

מרץ, 2019

הנחיות להגשת דוחות

I. דוחות כספיים:

על החוקר, באמצעות רשות המחקר של המוסד בו מבוצע המחקר, להגיש דוחות כספיים כנגד ההוצאות שהוצאו בגין המחקר.

בגין הצעות מחקר יש להגיש דוח ביניים ששה חודשים לאחר תחילת המחקר, כנגד ההוצאות שהוצאו בתקופה שאליה מתייחס הדוח. בתום תקופת המחקר יש להגיש דוח כספי מסכם עבור כל סכום מענק המחקר.

בדוח יש לפרט את ההוצאות שהוצאו בהתאם לסעיפים כפי שפורטו בנספח התקציבי של החוזה. עבור כל סטייה מעל ל- 10% בכל אחד מסעיפי התקציב על החוקר להגיש מראש בקשה בכתב ללשכת המדען להעברה תקציבית מסעיף לסעיף.

את הדוחות הכספיים יש להגיש על גבי התבנית למילוי דו"ח כספי, באתר המדען.

II. דוחות מדעיים

דו"ח שנתי / מסכם: בתום כל תקופת המחקר, יש להגיש דוח מדעי מסכם הכולל פירוט מהלך המחקר ותוצאותיו וכן סיכום של כל המחקר כמכלול והשלכותיו לרפואה (אם ישנן כאלה).

לתשומת לבכם, יש לשלוח את הדו"ח השנתי ובקשת ההמשך חודשיים לפני תום שנת המחקר הרלוונטית.

המשרד לא מתחייב לתקצב בקשות אשר יגיעו לאחר מועד ההגשה המתוכנן. במידה ומדובר בדו"ח מדעי מסכם יש להגישו למשרדנו עד חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם. יש להתייחס לכלל תקופת המחקר ולממצאים כמפורט לעיל.

דואר אלקטרוני לשליחת הדוחות המדעיים – cso-reports@moh.gov.il

בנוסף לדוח המסכם, יש לשלוח בדוא"ל תקציר למאגר הישראלי לתקצירי מחקר רפואי (מית"ר) על פי התבנית הנתונה.

את התקציר יש להגיש על גבי התבנית לתקציר מית"ר באתר המדען הראשי.

להזכירכם: בכל המאמרים המתבססים על מחקרים שנתמכו במלואם או בחלקם ע"י לשכת המדען הראשי יש לציין במסגרת ה Acknowledgements:

This study was supported (in part) by grant no. _____ From the Chief Scientist Office of the Ministry of Health, Israel

בכל המאמרים המתבססים על מחקרים שנתמכו במלואם או בחלקם ע"י וועדת העיזבונות יש לציין:

This study was supported (in part) by grant no. _____ From the Public Committee for Allocation of Estate Funds, Ministry of Justice, Israel.