגרת מתן השירותים באופן עצמי ובין אם מועסקים במסגרת מתן השירותים באמצעות אחר.

(ה) בעל היתר שהיחס בין העלות המקורית של הנכסים הקבועים המשמשים אותו למתן השירותים לפי ההיתר, כפי שרשום בדוחות הכספיים שלו, לבין סך המאזן כפי שרשום בדוחות הכספיים של בעל ההיתר, יעמוד על לפחות 20 אחוזים, יראו אותו כאילו מקיים את הוראות סעיף קטן (ב).

(ו) בעל ההיתר יקיים, יפתח ויפעיל את תשתיותיו באופן המאפשר אספקה תקינה וסדירה של השירותים.

²⁷ תיקון מס' 2

11. מקום ניהול עסקים

(א) בעל היתר יקיים, יפעיל וינהל מקום עסקים אשר ישמש לקבלת פניות לקוחות בכל הנוגע למתן שירותים לפי ההיתר (להלן - מקום ניהול עסקים).

(1א)²⁷ בעל ההיתר יאפשר הגשת פניות ותלונות ציבור באמצעות אחד או יותר מאלה (להלן מוקד לקבלת פניות ותלונות):
(1) מענה אנושי טלפוני;
(2) אתר אינטרנט;
(3) פקסימיליה;
(4) דואר אלקטרוני.

(2א)²⁷ בעל ההיתר יפרסם לציבור באתר האינטרנט שלו את דרכי הגשת הפניה או התלונה שבאמצעותם הוא מאפשר להגיש פניה לפי הוראות סעיף קטן (א1), ואת פרטיהם, באופן ברור.

(3א)²⁷ בעל ההיתר ישיב לכל פניה שהוגשה למוקד לקבלת פניות ותלונות בתוך זמן סביר, בהתאם לנסיבות הפניה, ולא יאוחר מ-21 ימים מיום הגשת הפניה.

(4א)²⁷ בעל ההיתר יגיש למנהל מינהל הדואר במשרד התקשורת לא יאוחר מ-1 באוגוסט בכל שנה דו"ח שנתי מסכם לפניות ציבור שהתקבלו במוקד לקבלת פניות ותלונות, בהתייחס לשנה הקלאנדרית שקדמה למועד הגשת הדו"ח, אשר יכלול את הפרטים האלה: מועד הפניה, אופן הפניה, נושא הפניה, ותאריך התייחסות לפניה.

(ב) בעל היתר יודיע למנהל, בכתב, על כל שינוי שחל במענו או במקום ניהול העסקים שלו או במוקד לקבלת פניות ותלונות שלו²⁷, תוך 14 ימים מיום השינוי.

(ב) בעל היתר יאפשר לציבור לעיין, במקום ניהול העסקים שלו, במחירי השירותים שהוא נותן ובתנאי מתן השירותים.

11²⁷א. דיווחים על כמויות של מכתבים

(א) בעל היתר יעביר למנהל, בכל שנה, ולא יאוחר מיום ה-1 באוגוסט, דיווח בדבר כמויות איסוף, העברה או מסירה של מכתבים שביצע בעל ההיתר, לרבות שירותים כאמור שביצע באמצעות אחר, ביחס לשנה הקלאנדרית שקדמה למועד הדיווח, שיחיה ערוך בהתאם למתכונת המפורטת בחלק ג' לתוספת ושיכלול פרטים אלה:

(1) כמויות איסוף, העברה או מסירה של מכתבים בישראל שביצע באותה שנה הקלאנדרית;

(2) כמויות איסוף, העברה או מסירה של מכתבים הנשלחים מארצות חוץ לישראל שביצע בשנה הקלאנדרית;

(3) כמויות איסוף, העברה או מסירה של מכתבים הנשלחים מישראל לארצות חוץ שביצע בשנה הקלאנדרית.

(ב) לדיווח כאמור, תצורף הצהרה חתומה על ידי המנהל הכללי של בעל ההיתר בדבר אמיתות הנתונים, המאושרת על ידי רואה חשבון.

12. אי-פגיעה בטובת הציבור

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

בעל היתר, עובדיו וכל העוסקים מטעמו בביצוע שירותים על פי היתר זה, לא יפעלו, במעשה או במחדל, באופן העלול לפגוע במתן שירותים בתחום הדואר באופן תקין וסדיר או בטובת הציבור.

13. פיקוח

בעל היתר ישתף פעולה עם המפקח ועם כל העוסק מטעמו בפעולות הפיקוח, יושיט להם את הסיוע הנדרש וימציא להם מסמכים ומידע כפי שיתבקש על ידם מזמן לזמן וכן בהתאם לתקנות הפיקוח; לעניין זה, "מסמכים ומידע" - לרבות בנוגע למחירי השירותים שנותן בעל ההיתר.

14. אחריות

(א) המשרד אינו אחראי כלפי מקבלי השירותים מבעל ההיתר וכלפי כל צד שלישי, בשל כל נזק שנגרם עקב מעשה או מחדל של בעל היתר, של הבאים מכוחו או מטעמו והקשורים במתן השירותים על פי ההיתר; בעל ההיתר ישפה את המשרד לאלתר בגין כל נזק או הוצאה שהמדינה תחויב בה לצד שלישי כתוצאה מביצוע השירותים על פי ההיתר.

(ב) בהסכם ההתקשרות עם מקבלי שירותיו יבהיר בעל ההיתר כי היחסים החוזיים מתקיימים עמם בלבד, וכי לא מתקיימים יחסים חוזיים או אחרים בינם לבין המשרד בכל הכרוך במתן השירותים על פי ההיתר.

15. נהלי ביטחון

(א) בעל היתר יפעל בהתאם לתקנות, להוראות, לכללים ולנהלים הנוגעים להיבטי ביטחון המדינה הכרוכים בביצוע שירותים על פי ההיתר, ויפעל בהתאם להוראות שיתנו לו רשויות הביטחון מטעמי ביטחון המדינה, על פי סמכותם לפי הדין.

לעניין זה, "רשויות הביטחון" - צה"ל, שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל.

(ב) אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות אחרות של רשויות הביטחון לתת הוראות לבעל היתר לפי כל דין.

(ג) מידע הנוגע להוראה שנתנה רשות ביטחון לפי סעיף זה חסוי, וגילוי או פרסומו אסורים, זולת אם ניתן לכך אישור בכתב מאת נציג מוסמך של אותה רשות ביטחון.

16. פתיחה או עיכוב של מכתב

(א) בעל היתר, עובדיו וכל העוסק מטעמו בביצוע שירותים על פי ההיתר לא יפתחו או יעכבו מכתב אשר הגיע לידיהם במסגרת מתן השירותים, ולא יתירו לאחר לעשות מעשה כאמור.

(ב) אין באמור בסעיף קטן (א) כדי למנוע את פתיחתו או עיכובו של מכתב בשל אחד מאלה:

- (1) קיים חשד סביר כי המכתב מכיל פריטים שהעברתם בדואר אסורה לפי כל דין;
- (2) קיים חשד סביר כי נעברה עבירה לגבי דבר הדואר או באמצעותו לפי החוק או לפי דין אחר;
- (3) הדבר דרוש לשם קיום נהלי בטחון כאמור בסעיף 15.

216 א. תכנית הדרכה ונהלים למניעת קבלת משלוח של חומרים מסוכנים

- (א) בעל היתר יקבע תכנית הדרכה ויגבש נהלים למניעת קבלה למשלוח של חומרים מסוכנים המיועדים להובלה באוויר, בהתאם להוראות שיקבע שר התקשורת בהתבסס על הנחיות רשות התעופה האזרחית; בסעיף זה, "חומר מסוכן" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק הטיס, התשע"א–2011.⁷
- (ב) בעל היתר יחייב את עובדיו לעבור הדרכות בהתאם לתכנית ההדרכה שקבע לפי סעיף קטן (א) ולפעול בהתאם לנהלים שגיבש לפי סעיף קטן (א).

17. חובת סודיות

בעל היתר, עובדיו וכל העוסק מטעמו בביצוע השירותים על פי היתר זה, לא ימסרו מידע בעניין מכתב או תכנון, שהגיע אליהם במסגרת מתן השירותים, לאדם שלא היה מוסמך לקבלו.

18. היתר ממצה

- (א) זכויותיו של בעל היתר, חובותיו, וסמכויותיו, בכל הנוגע למתן השירותים, מקורן בהיתר זה והן נובעות ממנו ועל פיו בלבד.
- (ב) בעל היתר יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, רשות או סמכות בהקשר למתן השירותים, בהתבסס על כל מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להיתר זה, בין בכתב ובין בעל פה, בין לפני מתן תעודת ההיתר ובין אחרי שניתנה, אלא אם כן באו לידי ביטוי מפורש בהיתר זה.

19. שמירת דינים והוראות

- (א) בכל הנוגע למתן השירותים לפי היתר זה, יפעל בעל היתר לפי אלה:
- (1) החוק, לרבות תקנות שהותקנו לפיו, ככל שאלה נוגעים לבעל ההיתר;
- (2) חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981,⁸ והתקנות שלפיו.
- (ב) בעל ההיתר יביא לידיעת עובדיו וכל העוסקים מטעמו בביצוע השירותים את הוראות הדין הנוגעות לחובותיו של בעל ההיתר בביצוע שירותים לפי היתר זה.
- (ג) אין בהיתר זה כדי לפטור את בעל ההיתר מקיום הוראות על פי כל דין אחר, אשר חלות עליו, לרבות החובה לקבל, לעניין ביצוע השירותים, כל רישיון, היתר, אישור או הסכמה, הדרושים לפי כל דין או נוהל אחר.

20. תחילה והוראת מעבר

- (א) תחילתו של היתר זה ביום כ"ח באדר א' התשס"ג (2 במרס 2003).
- (ב) מי שפעל ערב תחילתו של היתר זה מכח היתר כמשמעו בסעיף 121 לחוק (להלן-היתר קיים), רשאי להמשיך לפעול לפי תנאי ההיתר הקיים משך תקופה של ששה חודשים

²¹ תיקון מס' 2

⁷ ס"ח התשע"א, עמ' 830.

⁸ ס"ח התשמ"א, עמ' 128; התש"ס, עמ' 304.

מיום תחילתו של היתר זה. מתום התקופה האמורה יראו אותו כבעל היתר כהגדרתו
בסעיף 1, ותנאי היתר זה יבואו במקום תנאי ההיתר הקיים.

תוספת
(סעיף 1)
חלק א': הוראות בדבר אופן הגשת הבקשה

- 1. הגשת בקשה**

בקשה תוגש למנהל, בהתאם להוראות תוספת זו ועל פי הטופס ²⁷.
- 2. אישור הבקשה**

בקשה תאושר על ידי המנהל אם נוכח שהתקיימו כל התנאים הנדרשים לאישור, אלא אם מצא כי לא ניתן לאשר את הבקשה מטעמים שבטובת הציבור.
- 3. הצהרה על עובדות**

לגבי עובדות הכלולות בבקשה שהן בידיעתו האישית של מבקש, יצהיר המבקש בטופס שהן נכונות, ולגבי עובדות אחרות, יציין שהן אינן בידיעתו האישית ויצהיר שהן נכונות לפי מיטב ידיעתו ואמונתו.
- 4. ²⁷חתימה על הבקשה**

בקשה תיחתם ביד המבקש או בידי מי שהוסמך לחתום עליו בשמו, ויצורף לה אישור, חתום בידי עורך דין או רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה והסמכות של החותם או המבקש להגיש את הבקשה.
- 5. ²⁷ בוטל**
- 5א. ²⁷הצהרה לעניין אופן הגשת פניות**

(א) מגיש הבקשה יצרף הצהרה ובה יפרט את הדרכים להגשת הפניות למוקד קבלת פניות ותלונות ציבור, תוך פירוט המידע כמפורט להלן, לפי העניין:

 - (1) אם אופן הגשת הפניות הוא באמצעות מענה אנושי טלפוני – יציין את דרכי ההתקשרות (מספר טלפון), לרבות ימי ושעות פעילות המוקד;
 - (2) אם אופן הגשת הפניות הוא באמצעות אתר אינטרנט – יציין את כתובת האתר;
 - (3) אם אופן הגשת הפניות הוא באמצעות פקסימיליה – יציין את מספר הפקס;
 - (4) דואר אלקטרוני – כתובת מייל.

(ב) בעל היתר יודיע למנהל, בכתב, על כל שינוי שחל במענו או במקום ניהול העסקים שלו או במוקד לקבלת פניות ותלונות ציבור, תוך 14 ימים מיום השינוי.
- 6. הצהרה על יכולת ארגונית וכלכלית**

המבקש יצהיר בטופס כי עומדים לרשותו האמצעים הכלכליים והארגוניים הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהיתר ויפרט אמצעים אלו ²⁷.
- 7. הצהרה על התחייבות לקיום הוראות ההיתר**

²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2

המבקש יצהיר בטופס כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות ההיתר ולפעול על פיהן.

8. מידע לגבי המבקש

(א) מבקש שהוא יחיד יכלול בבקשתו פרטים מלאים ומדויקים לפי אלה :

- (1) שם מלא, מספר תעודת זהות, מען, מקום ניהול עסקים וטלפון ;
- (2) עיסוק והכשרה מקצועית ;
- (3) שליטה או עניין בתאגידים ;
- (4) ניסיון בתחום הדואר ;

(ב) מבקש שהוא תאגיד ימסור פרטים מלאים ומדויקים לגבי אלה :

בחברה - שם, מספר חברה²⁷, מען חברה²⁷, מקום ניהול עסקים, מטרות, הון רשום ומונפק, בעלי מניות וחלקם היחסי בהון החברה, דירקטורים וממלאי תפקידים בכירים, שליטה או עניין בתאגידים אחרים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר, ניסיון בתחום הדואר ;

בשותפות - שם מספר חברה²⁷, מספר שותפות²⁷, מען שותפות²⁷, מיקום ניהול עסקים²⁷, מהות עסקים, סוג השותפות, זהות השותפים וחלקם היחסי בשותפות וממלאי תפקידים בכירים, שליטה או עניין בתאגידים אחרים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר, ניסיון בתחום הדואר.

(ג) אם בעל מניות או שותף, לפי העניין, כאמור בסעיף קטן (ב) הוא תאגיד, רשאי המנהל לבקש את הפרטים הנקובים בסעיף קטן (ב) לגבי כל תאגיד המחזיק, במישרין או בעקיפין, באמצעי שליטה של המבקש.

9. מילוי הטופס

מבקש ישיב בפירוט ובהרחבה על כל השאלות בטופס הבקשה ; נבצר ממנו להשיב על שאלה - יפרט את הנימוקים לכך, ובמתן תשובותיו ינקוט לשון ברורה וחד משמעית.

10. רישום שבוטל

מבקש שרישומו בוטל יצרף לבקשה מסמכים, ככל שנדרש, להנחת דעתו של המנהל, המעידים כי חדלו להתקיים בו התנאים שבגינם בוטל רישומו הקודם.

11. מסמכים לגבי המבקש

(א) מבקש שהוא יחיד יצרף לבקשתו העתק של תעודת הזהות או הדרכון שלו וכן תעודת רישום שם העסק, אם שם העסק אינו זהה לשם המבקש, לפי הוראות פקודת רישום שמות עסק, 1935.

(ב) מבקש שהוא תאגיד ימציא העתקים נכונים ותקפים של אלה :

- (1) תעודת התאגדות²⁷ ;
- (2) בחברה - תקנון והחלטות מיוחדות²⁷ ;
- (3) בשותפות - הודעה לרשם השותפויות לפי סעיפים 7 ו-9 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975¹⁷.

12. אימות מסמכים

כל עותק מסמך שיצורף לבקשה ושאינו מקור יאומת בידי עורך דין או רואה חשבון לעניין התאמתו למקור.

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

¹⁷ תיקון מס' 1

13. שמירת סודיות

המנהל וכל הפועל מטעמו, לא יגלה ידיעה או מסמך שנמסרו לו לפי הוראות תוספת זו, אלא אם הדבר הותר בדין.

חלק ב': טופס להגשת בקשה

מס' בקשה ²⁷: _____
(ימולא בידי המנהל בעת הגשת הבקשה)
תאריך: _____

שם המבקש: _____

הוראות למילוי הטופס

- א. לפני מילוי הטופס, על המבקש לקרוא היטב את ההיתר ואת ההוראות בדבר אופן הגשת הבקשות המפורטות בחלק א' לתוספת ²⁷.
- ב. יש למלא את הטופס בשפה העברית ²⁷.
- ג. שאלה שנשמכת על הנחה בלתי ישימה - יש לציין "בלתי ישים" ולתת הסבר קצר לסיבות לכך.
- ד. ראה המבקש כי הטופס אינו מאפשר לו לספק תיאור מלא של השירותים נושא הבקשה, יצרף לבקשה נספחים, ככל הדרוש.

²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2

פרק א': כללי

1. ²⁷ בוטל

2. ²⁷ בוטל

3. סוג מתן השירותים (לסמן באופן ברור) ²⁷:

- ☐ איסוף, העברה ומסירה של מכתבים בישראל ;
- ☐ איסוף, העברה ומסירה של מכתבים הנשלחים מארצות חוץ לישראל ;
- ☐ איסוף, העברה ומסירה של מכתבים הנשלחים מישראל לארצות חוץ.

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

פרק ב': מידע לגבי המבקש
סימן א': מבקש שהוא יחיד

4. (א) שם המבקש..... שם משפחה (בעברית) שם פרטי (בעברית).....
-
- שם משפחה (באותיות לטיניות) שם פרטי (באותיות לטיניות)
- (ב) מספר תעודת זהות.....
 (יש לצרף כנספח ב/1 צילום של כל דפי תעודת הזהות)
- (ג) מען מגורים.....
- ישוב רח' ומס' בית מיקוד
- מס' טלפון..... פקסימיליה:.....
 מס' נייד ²⁷..... כתובת דואר אלקטרוני:.....
- (ד) שם העסק.....
 בעברית.....
 באנגלית.....
- (ה) מען העסק.....
- ישוב רח' ומס' בית מיקוד
- מס' טלפון :..... מס' פקסימיליה :.....
- כתובת דואר אלקטרוני:.....
 פרטי מקום ניהול עסקים ושעות הפעילות ²⁷ :.....
 פרטי מוקד ושעות הפעילות ²⁷ :.....
 שמו המלא ²⁷ :.....
 דרכי ההתקשרות עם איש הקשר מטעם בעל ההיתר ²⁷.....
 הנתונים והמידע בסעיף (ה) יפורסמו באתר האינטרנט של משרד התקשורת ²⁷ ;
- (ו) מס' עוסק מורשה:.....
- (יש לצרף כנספח ב/2 אישור של רשויות מס הכנסה ומס ערך בדבר ניהול ספרי חשבונות בחוק; לעניין מבקש אשר טרם נדרש להגיש דו"חות לרשויות המס, יש לצרף אישור על רישום המבקש במע"מ ועל פתיחת תיק במס הכנסה)

²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2

5. ניסיון וידע מקצועי בתחומי הדואר :

.....
.....

6. שליטה או עניין בתאגידים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר, לרבות שיעור וסוג האחזקה :

.....
.....

7. הרשעות בפלילים

.....
.....

(יש לצרף כנספח ב/3 כתב הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי המצורף בזאת בסעיף 14

ת²¹)

סימן ב': מבקש הוא תאגיד או שותפות (להלן – החברה)²⁷

8. נתונים לגבי מבקש שהוא חברה:
- (א) שם החברה
בעברית
-
באנגלית
- (ב) מס' חברה²⁷
- (ג) מועד הרישום
- (ד) מועד תחילת ניהול עסקים
- (ה) מען רשום
-
ישוב רח' ומס' בית מיקוד
- מס' טלפון..... מס' פקסימיליה:
- מס' נייד²⁷: כתובת דואר אלקטרוני
- (ו) מען ניהול עסקים
-
ישוב רח' ומס' בית מיקוד
- מס' טלפון..... מס' פקסימיליה:
- כתובת דואר אלקטרוני.....
(יצוין כי נתונים בסעיף (ו) יפורסמו באתר המשרד²⁷)
- (ז) מס' עוסק מורשה
(יש לצרף כנספח ב/4 אישור של רשויות מס הכנסה ומס ערך מוסף בדבר ניהול ספרי חשבונות כחוק; לעניין מבקש אשר טרם נדרש להגיש דו"חות לרשויות המס, יש לצרף אישור על רישום המבקש במע"מ ועל פתיחת תיק במס הכנסה).
- (ח) סוג החברה:
- ☐ חברה שהתאגדה בישראל;
☐ חברת חוץ;
- (ט) הון החברה:

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

²⁷ תיקון מס' 2

(1) הון רשום :

.....
.....

(2) הון מונפק :

.....
.....

(י) בעלי המניות ואחזקותיהם :

שם	מען	מס' תעודת זהות/מס' ח"פ	אחוז אחזקות בחברה ^{2ת}
----	-----	------------------------	---------------------------------

.....
.....
.....
.....

(יא) בעלי שליטה :

שם	מען	מס' תעודת זהות/מס' ח"פ	אחוז אחזקות בחברה ^{2ת}
----	-----	------------------------	---------------------------------

.....
.....
.....

(יב) הדירקטורים בחברה :

שם	מען	מס' תעודת זהות	עיסוק
----	-----	----------------	-------

.....
.....
.....

(יג) נושאי משרה בחברה :

שם	מען	מס' תעודת זהות	עיסוק
----	-----	----------------	-------

.....
.....
.....
.....

יש לצרף :

כנספח ב/5, תעודת התאגדות^{2ת} החברה מאושרת בידי רשם החברות ;
כנספח ב/6, מסמכי ההתאגדות של החברה מאושרים בידי רשם החברות ;

^{2ת} תיקון מס' 2

^{2ת} תיקון מס' 2

^{2ת} תיקון מס' 2

(יד) הרשעות בפלילים של נושאי משרה, בעל שליטה ובמי שמחזיק באמצעי שליטה בשיעור של 25% לפחות²⁷ :

.....
.....
.....

(יש לצרף כנספח ב/7 כתב הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי המצורף בזאת בסעיף 14²⁷)

²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2

9. ת²

בוטל

10. תיאור התאגיד, תחומי פעילותו, עסקיו ולקוחותיו :

.....
.....
.....

11. שליטה או עניין בתאגידים אחרים הפועלים, במישרין או בעקיפין, בתחום הדואר :

שם התאגיד האחר	מס' רישום	מען	שיעור אחזקות המבקש בתאגיד
----------------	-----------	-----	---------------------------

.....
.....
.....

12. ניסיון וידע מקצועי בתחומי הדואר :

.....
.....
.....

תצהיר

אני הח"מ..... נושא ת"ז מס'..... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, אחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

1. ²⁷אני הוא המבקש בבקשה לרישום מיום
2. אני נותן תצהירי זה כתמיכה לבקשה האמורה בסעיף 1.
3. אני מצהיר כי עומדים לרשותי האמצעים הכלכליים והארגוניים הדרושים לשם מתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהיתר.
4. אני מתחייב למלא אחר הוראות ההיתר ולפעול על פיהן.
5. ²⁷אני מצהיר כי זה שמי, זוהי חתימתי וכי העובדות הכלולות בסעיפים ²⁷..... בבקשה הן נכונות למיטב ידיעתי ואמונתי.

.....
חתימה

אישור

ביום הופיע בפני עו"ד, מר/גב'
נושא ת"ז מס' המוכר/ת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת, אחרת יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

[שם עורך הדין], עו"ד

חותמת, חתימה ומס' חבר

²⁷ תיקון מס' 2
²⁷ תיקון מס' 2

27 14. הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיף 6 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981:

אני הח"מ מס' זהות נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן – החוק) לגורם במשרד התקשורת, שלפי חוק הדואר, התשמ"ו-1986 (להלן – חוק הדואר) מוסמך לקבוע כי אין אדם שהורשע בעבירה ראוי לקבל רישיון או היתר לפי חוק הדואר, מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה, וזאת לשם בחינת בקשתי לקבלת היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות לקבלת ההיתר ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך : חתימה:

²⁷חלק ג': דיווחים על כמויות של מכתבים (בהתאם לסעיף 11א להיתר)

כמויות משלוח בארץ:

מדינת יעד	מכתבים / דבר דפוס – דברי דואר (שאינם נפחיים)	רשום	ד"ד נפחי (ללא מעקב)	חבילות	משקל (קילוגרם)	דואר מהיר
					עד 100	
					100-250	
					250-500	
					מעל 500	

כמויות משלוח מחו"ל / לחו"ל:

שילוח דרך האוויר

משקל/ נפח (גרם)	מדינת יעד	מכתבים / דבר דפוס (שאינם נפחיים)	רשום	צורות (ד"ד נפחי ללא מעקב)	חבילות	e-commerce (prime/e-packet/ eco-post)	דואר מהיר	אחר *
עד 100								
100-250								
250-500								
מעל 500								

שילוח דרך הים

משקל/ נפח (גרם)	מדינת יעד	מכתבים / דבר דפוס (שאינם נפחיים)	רשום	צורות (ד"ד נפחי ללא מעקב)	חבילות	e-commerce (prime/e-packet/ eco-post)	אחר *
עד 100							
100-250							
250-500							
מעל 500							

כמויות משלוח לחו"ל: