



הנחיות להודעה על שינוי פרטי משכון

טופס שינוי פרטי משכון

טופס זה הוא בקשה לשינוי בפרטי משכון, הרשום במאגר של רשם המשכונות (מאגר הידני ומאגר ממוחשב).

תקופת הרישום

שינוי של משכון הרשום במאגר הידני, בהתאם לתקנה 17 (א) לתקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד-1994 - יש להעביר את רישום המשכון למאגר הממוחשב ואז לבצע את השינוי המבוקש. הרשם אף מורשה להעביר את הרישום מיוזמתו.

שינוי של משכון הרשום במאגר הידני, בתקופה שקדמה ליום 1.4.1994 - יש להוסיף את משך תקופת שינוי המשכון מכיוון שנתון זה לא היה נרשם במאגר הידני. אין צורך בנתון זה כאשר מתייחסים למשכון שנרשם במאגר הממוחשב לאחר יום 1.4.1994.

זיהוי הרישום המקורי

יש לציין את מספר הרישום של המשכון אותו רוצים לשנות.
יש לציין פרטים מזהים בקשר למשכון: פרטי החייב/ים / ממשכן לטובת חיובו של אחר, אם קיים.

סיבת השינוי

יש לבחור את הסיבה הרלוונטית לשינוי מתוך ארבע האפשרויות הקיימות:

צו בית משפט, שינוי עקב תסיבה*, תיקון טעות, שינוי אחר.

בהתאם לסוג השינוי ייקבע אם נדרש תשלום אגרה או לאו: שינוי פרטי משכון מחייב תשלום אגרה ואילו תיקון טעות ברישום פטור מאגרה. "תיקון טעות" מתייחס לטעות הקלדה של הרשם או לטעות סופר בפרטים שנרשמו בבקשה לרישום המשכון שהוגשה לרשם. ההחלטה הסופית האם מדובר בתיקון טעות תתקבל על-ידי רשם המשכונות לאחר בדיקה מקיפה של נסיבות המקרה.

* תסיבה כמשמעותה לפי סעיף 10(ב) לתקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד-1994 היא: "... תסיבה של המשכון או של הנכס הממושכן, כולו או מקצתו, שהינה תוצאה של מות הנושה או החייב, פשיטת רגלו או פירוקו או של סיבה אחרת שמכוח הדין". המבקש לרשום תסיבה כאמור "ימציא ללשכה הודעה על שינוי פרטי המשכון בצירוף אסמכתא מאת בית משפט או בית דין מוסמך".



סוג השינוי

כדי להחליף נתון (נושה/חייב/ממשכן לטובת חיובו של אחר/נכס), יש לפרט בסעיף א' "מחיקת נתונים קיימים" את המצב הקיים שרוצים להחליף, ואילו בסעיף ב' "הוספת נתונים" יש לציין את פרטי הנושה/חייב/ממשכן לטובת חיובו של אחר/נכס החדש, שרוצים לרשמו במקום.

- כדי למחוק נתון יש לפרט זאת בסעיף א' - "מחיקת נתונים".
- כדי להוסיף נתון יש לפרט זאת בסעיף ב' - "הוספת נתונים".
- כדי להוסיף מספר נושים/חייבים/ממשכנים לטובת חיובו של אחר (עד 20 מכל נתון בהודעה אחת) יש להשתמש בנספח א' - "נושים וחייבים נוספים".
- כדי להוסיף מספר נכסים (עד 20 בהודעה אחת) יש להשתמש בנספח ב' - "נכסים נוספים".
- שינוי אחר מהמפורט לעיל יש לציין בסעיף ה' "שינוי אחר".

חתימות

חתימות הצדדים נדרשות בכל שינוי במצב הרישום כגון הוספה, מחיקה, עדכון. שינוי בפרטי נושה אינו מצריך חתימות חייב/ממשכן לטובת חיובו של אחר, וכן מחיקות של חייב/נכס. ניתן לחתום בשם הצדדים בצירוף ייפוי כוח. על מנת שלא לעכב את הטיפול בבקשת שינוי פרטי המשכון עקב בדיקת סמכותו של מיופה הכוח, רצוי לכלול בייפוי הכוח את הסמכות המפורשת לבצע את הפעולה המבוקשת בנוגע למשכון הספציפי.

אגרה

כל שינוי ברישום המשכון כרוך בתשלום אגרה, ובכלל זה מחיקת נתונים כגון: חייב/ממשכן לטובת חיובו של אחר/נושה/נכס.

תיקון טעות סופר או טעות של הרשם פטור מאגרה. החלטה סופית האם מדובר בתיקון טעות אם לאו, תתקבל על-ידי רשם המשכונות לאחר בדיקה מקיפה של נסיבות המקרה.

את האגרה ניתן לשלם מראש באינטרנט באמצעות כרטיס אשראי בשרת התשלומים הממשלתי, או באמצעות שובר תשלום לחשבון 0-25102-5 בבנק הדואר.