

מדינת ישראל רשות המסים בישראל



נוהלי מכס (סחר חוץ)

פרק 24 - מחסנים רשויים

ירושלים, יום שני כ"ב שבט תשפ"ג
13 פברואר 2023

תוכן העניינים	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	24.01.22
---------------	-------------------------------------	----------

פרק 24 - מחסנים רשויים

תוכן העניינים

9	חלק 24.1 - הנחיות כלליות
9	1. תוכן הפרק
9	2. אסמכתאות חוקיות
9	3. הגדרות
12	חלק 24.2 - רישוי מחסנים
12	1. תוכן החלק
12	2. הגשת בקשה לרישוי מחסן
14	3. הפקדת כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי
14	4. ערבויות כתנאי לקבלת רישיון מחסן חדש, או לחידוש רישיון קיים
15	5. אישור חברת ביטוח
17	6. תשלום אגרת רישיון לפי תקנות 16-17 לתקנות
17	7. שינוי בפרטים שדווחו לרשות
18	8. בקשה לחידוש רישיון
18	9. חידוש רישיון למחסן לתצוגה של רכב
19	10. ביטול רישיון, או אי-חידוש, או סגירת מחסן
20	11. ניהול תיקי מחסנים רשויים בבית המכס
20	12. הוראות נוספות לבעל רישיון
21	חלק 24.3 - אחסנה
21	1. תוכן החלק
21	2. סוגי הצהרות
21	3. אחסנה במחסן רשוי
22	4. מסמכים שיש לצרף ל הצהרת האחסנה
22	חלק 24.4 - הצהרת כניסה למחסן (להלן - הצהרת כנ"מ
22	1. הצהרת אחסנה כנ"מ - הגשה והתרה
22	2. העברת טובין לאחסנה
22	3. עיכובים בהעברת טובין לאחסנה
23	4. העברת טובין לאחסנה במכולות
24	5. שינוי תהליך הצהרה מהצהרת אחסנה להצהרת יבוא (סעיף 94 לפקודה)
24	6. התניית שחרור טובין ממחסן רשוי בקליטתם במחסן (מסר קליטה)
22	7. אחסנה ע"י מחסני צידה של טובין מיוצאים המוחזרים באמצעות דואר חבילות

25	חלק 24.5 - הצהרת אחסנה משנית (להלן - הצהרת אח"מ)
26	חלק 24.6 - הצהרת שחרור ממחסן (להלן - הצהרת שח"מ)
26	חלק 24.7 - הצהרת שטעון ממחסן רשוי
27	חלק 24.8 - ניהול מחסן רשוי
27	1. תוכן החלק
27	2. תקופת אחסנה במחסן רשוי
27	3. הארכת תקופת האחסנה
28	4. קבלת טובין במחסן
29	5. ניהול תיק מחסן
31	6. אוגדן דינים ונהלים
31	7. סידור הטובין, שמירתם ושחרורם - במחסן מטענים כללי
33	8. הדיווח לבית המכס
33	9. כניסת אנשים למחסן רשוי לשם ביצוע התקנות, וסימון הטובין
33	10. נטילת דוגמאות מטובין המאוחסנים במחסן רשוי לפי דרישת
34	רשות מוסמכת/מכון התקנים
36	11. דוגמאות מטובין המאוחסנים במחסן רשוי לפי דרישת מעריך
38	12. עיכוב טובין במחסן רשוי
38	13. שמירת מסמכים
39	14. הזנת פעולות הנוגעות להוצאת טובין ממחסנים רשויים כלליים
40	15. טובין המיועדים ליצוא או לשטעון
41	16. אכיפה
42	חלק 24.9 - הפקת דו"חות מעקב
42	1. תוכן החלק
42	2. פיקוח המכס על פי דיווח המחסנים
42	3. ספירת מלאי שנתית במחסן
48	חלק 24.10 - ביקורת
48	1. ביקורת לפי תכנית עבודה
48	2. מטרות הביקורת במחסנים רשויים
48	3. הכנות לביקורת
49	4. עריכת הביקורת על ידי פקיד המכס
51	5. ביקורת על טובין המיועדים ליצוא
51	6. דו"חות ביקורת
51	7. הטיפול בממצאי הביקורת

55	חלק 24.12 - מחסן רשוי קירור
55	1. תוכן החלק
	2. אחסנה במחסן קירור
53	3. אחסנת טובין בבעלות תאגיד, שאינו רשום בישראל

56	חלק 24.13 - מחסן רכב ומחסן לתצוגת רכב
56	1. אחסנת כלי רכב במחסן רכב.
56	2. העברת רכב ממחסן רשוי למחסן לתצוגת רכב
56	3. העברת רכב לתצוגה מחוץ למחסן רשוי
58	4. התקנת מזגנים וביצוע תיקוני רכב במחסנים רשויים
59	5. בקשה להעתקת מחסן תצוגה
59	6. סגירת מחסן תצוגה

	חלק 24.14 - אחסנה במחסני צידה לאניות וכלי טייס, ובמחסני מכירה
60	ליוצאים מישראל
60	1. תוכן החלק
60	2. כללי
60	3. אחסנת טובין מיובאים
61	4. אישור קבלת טובין מיובאים
61	5. אחסנת טובין מהשוק המקומי (שאינם מייצור מקומי)
59	6. שטעון ממחסן צידה וממחסן מכירה ליוצאים מישראל
62	7. אחסנת טובין מייצור מקומי
62	8. אחסנת טובין בהעברה פנימית בין מחסנים
48	9. סידור הטובין במחסן הצידה
63	10. שחרור טובין בפטור לדיפלומטים
63	11. מכירת טובין לאספקה לאניות ולאנשי הצוות
65	12. החזרת טובין למחסן צידה
67	13. אספקה ממחסני צידה לכלי טייס
	14. העברת טובין לאזור המכירה ליוצאים מישראל (מיתחם ה- DUTY FREE באולמות הנוסעים)
68	15. מכירת טובין בחנות ליוצאים מישראל
52	16. מחסן מסירה לחוזרים מחו"ל (להלן - הסדר "פטור ושמור")
73	17. תיקונים, החלפות והחזרות
75	18. קיזוז "עודף חוסר"
76	

79	19.	עדכון המלאי בתום קיזוז "עודף חוסר", או בתום ספירת מלאי
79	20.	הטיפול ב"מלאי מת"
79	21.	השמדת טובין
80	22.	הטיפול בטובין ללא תמורה
80	23.	ניהול רישום ממוחשב
80	24.	ביקורת במחסני צידה
83	חלק 24.15 - מחסן מסוף מטענים	
83	1.	תוכן החלק
82	2.	הגשת מצהר ימי/תת מצהר למכס ע"י סוכן אניה/משלח בינלאומי
83	3.	העברת מכולות לאחסנה במסוף (בקשת העברה)
84	4.	קבלת הטובין ואחסנתם במסוף
86	5.	גילוי חוסר בטובין
86	6.	העברת טובין לאחסנה ממסוף למחסן רשוי
86	7.	שחרור טובין ממסוף מטענים
87	8.	יצוא/שטעון/המכלת טובין
87	9.	הזנה למחשב של העברות מהמסוף לאתר גורם המכירה
88	10.	הזנת פעולות למחשבי המסוף ומערכת שער עולמי
89	11.	פיקוח, מעקב וביקורת
89	12.	סגירת מצהר
70	חלק 24.16 - מחסן מתכות יקרות	
70	1.	תוכן החלק
70	2.	ניהול מלאי מחסן מתכות יקרות

רשימת נספחים

- 70 נספח א - כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי (טופס מכס 358)
- נספח ב - כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי של תאגיד (טופס מכס 358א')
- 71
- 72 נספח ג - בקשה לרישיון למחסן רשוי (טופס מכס 460)
- 75 נספח ד - בקשה להרחבת/הקטנת שטח מחסן רשוי (טופס מכס 462)
- 77 נספח ה - בקשה לחידוש רישיון למחסן רשוי (טופס מכס 461)
- 78 נספח ו - בקשה לחידוש רישיון למחסן תצוגה לרכב (טופס מכס 463)
- 79 נספח ז - כתב התחייבות לנושאי משרה במחסן רשוי
- 80 נספח ח - בקשה לאריזת טובין מחדש (טופס מכס 467)
- 81 נספח ט - בקשה לביצוע פעולות במחסן רשוי (טופס מכס 465)
- נספח י - הוצאת דוגמה ממחסן רשוי לפי דרישת רשות מוסמכת (טופס מכס 466א') 82
- נספח יא - הוצאת דוגמה ממחסן רשוי לפי דרישת מעריך (טופס מכס 466)
- 83
- 84 נספח יב - בקשה להעברת שליטה במחסן רשוי - תפוצה פנימית בלבד
- 85 נספח יג - דו"ח ביקורת במחסן - תפוצה פנימית בלבד
- 88 נספח יד - הצהרה בשל העברה של שליטה בבעל רישיון למחסן רשוי
- 105
- נספח טו - הצהרה בשל החזקה של אמצעי שליטה במבקש רישיון למחסן רשוי
- 96

תוכן העניינים	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	24.01.22
---------------	-------------------------------------	----------

חלק 24.1 - הנחיות כלליות

1. תוכן הפרק

פרק זה עניינו רישוי מחסנים רשויים, האחסנה בהם, ניהולם, והפיקוח עליהם.

2. אסמכתאות חוקיות

האסמכתאות החוקיות לביצוע פרק זה, בין היתר, הן:

- א. פקודת המכס (להלן - הפקודה), סעיפים: 1, 14-39א, 62, 65, 68-99, 120-123.
- ב. תקנות המכס, התשכ"ו-1965 (להלן - התקנות), תקנות: 12-23טו, 33-35א, תוספות: ראשונה, שישית עד אחת-עשרה.
- ג. חוק מע"מ, התשל"ו-1975 (להלן - חוק מע"מ), סעיפים: 1, 2, 26, 30(א).
- ד. חוק מס-קניה (טובין ושירותים), התשי"ב-1952 (להלן - חוק מ"ק), סעיפים: 2, 9ג.
- ה. צו תעריף המכס והפטורים ומס קניה על טובין כפי שמפורסם מעת לעת ברשומות (להלן - התעריף).

3. הגדרות

בפרק זה יש לפרש:

- כלי שיט אזרחי מסחרי ואניית מלחמה זרה, השטים בקווים בינלאומיים, היוצאים מנמל ים בישראל לנמל בחו"ל. **"אניה"**
- בקשה המועברת במסר אלקטרוני של סוכן האנייה/המשלח, להעברת מטענים מנמל/מחסן מסוף מטענים/מעבר יבשתי/ לנמל/מחסן מסוף מטענים/מעבר יבשתי בפיקוח המכס, טרם התרת הצהרת יבוא. **"גובה"**
- גובה המכס. **"הנהלה"**
- הנהלת הרשות. **"הצהרת אחסנה"**
- הצהרה שהטובין המפורטים בה מיועדים לאחסנה בפיקוח המכס. **"הצהרת שטעון"**
- הצהרה שהטובין המפורטים בה מיועדים לשטעון ממחסן רשוי. **"הרשות"**
- רשות המסים בישראל. **"התרה"**
- אישור הניתן על ידי מינהל המכס ומשמש הרשאה לנהוג בטובין כמוצהר בהצהרה.

מספר מזהה המלווה את המטען הימי ממועד ייבואו ועד לשחרורו מפיקוח המכס.	- "מזהה עיסקה ימי"
כהגדרתם בתקנה 12 לתקנות (להלן - המסוף).	- "מחסן מסוף מטענים" - נמלי הים "מחסן מסוף מטענים" אווירי "מחסן מסוף בלדרות" "מחסן מסוף לדברי דואר" "מחסן מסוף שינוע רכבת" "מחסן מסוף זכאיים" "מחסן מסוף דלק" "מחסן מסוף רכבים" "מחסן מסוף גרעיני תבואות"
מקום שניתן עליו רישיון מאת המנהל או מי שהוסמך על ידו, לאחסן ולהחזיק בו טובין, כמפורט ברישיון, עד לשחרורם מפיקוח המכס.	- "מחסן רשוי"
כל אחד מאלה: מחסן להספקת ציוד אלקטרוני לאניות, מחסן לכימיקלים, מחסן מכירה ליוצאים מישראל, מחסן לצידת אניות וכלי טייס, מחסן לתצוגת רכב, מסוף, מחסן מסוף קירור, מחסן מסירה לחוזרים לישראל, מחסן מתכות יקרות, מחסן קירור, מחסן לדברי דואר ומחסן רכב; מחסן רשוי המשמש לאחסנת טובין שאינם של בעל הרישיון למחסן.	- "מחסן רשוי מיועד"
מחסן רשוי המשמש לאחסנת טובין של בעל הרישיון למחסן בלבד. מינהל המכס ברשות.	- "מחסן מטענים כללי"
ממונה יח' מחסנים רשויים ו/או מעקב מטענים בבית המכס ו/או מי שהוסמך על ידו.	- "מחסן רשוי פרטי" - "מינהל המכס"
מנהל רשות המסים בישראל.	- "ממונה" - "מנהל"

-	"מסי יבוא"	מכס, מס קניה ומע"מ וכן כל מס, או היטל אחר המוטל על יבוא טובין על פי כל דין.
-	"מצהר"	מסר המשודר למכס על ידי המוביל (סוכן אניה/משלח בינ"ל) המפרט את כל המטענים הנמצאים בכלי ההובלה הבינלאומית לרבות המטענים אשר אינם מיועדים לפריקה בישראל.
-	"משלח/משלח בינלאומי"	מי שעיסוקו, כולו או חלקו, במשלוח מטענים מחו"ל לישראל, ומישראל לחו"ל, ושאושר לשם כך על ידי הרשות מכוח חוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964.
-	"נמל"	נמל תעופה או נמל ים כהגדרתם בסעיף 12 לתקנות.
-	"סוכן אניה"	נציג של בעל כלי השייט כלפי הרשויות השונות וכלפי בעלי המטענים.
-	"פקודת מסירה"	שטר הנמסר על ידי סוכן האנייה או המשלח שייבא את הטובין ושבנו נקוב, בין היתר, שמו של האדם שיש למסור לו את הטובין.
-	"קברניט"	כהגדרתו בסעיף 1 לתקנות הנמלים,
-	"שער עולמי"	התשל"א-1971.
		מערכת המכס החדשה שעלתה לאוויר בשנת 2017.
-	"תעודת מסירה"	טופס מסירת טובין מבעל מחסן רשוי לנהג/למוביל בעת שחרור הטובין מהמחסן, ולאחר קבלת מסר התרה ממערכת שער עולמי.
-	"תת-מצהר"	תסקיר המוגש על ידי המשלח למינהל המכס המפרט את הנתונים שמקורם בשטר מטען של חברת הספנות ובשטרי המטען הפנימיים שנוצרו על ידי משלח בחו"ל.

1. תוכן החלק

חלק זה עוסק במתן רישיון למחסן רשוי ובחידושו באמצעות מודול רישוי מחסנים במערכת שער עולמי.

2. הגשת בקשה לרישוי מחסן

סעיף זה עוסק במי שמגיש בקשת רישיון למחסן חדש או לבעל רישיון שמגיש בקשה עקב שינויים בשטח, או בנפח המחסן, או במיקום המחסן.

א. המבקש לקבל רישיון למחסן רשוי יגיש בקשה לגובה מכס, שתנוסח לפי התוספת השישית לתקנות ותוגש לגובה המכס.

ב. הממונה יפתח תיק מחסן ממוחשב ויבצע את הבדיקות הבאות:

- 1) המחסן עומד בתנאי התוספת השביעית לתקנות.
- 2) המסמכים הוגשו בהתאם לתוספת השישית לתקנות לרבות חתימה של ר"ח על חלק ב' לבקשה וחתימה של עו"ד על גבי חלק ג' של הבקשה, וכן כי הבקשה נחתמה על ידי מורשה חתימה מטעם המבקש.
- 3) האם הטובין המיועדים לאחסנה מתאימים לסוג המחסן ומטרתו (כאמור בתקנה 12 לתקנות).
- 4) על פי תקנה 22 לתקנות יש לבדוק שמנהל המחסן שמונה, הינו בעל כישורים הדרושים לניהול מחסן רשוי.
- 5) בדיקה במערכת המחשוב של מע"מ ומס הכנסה שאין למבקש חובות לרשות המסים וכי הוא מדווח לרשות המסים כנדרש.
- 6) בדיקה, כי המחסן מנוהל באמצעות מערכת ממוחשבת כאמור בתקנה 23 לתקנות.
- 7) ייבדקו הצרופות הבאות:
 - א. תשריט חתום על ידי מהנדס/אדריכל/מודד מוסמך, המציג את מיקומו המדויק של המחסן, מידותיו, פרטים על אזורי המחסן, תיאור הסביבה ודרכי הגישה אליו.
 - ב. חוזה רכישה/שכירות.
 - ג. רישיון עסק או היתר זמני כמשמעותם בסעיף 4 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, ובהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995.
 - ד. אישור בדבר העדר רישום פלילי/תיקים תלויים ועומדים במשטרת ישראל של מבקש הרישיון, מנהל המחסן או כל מי שידרוש הממונה לפי תקנה 19 לתקנות.
 - ה. אישור בדבר ביטוח הטובין כנגד סיכוני פריצה (על פי הנוסח שבתוספת העשירית לתקנות (או ערבות בנקאית בגובה השווה ל-50% מסכום מסי היבוא החלים על הטובין המאוחסנים או העומדים להיות מאוחסנים במחסן (לפי תקנה 15 לתקנות).

- ו. התחייבות אוטונומית לשיפוי ע"ג טופס מכס 358 - "התחייבות אוטונומית לשיפוי (צד ג') (ראה נספח א), או טופס מכס 358א' - "התחייבות אוטונומית לשיפוי של תאגיד" (ראה נספח ב).
- ז. אישור בדבר רישום כתאגיד/כחברה ברשם החברות/האגודות השיתופיות.
- ח. אישור על ניהול פנקסים
- ט. הגשת טופס מכס 468-הצהרה בשל החזקה של אמצעי שליטה במבקש רישיון למחסן רשוי
- י. הגשת טופס מכס 470- כתב התחייבות לנושאי משרה במחסן רשוי.
- יא. התחייבות בכתב להפעלת המערכת הממוחשבת בהתאם לדרישות שער עולמי
- יב. אישור על תשלום אגרה כנדרש לפי תקנה 16 לתקנות. (האגרה תשולם לאחר האישור העקרוני של מינהל המכס וטרם העברת הרישיון לחתימתו של מנהל רשות המסים.)
- יג. באישור הביטוח ובטופס 358/358א' יוחלף מס' המחסן במס' העוסק של מגיש הבקשה עד לקבלת מספר מזהה מחסן ממערכת שער עולמי.
- יד. אישור על תשלום אגרה כנדרש לפי תקנה 16 לתקנות. (האגרה תשולם לאחר האישור העקרוני של מינהל המכס וטרם העברת הרישיון לחתימתו של מנהל רשות המסים.)
- טו. על הממונה לאמת את הנתונים הרשומים בבקשה על סמך ביקור במחסן ולצרף לתיק הבקשה תרשומת מהביקור.
- טז. הממונה יגיש המלצתו (דרך מערכת רישוי מחסנים שבשער עולמי) לאישור גובה המכס המקומי לאחר קבלת אישור הגובה, ישודר התיק וירטואלי (סרוק) לאחראי על המחסנים הרישויים בהנהלה.
- ג. האחראי בהנהלה יבצע בדיקה מלאה של התיק ויעבירו לאישור ראש מינהל המכס, או מי שהוסמך על ידו. לאחר אישורו יועבר תיק המחסן לאישור המנהל. החליט המנהל לאשר את הבקשה, יחתום על הרישיון (טופס מכס 143) בשלושה עותקים. עותק אחד יתויק בתיק המחסן במינהל המכס. שני עותקים נוספים יישלחו לבית המכס המטפל. עותק אחד יתויק בתיק המחסן בבית המכס, ועותק אחד יועבר למגיש הבקשה כאמור לעיל.
- ד. הרישיון תקף מיום חתימתו ועד ל-31 בדצמבר של אותה שנה.
- ה. האחראי במינהל המכס יודיע בכתב לכל הגובים בבתי המכס, על פתיחת מחסן רשוי. בהודעה יירשם שם המחסן ומספרו המזהה.
- ו. אם חל שינוי במהלך השנה בפרטים שצויינו בבקשה, על בעל הרישיון להודיע מיד לממונה, בכתב.

ז. העברת שליטה במחסן רשוי – תקנה 23 ו'

- (1) בעל רישיון למחסן רשוי יודיע למנהל בכתב כי בכוונתו להעביר השליטה במחסן רשוי תוך ציון החלק המועבר ופרטי מבקש השליטה.
- (2) המבקש לקבל החלק בשליטה יגיש בקשה בכתב למנהל כי בכוונתו לרכוש החלק האמור במחסן הרשוי תוך ציון פרטי בעלי השליטה ונושאי המשרה בחברה מטעמו.
- (3) המבקשים יגישו טופס מכס 469- הצהרה בשל העברה של אמצעי שליטה בבעל רישיון למחסן רשוי, חתום ע"י עורך דין.
- (4) המבקש לרכוש חלק במחסן רשוי ונושאי המשרה מטעמו במחסן הרשוי, ימציאו טופס מכס 470 - כתב התחייבות לנושא משרה במחסן רשוי, חתום ע"י עורך דין או עובד מכס ואישור על היעדר רישום פלילי ממשטרת ישראל.
- (5) לאחר שנבדקו נתוני המבקש לרכוש החלק מהמחסן הרשוי ונושאי המשרה בחברה מטעמו במחסן הרשוי ונמצאו תקינים, יחתום המנהל ע"ג טופס מכס פנימי – בקשה לאישור המנהל ע"פ תקנה 23 ו' לתקנות המכס.
- (6) אישור הבקשה ע"י המנהל יועבר לבעלי השליטה ע"י הממונה.

3. הפקדת כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי

המגיש בקשה לרישיון למחסן רשוי חדש, יצרף כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי (על גבי טופס מכס 358/358א) לכל מחסן בנפרד.
לגבי מחסני רכב ניתן להגיש טופס אחד משותף למחסני רכב ולמחסני תצוגה לרכב.
במקרה של חידוש רישיון קיים, יש לצרף כתב התחייבות כאמור רק אם חלו שינויים במורשי החתימה של המחסן המחייבים את החלפתו.

4. הפקדת ערבויות כתנאי לקבלת רישיון מחסן חדש, או לחידוש רישיון קיים

לבקשה לרישיון חדש, יצורף כתב ערבות בנקאית בסכום השווה ל-50% מגובה מסי היבוא החלים על הטובין המאוחסנים, או העומדים להיות מאוחסנים במחסן בתקופת הרישיון (על גבי טופס מכס 460 - ראה נספח ג), בהתאם לתקנה 15(א)(1) לתקנות.

במקרה של חידוש רישיון, יצורף אישור הבנק על הארכת תוקף כתב הערבות הבנקאית, או על הגדלת הסכום שלה, במקרה הצורך.
במקום כתב ערבות בנקאית, ניתן לצרף אישור של חברת ביטוח - ראה סעיף 5 להלן.

5. אישור חברת ביטוח

- א. אישור חברת הביטוח יהיה בנוסח התוספת העשירית לתקנות.
- ב. סכום הביטוח בפוליסת הביטוח ובאישור האמור, ייקבע לפי ערך הטובין לעניין דיני המכס, בתוספת מסי היבוא החלים על הטובין (ללא מע"מ).
- ג. במטרה להקל על חישוב סכום מסי היבוא על הטובין לצרכי הביטוח, מפרסם מינהל המכס מדי שנה טבלת "קבוצות ביטוח" (סוגי טובין שלגביהם נקבע אחוז מס ממוצע לצורך חישוב הביטוח). יובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובת תשלום מלוא המסים החלים במקרים של גילוי חוסר במחסן.
- ד. **אישור ביטוח כלי רכב המאוחסנים במחסן רשויות מסוג מטענים כללי** בעל רישיון למחסן מטענים כללי המקצה 1,000 מ"ר לפחות לאחסנת כלי רכב, רשאי, בהתאם לתקנה 15(א3) לתקנות, להמציא אישור נפרד מחברת הביטוח לגבי כלי הרכב המאוחסנים.
- 1) בעל רישיון למחסן רשויות מטענים כללי, המבקש לבטח את כלי הרכב בהתאם לאמור לעיל, יפעל כלהלן:
- א) יגדר בגידור פנימי בשטח החצרים של המחסן שטח מרוכז של 1,000 מ"ר לפחות (עם שער מתאים), המיועד לאחסנת כלי רכב.
- ב) יגיש לגובה מכתב בקשה, ותשריט מתאים המפרט את השטח לאחסנת כלי הרכב, כשהתשריט מאושר על ידי מהנדס או מודד מוסמך.
- ג) עם קבלת אישור הגובה, בעל המחסן יבטח את כלי הרכב המאוחסנים באזור המגודר במחסן, בהתאם לאמור לעיל, בנוסף לביטוח המלא הרגיל לגבי יתר הטובין.
- ד) במחסן ינוהלו 2 יומני ביטוח נפרדים: האחד לגבי כלי הרכב (כאמור לעיל), והשני לגבי יתר הטובין שבמחסן.
- ה) אין לאחסן טובין אחרים בשטח המגודר והמיועד לאחסנת כלי רכב.
- 2) הממונה יפעל כלהלן:
- א) יוודא, כי פרטי הבקשה עונים על הדרישות החוקיות, ובהתאם יאשר את בקשת בעל הרישיון למחסן לבטח כלי רכב לפי הנוהל שלעיל.
- ב) יורה על עריכת ביקורת במחסן על מנת לוודא, כי לא חלו שינויים בלתי מאושרים בגודל שטחי האחסנה לרכב, וכי לא מאוחסנים שם טובין אחרים.

- ה. **אישור ביטוח למחסן מטענים כללי**
- 1) בכל מקרה שחלה עליה בערך הטובין המאוחסנים, לרבות המסים החלים עליהם, ימציא בעל הרישיון אישור על שינוי גובה הביטוח (התוספת העשירית לתקנות) מחברת הביטוח לגובה, תוך 7 ימים מיום השינוי.

(2) מיד עם ביטול הפוליסה, יודיע בעל הרישיון לממונה על ביטול הפוליסה, וימציא פוליסה חדשה, או יפקיד ערבות בנקאית בסכום השווה ל-50% מסכום מסי היבוא החלים על כלל הטובין המאוחסנים או האמורים להיות מאוחסנים.

(3) לפי תקנה 15(א) לתקנות חייב בעל הרישיון, בנוסף לאישור חברת הביטוח האמור בתקנת משנה 15(א)(2), להפקיד ערבות בנקאית למשך 6 חודשים בסכום שייקבע על ידי גובה המכס, במקרים הבאים:
(א) בעל הרישיון לא פעל כאמור בתקנות משנה 15(א)(1) או 15(א)(2).
כלומר: לא הגיש למנהל ערבות בנקאית בסכום השווה ל-50% ממסי היבוא החלים על הטובין המוחסנים או העומדים להיות מוחסנים במחסן בתקופת הרישיון או לחלופין לא המציא אישור מחברת ביטוח לפיו הטובין המאוחסנים במחסנו מבוטחים נגד פריצה וסכום הביטוח בפוליסה ובאישור מכסה את ערך הטובין המאוחסנים בתוספת המסים החלים.

(ב) לא הגיש אישור ביטוח בנוסח שבתוספת העשירית.
(ג) נמצא, כי סכום הביטוח אינו מכסה את מלוא ערך הטובין המאוחסנים ומסי היבוא החלים עליהם.
סכום הערבות ייקבע על ידי הממונה ויהיה שווה לפחות להפרש בין סכום אישור חברת הביטוח לסכום שאמור היה להיות באישור, אך לא יותר מפי שלושה מכך.

(4) במקרה בו נשנה האמור בפיסקה (3), יהיה בעל הרישיון למחסן חייב להפקיד ערבות בנקאית כאמור בפיסקה (3) למשך שנה אחת.
אם לאחר מכן יישנה האמור לעיל, יידרש בעל הרישיון למחסן להפקיד ערבות בנקאית כאמור, לזמן בלתי מוגבל, כתנאי לחידוש הרישיון.

ו. אישור למחסן רשוי מסוג מחסן רכב

סכום ביטוח כלי הרכב יהיה 5% מסכום מסי היבוא החלים, אך לא פחות מסך המסים החלים על שני כלי רכב מהסוג היקר ביותר לכל מחסן. החישוב יתבסס על ממוצע שנתי של מספר כלי הרכב שאוחסנו במחסן בשנה שהסתיימה ב-31 בדצמבר של השנה שקדמה למועד החישוב.

ז. מחסן רשוי מסוג מחסן לתצוגת רכב

כלי רכב המאוחסנים במחסן לתצוגת רכב - ניתן לכלול אותם באישור הביטוח הניתן למחסן הרכב. יש לוודא, כי לאישור הביטוח תצורף רשימת מחסני התצוגה. במקרה זה, יש להקפיד, שאישור הביטוח למחסן הרכב יכסה, הן את כלי הרכב המאוחסנים בו, והן את כלי הרכב שהועברו זמנית למחסנים לתצוגת רכב.

ח. מחסן לצידת אניות וכלי טייס/מחסן למכירה ליוצאים מישראל

בעל הרישיון למחסן כאמור, ימציא אישור ביטוח כאמור בתקנה 15(א)(4) לתקנות, לפי הנוסח המפורט בתוספת האחת עשרה לתקנות.

ט. יומן ביטוח

על בעל רישיון למחסן להציג לממונה, על פי דרישה, את יומן הביטוח, שיכלול את הנתונים הבאים:

- (1) תיאור הטובין (סוג, יצרן, דגם, מק"ט)
- (2) כמות הטובין.
- (3) ערך הטובין.
- (4) סכום המסים החלים (ללא מע"מ).

6. תשלום אגרת רישיון לפי תקנות 16-17 לתקנות

מתן רישיון למחסן רשוי או חידושו מותנה גם בתשלום האגרה המתאימה כאמור בתקנה 16 או 17 לתקנות.

במקרים הבאים יראו את מתן הרישיון כחידוש רישיון, בהתאם לתקנה 17 לתקנות:

א. העברת בעלות במחסן רשוי שניתן לגביו רישיון בשנה קודמת (ראה תקנה 17(ג) לתקנות).

ב. העברת מיקומו של מחסן רשוי לתצוגת רכב (ראה תקנה 17(ד) לתקנות).

7. שינוי בפרטים שדווחו למכס

א. לפי תקנה 23ג לתקנות, על כל שינוי בפרטים שציין בעל רישיון בטופס הבקשה למחסן, יש להודיע לגובה, תוך 10 ימים מיום השינוי.

ב. לפי תקנה 23ד לתקנות, עשיית שינוי מהותי במחסן, או עשיית שינוי שיש בו כדי להשפיע על בטיחותו של המחסן או שינוי בעשיית שימוש בו, מותנית בקבלת אישור מוקדם בכתב מהגובה. להלן דוגמאות לשינויים אלה: הרחבת שטח המחסן או הקטנתו, ביצוע עבודות בניה או שיפוץ בתחומו, הריסה או ביצוע שינויים בגדר או בחומות המחסן.

ג. הבקשה לשינוי שטח מחסן או לשינויים במבנה תועבר לממונה ע"ג טופס מכס 462 "בקשה להרחבת/הקטנת שטח מחסן רשוי" - ראה נספח ד. הבקשה תועבר לאישור האחראי בהנהלה רק לאחר שימולא חלק ה' על ידי הממונה, הגובה והיועץ המשפטי בבית המכס.

ד. לפי תקנה 23ו(ב) לתקנות, כל העברה של השליטה או הפיקוח על מחסן רשוי או העברת ניהולו, כולו או מקצתו, מותנית בקבלת אישור מוקדם בכתב מהמנהל. יש להגיש לבית המכס בקשה בכתב בנוסח המפורט בנספח יב, בצירוף אישור ר"ח.

8. בקשה לחידוש רישיון

- א. כל הליך הבקשה לחידוש הרישיון יעשה באמצעות מודול רשיון מחסנים של מערכת שער עולמי
- ב. עם קביעת הסכומים המתואמים של האגרות ע"י היחידה הכלכלית, ישלח הממונה לבעל הרישיון את הטופס לחידוש הרישיון - טופס מכס 461 "בקשה לחידוש רישיון למחסן רשוי - ראה נספח ה, בצירוף אסמכתא לתשלום האגרה.
- בפנייה לחידוש הרישיון ידגיש הממונה, כי על פי תקנה 14(ג) לתקנות יש להגיש את הבקשה לחידוש רישיון לא יאוחר מה-1 בדצמבר. הגשת הבקשה באיחור עלולה לגרום לעיכוב מתן הרישיון לאחר סיום תקופת הרישיון, ועלולה להוביל לסירוב המנהל להתיר הצהרות אחסנה, או לאסור אחסנה במחסן בהתאם לתקנה 23 יא לתקנות.
- ג. ניתן להגיש בקשה לחידוש רישיון בטופס מקוצר לפי הנוסח שבנספח ה' רק אם לא חלו שינויים בפרטי הבקשה הקודמת.
- ד. הממונה יבדוק את הבקשה כלהלן:
- 1) הבקשה מולאה על כל פרטיה, והיא חתומה על ידי מורשה חתימה.
 - 2) לעניין התשריט - אם הוגש בעבר תשריט, אין צורך בתשריט נוסף, וניתן להסתפק בהצהרת המבקש, שבה יודיע כי לא חל כל שינוי במחסן.
 - 3) בדיקה במערכת המחשוב שאין למבקש חובות לרשות וכי הוא מדווח לרשות כנדרש.
- ה. הממונה ישגר לגובה המכס את הבקשה לחתימה על הרישיון (ע"ג טופס 143), העתק מהרישיון יאוחסן בתיק המחסן במערכת שער עולמי.
- ו. בקשות לחידוש רישיון למחסן תצוגה לרכב, יטופלו בבית המכס מרכז בלבד.

9. חידוש רישיון למחסן לתצוגה של רכב

- א. כל הליך חידוש הרישיון יעשה באמצעות מערכת שער עולמי
- ב. בקשה לחידוש רישיון למחסן לתצוגת רכב תוגש בבית המכס מרכז לגובה או לממונה, ע"ג טופס מכס 463 - "בקשה לחידוש רישיון למחסן תצוגה לרכב" (ראה נספח ו).
- ג. בקשה לחידוש הרישיונות לתצוגת רכב תוגש במרכז לא יאוחר מיום 1 בדצמבר לפני פקיעתם.
- ד. לתיק המחסן יצורפו המסמכים הבאים:

- (1) רשימה של כל מחסני התצוגה לרכב שאושרו על ידי המנהל והשייכים למגיש הבקשה.
- הרשימה תכלול את הפרטים הבאים:
 - (א) הכתובת של כל מחסן תצוגה: עיר, רחוב, מס' בית, ומס' טלפון.
 - (ב) אישור חב' הביטוח, שכל כלי הרכב המאוחסנים במחסני התצוגה השייכים לבעל הרישיון, מבוטחים בהתאם לתקנה 15(א2) לתקנות.
 - (2) קבלה המעידה על תשלום אגרה לכל מחסני התצוגה.
 - (3) כל מידע/מסמך נוסף, כפי שיידרש.

10. ביטול רישיון, או אי-חידוש, או סגירת מחסן

- א. לגבי מחסן שרשימו בוטל, או פג תוקפו, או בעל הרישיון למחסן הודיע על רצונו לוותר על הרישיון שבידיו - יפעל הגובה על פי סעיף 72 לפקודת המכס, כדלקמן:
 - (1) יעביר הודעה מתאימה לכל בתי המכס, לממונה אזורי חקירות ולאחראי בהנהלה.
 - (2) יורה לערוך בדיקה פיזית של הטובין שבמחסן.
 - (3) יוודא ביצוע אחד מאלה, בפרק הזמן שהגדיר לכך:
 - (א) תשלום המסים המגיעים מבעלי הטובין על יתרת המלאי שבמחסן.
 - (ב) יצוא הטובין.
 - (ג) העברת הטובין למחסן רשוי אחר באמצעות הצהרות אחסנת משנה (אח"מ).
 - (4) לא בוצעו הפעולות האמורות בפסקה (3) לעיל, במועדים שקבע הגובה, ובהתאם לסעיף 72(ב) לפקודה, רשאי הגובה להחליט על העברת הטובין למחסן המכירות של המכס, למוכרן, ולעשות בדמי המכר כקבוע בתקנה 33 לתקנות.
 - (5) יוודא מראש עם מינהל הכספים בהנהלה, שאין לבעל המחסן חוב לאחת מיחידות מינהל המכס, או לרשות בכלל.
 - (6) ידאג לסגירת הגושים במערכת שער עולמי.
- ב. האחראי בהנהלה יפעל לפרסום הודעה על ביטול הרישיון ברשומות - במקרה של ביטול רישיון מחסן על ידי הרשות.
- ג. מנהל המחסן יערוך דו"ח סיכום על גמר סילוק הטובין מהמחסן - סיכום על שחרור הטובין, ייצואם או על העברתם כחוק למחסן רשוי אחר, ויעבירו לממונה.
- ד. רק לאחר שנעשו כל הפעולות שפורטו בסעיף זה ולאחר שהכל נמצא תקין, יוחזרו לבעל הרישיון למחסן הערבויות שהפקיד.
- ה. האחראי בהנהלה ידאג לסגירת המחסן במערכת שער עולמי.

ו. האמור לעיל אינו חל על מחסנים לתצוגת רכב, שלגביהם ניתן להסתפק בבדיקה, כי כל כלי הרכב שהיו במקום הוחזרו למחסן הרכב, או שולמו המסים החלים עליהם.

11. ניהול תיקי מחסנים רשויים בבית המכס

- א. הממונה יפתח לכל מחסן רשוי תיק יסוד וירטואלי, שבו יישמרו המסמכים הבאים:
- 1) הבקשה לפתיחת המחסן על צרופתיה, למעט הערבויות שיופקדו במחלקת הערבויות.
 - 2) העתק הרישיון של כל שנה ושנה.
 - 3) כל מסמך הקשור לרישיון או לשינויים שחלו בו.
- ב. תיק היסוד לא יועבר לגניזה או להשמדה, אלא לאחר סגירתו הסופית של המחסן.
- ג. בנוסף לאמור, ייפתח וינוהל בבית המכס תיק וירטואלי ממוחשב לכל מחסן בנפרד, שבו תרוכז כל ההתכתבות הנוגעת למחסן.

12. הוראות נוספות לבעל רישיון

- א. ניתן רישיון למחסן, יבדוק הממונה את הצורך לפרסם הוראת נוהל ייחודית לאותו מחסן, בנוסף להוראות שבפרק זה. פורסמו הוראות נוהל ייחודית מטעם הגובה, יש להעביר עותק מהן לאחראי בהנהלה.
- ב. לא מילא בעל הרישיון למחסן אחר ההוראות כאמור, ישקול הגובה את האמצעים שיש לנקוט, לרבות לפי תקנה 23א לתקנות, (איסור אחסנות במחסן) ויעביר המלצה מפורטת על האמצעים שיינקטו לאחראי בהנהלה, ולמחלקה המשפטית בהנהלה.

1. תוכן החלק

חלק זה דן בתהליכי אחסנת טובין במחסן רשוי מסוג מטענים כללי, בהעברת הטובין ממחסן אחד למשנהו, ובטפסים הדרושים לכך.

2. סוגי הצהרות

א. הצהרת אחסנה:

- 1) הצהרת אחסנה מסוג כנ"מ (כניסה למחסן).
- 2) הצהרת אחסנה מסוג אח"מ (אחסנה משנית).

ב. הצהרת יבוא מסוג שח"מ (שחרור ממחסן)

ג. הצהרת מסוג שטעון ממחסן רשוי.

ד. התהרנ צסוג יצוא ממחסן רשוי

הצהרת אחסנה תוגש בתנאי שהאריזות שבהן יובאו הטובין, מסומנות בסימנים מזהים וממוספרות במספרים סידוריים, כנדרש בפקודת המכס ובהתאם להוראות נוהל תש"ר (נוהל מכס 1), הכל לפי העניין; תנאי זה חל גם על יבוא טובין בדרך האוויר.

3. אחסנה במחסן רשוי מסוג מטענים כללי

א. ניתן לאחסן במחסן רשוי טובין כלהלן:

- 1) טובין מיובאים לגביהם הוגשה הצהרת אחסנה מסוג כניסה למחסן (כנ"מ), או אחסנה משנית (אח"מ).

- 2) טובין מיובאים, בהתאם למצהר, אם הם מיועדים לאחסנה במסוף.

ב. אין לאחסן, במכולה בשטח החצרים של מחסן מטענים כללי טובין המחייבים אחסנה במחסן סגור.
על מחסן המטענים הכללי לפרוק את המכולה מיידי.

4. מסמכים שיש לצרף להצהרת האחסנה כצורפה סרוקה

- א. מפרט הטובין.
- ב. חשבון הספק (כאשר המשלוח כולל אריזה אחת בלבד, חשבון הספק ישמש גם כמפרט הטובין).
- ג. כל מסמך נוסף הנדרש לתהליך שחרור הטובין, או שיידרש על ידי המנהל.

חלק 24.4 - הצהרת כניסה למחסן (להלן - הצהרת אחסנה או כנ"מ)

1. הצהרת אחסנה כנ"מ - הגשה והתרה

- א. בעת הגשת הצהרת כנ"מ ע"י סוכן המכס המערכת תשדר למחסן הרשוי בקשה להרשאת אחסנה (מסר בקשת אחסנה).
- ב. המחסן הרשוי ישדר מסר תשובה (קבלה, או דחייה) לאחסנת הטובין לאחר שווידא, שהטובין מותרים באחסנה במחסנו, בהתאם לתנאי הרישיון שניתן למחסנו.
- ג. לאחר קבלת אישור לאחסנה מהמחסן, סוכן המכס יוכל להמשיך בתהליך הגשת הצהרת הכנ"מ.
- ד. בהעדר מסר אישור לאחסנה מהמחסן, סוכן המכס לא יוכל להשלים את הגשת הצהרת הכנ"מ.
- ה. עם השלמת התהליך במערכת תשודר התרת הצהרת הכנ"מ לסוכן המכס, לאתר האחסנה בו נמצאים הטובין, ולמחסן הרשוי האמור לקלוט את הטובין.
- ו. בעניין תהליך האחסנה במסוף, ראה חלק 24.14 להלן.
- ז. בעניין העברה בין מחסנים, ראה סעיף 7 בחלק 24.13 להלן.
- 2. העברת טובין לאחסנה**
- א. הותרה הצהרת אחסנה, יועברו הטובין מהנמל/מהמסוף למחסן הרשוי, לא יאוחר מ-15 יום (**במחסן רכב תוך 90 יום**) מתאריך התרת הצהרת האחסנה, כאמור להלן בפיסקה ד. לא הועברו הטובין בתוך פרק הזמן כאמור, חייב סוכן המכס להודיע לגובה המכס על סיבת העיכוב, ולקבל את הסכמתו להארכת המועד, בהתאם לתקנה 23ח(א) לתקנות.

ב. סוכן המכס חייב לוודא, שטובין שהותרו לאחסנה, לא יוצאו משטח הנמל, ממסוף המטענים, או מכל אתר אחסנה אחר שבפיקוח המכס, כל עוד לא הובטחה אחסנתם במחסן הרשוי בו ביום.

ג. בעת יציאת הטובין מהאתר המעביר (הנמל או המסוף):

1. האתר ישדר מסר יציאה למערכת ובעקבותיו המחסן המקבל יקבל בשדר הודעה על מטען בדרך.
2. אם הטובין מומכלים, פקח השער יבדוק ויוודא כי המכולה סגורה בסגר ספק וסגר מכס

ד. הוצאת טובין מהנמל או מהמסוף תיעשה באופן ישיר בדרך הקצרה והמהירה ביותר למחסן הרשוי שנקבע, ואין להעבירם לכל מקום אחר. סוכן המכס יהיה אחראי להעברת הטובין כאמור למחסן הרשוי. על כל עיכוב, חייב מעביר הטובין (סוכן מכס או אחר, לפי העניין) להודיע מיד לגובה המכס שבאזור פיקוחו נמצא המחסן הרשוי, שבו אמורים הטובין להיות מאוחסנים.

ה. הוראה פסיקה ד לעיל, אינה גורעת מאחריותו של הנהג לנסוע בדרך הקצרה ביותר וללא חניות מהנמל למחסן המקבל. עליו לארגן את יציאתו מהנמל, כך שישגיע למחסן בשעות שהוא פתוח. במקרה של תקלה בדרך או עצירה בשל חניה כפויה, עליו לדווח למחסן המקבל, והדבר יצוין בהערות שבמסר הקליטה במחסן.

- ו. לפני כל יציאת המשאית מהנמל או מהמסוף, על הנהג לוודא כי בעל המחסן מוכן לקבל את הטובין בשעה שנקבעה, כאשר המשאית מגיעה למחסן והמחסן סגור, הנהג אינו רשאי להשאיר את המשאית מחוץ למחסן. הגובה יתאם עם מנהלת הנמל סידורים, שיבטיחו כי לא תאושר הוצאת טובין לאחסנה אלא בתנאים שנקבעו כאמור.

3. עיכובים בהעברת טובין לאחסנה

א. יש מקרים, שבהם טובין שהותרו לאחסנה, מעוכבים בנמל היבוא עקב חקירות או בדיקות, ביוזמת המעריכים בתהליך השחרור, מח' החקירות או היס"מ.

ב. במקרים כאמור, הממונה יראה שהטובין מעוכבים, ע"י איזו יחידה, סיבת העיכוב ועוד ע"י עיון במסך המטען, חוצץ "כללי", לשונית "עיכובים".

ג. עם קבלת החלטה על ביטול העיכוב, היחידה שערכה את הטובין תעדכן זאת במערכת והמטען יוכל לצאת למחסן הרשוי. כל עוד המטען מעוכב, הוא לא יופיע בדו"ח המפרט מטענים שחלפו 15 יום ממועד הכנ"מ (במחסן רכב 90 יום) וטרם הגיעו למחסן (דו"ח 223).

4. העברת טובין לאחסנה במכולות

כאשר הטובין מועברים לאחסנה במכולה, על סוכן המכס או נציגו לוודא כי המכולה סגורה בסגר ספק/סוכן אנייה, להוסיף סגר מכס ולשדר את מספרו במערכת.

בהעדר סגר ספק במכולה, על סוכן המכס לדאוג לסגירת המכולה בסגר שיקבל מסוכן האנייה או המשלח הבינלאומי.

5. שינוי תהליך ההצהרה מהצהרת אחסנה להצהרת יבוא (סעיף 94 לפקודה)

א. במקרה בו לאחר התרת הצהרת אחסנה, אך לפני שהוצאו הטובין מהנמל, מבקש בעל הטובין לשחרר את הטובין לצריכה בארץ - עליו להגיש לממונה תהליך השחרור (להלן - ממונה תש"ר) בבית המכס שבו הותרה הצהרת האחסנה, בקשה לביטול הצהרת האחסנה והגשת הצהרת יבוא במקומה.

ב. ממונה תש"ר יחליט אם לאשר את הבקשה, לפי שיקול דעתו, ובהתאם לנסיבות.

ג. עם ביטול הצהרת האחסנה המערכת תודיע על כך למחסן הרשוי, שהיה אמור לקלוט את הטובין.

ד. החליט ממונה תש"ר לא להיענות לבקשה, לא תתאפשר הגשת הצהרת יבוא - שח"מ במערכת כל עוד לא נקלט המשלוח במחסן(מסר קליטה).

6. התניית שחרור טובין ממחסן רשוי מסוג מטענים כללי בקליטתם במחסן (מסר קליטה)

א. יבואן רשאי לאחסן טובין במחסן רשוי, ולשחרר אותם לפי שיקול דעתו על פי הצהרות יבוא - שחרור ממחסן (שח"מ).

ב. הצהרת יבוא - שח"מ תותר רק לאחר שהטובין נקלטו פיזית במחסן (מסר קליטה). אם לא התקבל במערכת מסר קליטה של הגוש במחסן, בכמות המספקת לביצוע השחרור, הצהרת היבוא לא תקבל התרה, ותופנה לתהליך של התרה ב"אילוץ" (התרת הצהרת יבוא בהתערבות פקיד מכס), ופקיד המכס יבדוק את נסיבות המקרה, ויחליט האם להתיר/לא להתיר את הצהרת היבוא.

ג. מודגש בזה, כי האילוץ יאושר רק במקרים חריגים כגון תקלת תקשורת.

ד.

7. אחסנה ע"י מחסני צידה של טובין מיוצאים המוחזרים באמצעות דואר חבילות

- א. מחסני הצידה מבצעים מכירות טובין לחו"ל באמצעות האינטרנט ומייצאים את הטובין בחבילות דואר.
- ב. חלק מהטובין לא נמסר לנמענים בחו"ל מסיבות שונות, ודברי הדואר שיוצאו, מוחזרים לדואר חבילות ת"א.
- ג. בעת הכנת הצהרת כנ"מ על בעל המחסן לפרט בחטיבת המשגור את כל מספרי החבילות שחזרו דרך הדואר (כמות כוללת ומספר חבילות).
- ד. הצהרת כנ"מ תהיה ברמה של פריטים לפי מספר המקטי"ם במחסן ולפי הפרט המהותי.

חלק 24.5 - הצהרת אחסנה משנית (להלן –הצהרת אח"מ)

1. ניתן להעביר טובין ממחסן מטענים כללי אחד למשנהו רק בשנתיים הראשונות לאחסנת הטובין במחסן.
2. בנסיבות מיוחדות, כגון סגירת מחסן, ניתן להעביר מטענים ממחסן מטענים כללי אחד למשנהו בשנה השלישית לאחסנה, באישור מיוחד של הגובה. הגבלה זאת לא חלה על העברת טובין ממחסן מטענים כללי למחסן רשוי פרטי.
3. העברת טובין ממחסן למחסן תבוצע על פי הצהרת אח"מ שהותרה כדין. תקופת האחסנה במחסן המקבל תוגבל במערכת לתקופה של עד 2 שנים ממועד התרת הכנ"מ הראשון.
4. תהליך ההתרה לאחסנה ממחסן למחסן זהה לתהליך ההתרה לאחסנה רגילה (כפי שפורט לעיל), ובנוסף לכך יש לפעול כמפורט בזה:
- א. בעת הוצאת הטובין, עובד המחסן המעביר ישדר מסר יציאה למערכת אשר תעביר למחסן הרשוי המקבל הודעה בדבר "מטען בדרך".
- ב. המחסן המקבל יפעל בכל הנוגע לקבלת הטובין, כמפורט בהמשך.
- ג. בהינתן אח"מ באותו אתר אחסנה, כשמשנתה שם היבואן בשל העברת בעלות, תקופת האחסנה תוגדל במערכת לתקופה של עד שנתיים ממועד התרת הכנ"מ הראשון.

חלק 24.6 - הצהרת שחרור ממחסן (להלן - הצהרת שח"מ)

1. בעת שחרורם של טובין ממחסן רשוי מסוג מטענים כללי לצריכה בארץ, בעל הטובין (או בא כוחו) יפעל כמפורט להלן:

א. סוכן המכס ישדר הצהרת יבוא- שח"מ.

ב. הצהרת היבוא תטופל באמצעות המערכת בהתאם לנוהל "תהליך שחרור".

ג. המערכת תבצע בדיקה, כי המחסן הרשוי שידר את מסר קליטת הגוש, וכי מספר האריזות ששודר בקליטה גבוה או זהה למספר האריזות המצויין בהצהרת שח"מ.

במקרים בהם לא שודר מסר קליטה או שיש בגוש פחות אריזות מאשר מצוין בהצהרה, לא תותר הצהרת היבוא אלא תופנה לתהליך התרה באילוץ. פקיד המכס יבדוק את נסיבות המקרה, ויחליט אם להתיר/לא להתיר את ההצהרה.

מודגש בזה, כי האילוץ יאושר רק במקרים חריגים כגון תקלת תקשורת בין המחסן למערכת שער עולמי.

ד. הושלם תהליך השחרור, המערכת תשדר מסר התרה למחשבי סוכן המכס והמחסן הרשוי.

ה. מסר ההתרה יכלול פירוט של הטובין המשוחררים, וכן את המספרים המזהים והסימנים של האריזות, כפי שהוזנו על ידי סוכן המכס בהצהרה.

ו. הותרה הצהרת היבוא לשחרור טובין ממחסן רשוי, חייב בעל הטובין להוציאם מהמחסן תוך 90 יום מיום התרת הצהרת היבוא, אלא אם כן אישר הממונה אחרת בכתב (בהתאם לתקנה 23ח(ד) לתקנות).

2. סוכן המכס יקפיד על הזנה נכונה ומדויקת של נתוני הסימנים והמספרים של הטובין המופיעים בהצהרת היבוא, כי בהתאם לכך יוצאו הטובין מהמחסן. בשום מקרה לא יוצאו טובין מהמחסן, אלא בהתאם לנתונים המזהים המופיעים בהצהרת היבוא ובמסר ההתרה האלקטרונית.

3.

חלק 24.7 – הצהרת שטעון ממחסן רשוי מסוג מטענים כללי

כאשר טובין אוחסנו במחסן רשוי בהצהרת כנ"מ, ובעל הטובין מבקש לשטען אותם, כולם או חלקם, יש לפעול כלהלן:

24.6 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
----------	-------------------------------------	----------

- א. הטובין יימסרו לבעל הטובין על ידי בעל הרישיון למחסן רק כנגד פלט שליפת יצוא, הנוגע לאותם הטובין והחתום על ידי יחידת היצוא, כאמור בנהל יצוא.
- ב. הפלט ייסרק על ידי בעל הרישיון ויתוייק בתיק הגוש הממוחשב, או יתויק בתיק הגוש הפיזי.
- ג. על בעל הרשיון לוודא כי הטובין יוצאים מהמחסן הרשוי אל נמל היצוא במכולה סגורה בסגר שהותקן ע"י הספק (סגר ספק).
- ד. על בעל הרשיון לשדר למערכת מסר יציאה בעת יציאת המכולה מהמחסן, כנדרש בנהל מעקב מטענים.

חלק 24.8 - ניהול מחסן רשוי מסוג מטענים כללי

1. תוכן החלק

חלק זה עניינו הנחיות לרישום טובין המתקבלים לאחסנה במחסן רשוי או המשוחררים ממנו, ניהול תנועות המלאי, עריכת ביקורת במחסן, ודיווח לבית המכס.

מחסנים שנותקו מהמערכת עקב תקלה, יפעלו לפי נוהלי החרום הקיימים בבתי המכס בהתאם לסוג המחסן, או לפי הוראות גובה המכס.

2. תקופת אחסנה במחסן רשוי

על פי סעיף 81 לפקודה, ניתן לאחסן טובין במחסן רשוי לתקופה של עד שנה מיום שאוחסנו, או תקופה נוספת שאישר המנהל, וזאת מבלי לשלם את המסים החלים.

3. הארכת תקופת האחסנה

- א. בעל הטובין רשאי לבקש מבעל הרישיון למחסן רשוי, הארכת תקופת האחסנה משנה ועד לשנתיים ממועד האחסנה. אישר בעל הרישיון את המשך האחסנה עד תום 2 שנים ממועד האחסנה, יראו את המשך האחסנה כמאושר על ידי המנהל על פי סעיף 81 לפקודה.
- ב. אחסנת טובין מעבר לשנתיים תאושר במקרים חריגים על ידי הממונה, מנימוקים שיירשמו, ובלבד שיוגש לוח זמנים לשחרור הטובין מהמחסן. עובדת ההארכה תוזן ע"י הממונה למערכת וגושים אלה יופיעו בדו"ח 219 רק בתום תקופת האחסנה המאושרת. מכתב הבקשה של בעל הטובין להארכת תקופת האחסנה יוזן ע"י הממונה לתיק הוירטואלי של המטען.

ג. טובין שלא שוטענו, לא נמכרו, ואף לא שולמו המסים החלים עליהם עד תום 2 שנים, ולא אושרה הארכת האחסנה כאמור בפיסקה ב לעיל - יראו אותם כסחורה בלתי נתבעת (סב"ן), ויטופלו כאמור בנוהל סב"נים.

4. קבלת טובין במחסן

א. עם הגעת הטובין למחסן יבצע בעל הרישיון למחסן רשוי את הפעולות הבאות:

- (1) ישדר מסר כניסה למערכת.
- (2) ישווה את הנתונים המזהים של הטובין לפי מסר מטען בדרך (לרבות מס' הרכב, פרטי המוביל ומס' המכולה) ומסר התרת הצהרת האחסנה על צרופותיה כפי ששודרו למחסן.
- (3) ישווה בין תאריך ושעת יציאת הטובין מהנמל או מהמסוף לפי מסר מטען בדרך לבין תאריך ושעת ההגעה של הטובין למחסן. נמצא כי עברו יותר מ-15 יום (מחסן רכב 90 יום) מתאריך התרת הצהרת האחסנה ירשום זאת במסר הקליטה החריג.
- נמצא כי הטובין הגיעו למחסן תוך פרק זמן בלתי סביר לאחר יציאתם מהנמל או מהמסוף, יודיע על כך מיד לממונה, וימתין להנחיותיו.
- (4) יפרוק את הטובין עם הגעתם למחסן ולא יאחר מ-14 יום (אלא אם כן התקבלו הנחיות אחרות מהממונה). אין הוראה זו באה לשנות את אחריות בעלי המחסן כלפי הטובין במקרים של פריצה, גניבה או כל אירוע אחר בגינו חלה חובת תשלום המסים.
- (5) הגיעו הטובין במכולה, יבדוק את שלמותו של הסגר, ישווה את מספרו עם הרשום במסר מטען בדרך ואם הכל נמצא תואם, יפרוק את הטובין תוך 14 יום.
- אם נמצא כי הסגר פתוח או כי מספרו אינו תואם למספר סגר הספק המקורי, יעכב את פריקת הטובין, ידווח לממונה על פרטי האירוע, ויפעל על פי הנחיותיו.
- (6) לאחר פריקת הטובין יוודא, כי הטובין שנפרקו תואמים לרשום בהצהרת האחסנה על צרופותיה.
- (7) המחסן ידווח במסר אירוע חריג על קבלת המטען בתנאים חריגים, כמפורט בחלק 24.11 להלן.
- ב. נתקבלו טובין במחסן כשהאריזות אינן מסומנות ואינן ממוספרות כנדרש, יודיע בעל המחסן על כך לממונה, ללא דיחוי, ולא תיעשה כל פעולה בטובין לרבות ריקון, פיצול או שחרור, אלא לאחר קבלת הנחיות.
- ג. בעל הרישיון למחסן רשוי אינו רשאי למסור ליבואן או לסוכנו את מספרו העתידי של הגוש, לפני קליטת הטובין בפועל במחסן על פי הצהרת האחסנה שהותרה.

ד. במקרים הבאים יש לפנות לממונה לקבלת הנחיות טיפול בטובין:

1) לפני פריקת הטובין:

25.01.22	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	חלק 24.8
----------	-------------------------------------	----------

- (א) פרטי המוביל אינם תואמים לרשום במסר מטען בדרך
 (ב) הגיעו טובין למחסן וקיים חשש סביר לגבי שלמות המשלוח.
 (ג) הגיעו טובין למחסן שלא ביום הוצאתם מהנמל, או באיחור.
 (ד) מספר מכולה/מספר סגר לא מתאים.
 (ה) הסגר נמצא פגום או לא נעול, או שנתקבלה מכולה ללא סגר.
 (2) לאחר פריקת הטובין:
 (א) התגלתה אי התאמה לרשום בהצהרת האחסנה על צרופותיה.
 (ב) התגלה חוסר או עודף בטובין.
 (ג) נמצא כי הטובין ניזוקו.

הנחיות הממונה יוזנו על ידי המחסן בשדה "הערות" של מסר אירוע חריג בעת הכניסה.

ביחידת מחסנים רשויים בבית המכס ינוהל רישום של ההודעות הטלפוניות הנ"ל וההנחיות שניתנו למחסן.

ה. טובין כאמור בפסקה (ד1) לעיל, שהגיעו למחסן לאחר שעות העבודה בבת' המכס, לא ייפרקו.
 בעל המחסן יודיע על כך למחרת בבוקר לממונה ויפעל על פי הנחיותיו.
 הנחיות הממונה יוזנו בתיק הגוש הממוחשב.

ו. טובין כאמור בפסקה (ד2) לעיל, שנקלטו במחסן לאחר שעות העבודה בבת' המכס - יודיע על כך בעל הרישיון למחסן רשוי לממונה למחרת בבוקר ויפעל על פי הנחיותיו.

הנחיות הממונה יוזנו בתיק הגוש הממוחשב.
 ז. הועברו טובין במשלוח מפוצל מהנמל למחסן, יסכם בעל המחסן (עם קבלת החלק האחרון של המשלוח) את סך כל הכמות המפורטת במסרי מטען בדרך של כל העברה, וישווה את הסיכום עם הכמויות הרשומות בהצהרת האחסנה.

נמצאה אי התאמה, יודיע על כך לממונה ויפעל על פי ההנחיות.
 ח. לאחר שנבדקו הטובין שנתקבלו במחסן, ישדר בעל המחסן למערכת מסר בדבר הקליטה במחסן.

5. ניהול תיק מחסן

- א. כרטיס הגוש
 ביום קבלת הטובין במחסן, יפתח בעל המחסן כרטיס גוש (ממוחשב) נפרד לכל הצהרת אחסנה.
 (1) בכרטיס הגוש יירשמו, לפחות, הפרטים הבאים:
 (א) מס' הגוש (הכולל מספר סידורי ושנה).
 (ב) פרטי המשלוח (שם היבואן, תיאור הטובין).
 (ג) פרטי האחסנה (מס' הצהרת האחסנה, כמות האריזות).
 (ד) פרטי השחרורים (מס' הצהרת היבוא/ השחרור, מס' תעודת המסירה, כמות האריזות, יתרת האריזות/הטובין לאחר כל שחרור).

24.8 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
----------	-------------------------------------	----------

(ה) פרטי הוצאת טובין מסיבות אחרות, כגון: שטעון, השמדה, העברה למכירה, תשלום בגין חוסר (סוג ההוצאה, מס' האסמכתא להוצאה, כמות האריזות, יתרת האריזות/הטובין לאחר כל הוצאה מהמחסן).
 (ו) הערות (התקנות ושינויים בטובין, פיצולים, הוצאת דוגמאות).
 (2) יש להקפיד על רישום מלא ומדויק של כל הפרטים, לרבות מספר האריזות בעת האחסנה ובעת השחרור.
 (3) לצורך הפיקוח על הגושים, בעל מחסן ינהל רישום ממוחשב (לפי סדר כרונולוגי) הכולל את כל הפרטים של הגושים שנפתחו, כלהלן: מס' הצהרת האחסנה ותאריכה, מס' הגוש, תאריך האחסנה, תאריך סגירת הגוש.

ב. תיק הגוש

- לכל גוש ייפתח תיק ממוחשב להזנת המסמכים והמסרים :
- (1) מסר מהצהרת האחסנה, או העתק מהודעת אחסנה אלקטרונית
 - (2) מפרט אריזות
 - (3) חשבון הספק
 - (4) מסר מטען בדרך
 - (5) הרשאות מסירה
 - (6) העתק מהצהרות היבוא - השחרור והשטעון.
 - (7) העתק או תצלום של תעודת המסירה
 - (8) אישורי הממונה כגון: עריכת פירוט במחסן (טופס מכס 79), פיצול/איחוד אריזות
 - (9) הודעה על פינוי הטובין מהמחסן (למכירה, השמדה וכיו"ב)
 - (10) העתק מהודעה על סב"ן, אם נשלחה לבעל הטובין
 - (11) הצהרה על נטישה
 - (12) טופס השמדה
 - (13) בקשות מרשויות מוסמכות (כגון מכון התקנים)

ג. תעודת מסירה

בעת מסירת טובין מהמחסן, בעל הרישיון ינפיק תעודת מסירה ממוחשבת למקבל הטובין, שתכלול את הפרטים הבאים:

- (א) מס' סידורי רץ
- (ב) שם מקבל הטובין וחתימתו
- (ג) השם ומס' תעודת הזהות של המוביל
- (ד) מס' הרכב המוביל
- (ה) מס' הגוש במחסן
- (ו) מס' הצהרת השח"מ ותאריכה
- (ז) כמות הטובין שנמסרו
- (ח) תיאור הטובין
- (ט) תאריך מסירת הטובין
- (י) שם המחסנאי

המסמכים הנזכרים בסעיף זה יישמרו סרוקים במחסן, ובאופן שניתן יהיה לבדוק אותם בכל עת שיידרש, לתקופה של 3 שנים לפחות, מיום התרת הצהרת האחסנה, כאמור בתקנה 23 לתקנות, או עד תום 6 חודשים מהשלמת הזנת הסגירה של הגוש - לפי המאוחר מביניהם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין בדבר ניהול ספרים.

6. אוגדן דינים ונהלים

- א. על בעל הרישיון למחסן להחזיק אוגדן המכיל את המסמכים הבאים:
- (1) חוקים, תקנות, הוראות וצווים הנוגעים לניהול מחסן רשוי.
 - (2) נוהל זה וכן תדריכים והנחיות לניהול מחסנים, שפורסמו על ידי הרשות.
 - (3) הוראות ייחודיות למחסן, שהוצאו על ידי הגובה או האחראי בהנהלה.
- ב. באחריות בעל הרישיון למחסן לוודא, כי המידע באוגדן זה הובא לידיעתו של מנהל המחסן ועובדיו וכי הם פועלים על פיו.

7. סידור הטובין, שמירתם ושחרורם - במחסן מטענים כללי

- א. במחסן מטענים כללי יאוחסנו טובין מיובאים שהותרו לאחסנה, או טובין מיובאים ששחררו לשוק המקומי המיועדים ליצוא, ובלבד שאחסנתם אושרה.
- טובין כאמור, יאוחסנו רק בשטח שאושר למחסן הרשוי, כמפורט ברישיון המחסן.
- ב. כל הצהרת אחסנה תקבל מספר גוש (המורכב מהשנה ומס' סידורי. למשל: 17/14).
- כל גוש יאוחסן בנפרד
לכל גוש ינתן איתור ממוחשב
כל גוש יצוין מספרו במספר מקומות בולטים לעין.
הטובין יאוחסנו בצורה שתאפשר גישה נוחה ובטוחה לצורך זיהוי, ספירה ובדיקה.
לא יאוחסנו על אותו משטח עץ, אריזות השייכות לגושים שונים.

ג. ביצוע פעולות בטובין המאוחסנים במחסן

- (1) לפי סעיף 87 לפקודה רשאי גובה המכס לאשר לבעל הטובין המאוחסנים למינם, להפרידם, לארזם ולשוב ולארזם ולעשות בהם את כל השינויים, הסיידורים והמינונים החוקיים הדרושים לשמירתם או להכשרתם למכירה, למשלוח או לכל עשייה חוקית בהם במקרים אלה, על סוכן המכס לפנות לבית המכס במסר בקשה באמצעות טופס ממוחשב לאריזת טובין מחדש, לקבלת האישור האמור.

24.8 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
----------	-------------------------------------	----------

- (2) אישור הממונה ישודר גם למחסן הרשוי, הפעולה תבוצע על ידי בעל הטובין או בא כוחו, בפיקוחו של בעל הרישיון למחסן רשוי. לאחר ביצוע הפעולה, המחסן ידווח לבית המכס במסר אלקטרוני והממונה יפעל לעדכון הנתונים במערכת ככל שיידרש.
- (3) על אף האמור בפסקה (1), אין לפצל את האריזות ואין לפתוח אריזות במטרה לשחרר חלקים מתוכן, או כדי לאחד חלקים מהם עם חלקים מתוך אריזות אחרות, למעט בענף המחשבים או בטובין המיועדים לשטעון.

ז. פיצול אריזות/משטחים/ארגזים גדולים (לעיל ולהלן - האריזות)

- (1) אין להתיר פיצול אריזות במחסן מטענים כללי ללא אישור מוקדם של הממונה וקבלת הסכמה מראש מאת בעל הרישיון למחסן רשוי לביצוע הפיצול.
- (2) התברר במחסן כי לא ניתן לבצע את הפיצול כפי שאושר, עקב אי התאמה במספר האריזות הפנימיות, או מסיבה אחרת, היבואן/סוכן המכס יפנה מחדש לממונה, לתיקון הנתונים בבקשה.
- (3) האמור לעיל יחול גם על איחוד אריזות לשם יצוא, בשינויים המחויבים.

ה. שחרור הטובין

- (1) בעל הרישיון למחסן רשוי ימסור טובין לבעל הטובין הרשום בהצהרת היבוא, או לנציגו, רק לאחר שקיבל מסר התרה.
- (2) בעל הרישיון למחסן רשוי יקפיד למסור טובין, בהתאם לרשום בהצהרת היבוא, או במסר ההתרה, או כל מסר אחר מרשות המכס, תוך הקפדה מלאה על מס' הגוש, הסימנים המזהים על האריזות, ומספר האריזות.
- (3) כל שחרור טובין מהמחסן יירשם בכרטיס הגוש הממוחשב, לא יאוחר מסוף יום העבודה, שבו נמסרו הטובין.

ו. פינוי טובין מהמחסן כסב"נים

- (1) טובין שהוגדרו כסב"ן, לרבות טובין תפוסים או מוחרמים, יועברו לגורם האחסנה אשר ייקבע על ידי המכס, לצורך המשך טיפול. ההעברה תאושר במסר אלקטרוני במערכת מעקב מטענים.

ז. נטישת טובין

- (1) בקשה של בעל הטובין/סוכן המכס לנטוש טובין המאוחסנים במחסן רשוי תועבר למחלקת מחסנים רשויים ע"י בעל הטובין בטופס מכס 17.
- (2) הממונה יאשר את הבקשה לאחר וידוא תשלומי אחסנה והשמדה ע"י בעל הטובין.
- (3) טופס הנטישה ייסרק ע"י מח' מחסנים רשויים במערכת שער עולמי.

4) באם תהיה החלטה להשמיד הטובין ישובצו 2 בודקים לביצוע ההשמדה ולאחר מכן יבוצע תיקון הכמות בגוש.

8. הדיווח לבית המכס

- א. בעל רישיון למחסן רשוי יודיע לממונה מיידית, בטלפון ובמסר ארוע חריג אלקטרוני(מסר 42), על כל מקרה שבו התגלו: חוסר, פריצה, גניבה, שריפה, הצפה, נזק למחסן או לטובין, או כל אירוע חריג אחר. במקרה של נזק, המחסן ישדר כמו כן למכס מסר דיווח נזק לטובין (מסר 43), לאחר השלמת הבדיקה של היקף הנזק.
- ב. מיד עם שחרור כל הטובין בגוש, ישדר בעל המחסן מסר אלקטרוני למערכת עם הפרטים על סגירת הגוש (מסר סגירת גוש)
- ג. נמצא חוסר ביתרת האריזות, ידווח מיידית לממונה.
- בהתאם לתקנה 23א לתקנות, בעל הרישיון למחסן יגיש לממונה עד ל-31 לינואר בכל שנה, דו"ח שנתי על המלאי של כל הטובין המאוחסנים במחסן ביום 31.12 של השנה שחלפה. הדו"ח יוגש בהתאם לתוספת השמינית לתקנות.

מסר ביצוע פעולות מיוחדות במחסן.

מסר ביצוע פעולה במחסן רשוי ידווח במערכת שער עולמי, אין צורך לקבל אישור על כל הודעה.

9. כניסת אנשים למחסן רשוי לשם ביצוע התקנות, וסימון הטובין

- א. בעל הרישיון למחסן לא יאשר כניסת אנשים זרים לשטח המחסן הרשוי, אלא לאלה הבאים לצורך פעולת אחסנה ושחרור טובין, או לאלה שבידיהם היתר בכתב מטעם בית המכס לביצוע פעולות אחרות במחסן, או ליצוע פעולות בטובין המאוחסנים, כמפורט בפסקאות הבאות.
- ב. כל בקשה לביצוע פעולות במחסן כללי מחייבת אישור מקדמי של בית המכס.
- ג. בקשה לפעולת סימון טובין, תתקבל רק לאחר קליטת הטובין לאחסנה במחסן וקבלת מס' גוש במחסן.
- ד. בעל הרישיון/מחסן, יאשר את פעולת סימון הטובין, רק לאחר שקיבל מיבואן/סוכן המכס, אישור בכתב כי אין רשימון שח"מ בהגשה ו/או לאחר ההתרה.
- ה. בוצע רשימון שח"מ, אין לאשר ביצוע כל פעולה בגוש.
- ו. אם היבואן מבקש לבצע את הפעולות שלהלן, בעל הרישיון ישדר הודעה מתאימה למכס במסר אלקטרוני "ביצוע פעולות מיוחדות במחסן מטענים כללי" (ראה נספח ט) לבעל הרישיון למחסן רשוי.

24.8 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
----------	-------------------------------------	----------

- ז. הפעולות המותרות כוללות בין השאר :
- א. החלפת תקעים, התקנת שנאים, קבלים, או הארקה (על פי דרישת רשות מוסמכת או מכון התקנים).
 - ב. סימון טובין כמפורט בזה:
 - א. מוצרי הלבשה מוגמרים, כמוגדר בסעיף 10א לתוספת השנייה לצו הגנת הצרכן (סימון טובין), התשמ"ג-1983.
 - ב. נעליים.
 - ג. סימון טובין המיועדים למחסני מכירה ליוצאים מישראל - להלן בחלק 24.14. - ב. צירוף חוברות הדרכה.
 - ג. הדבקת תוויות, באישור בכתב של הרשות המוסמכת או של מכון התקנים.
 - ד. בעניין התקנת מזגנים ושאר אביזרים בכלי רכב המאוחסנים במחסן רשוי ראה חלק 24.13.
- ח. אם הפעולה המבוקשת היא סימון מוצרים שאינם מפורטים לעיל, יוגש לבעל הרישיון למחסן אישור בכתב של הרשות המוסמכת או של מכון התקנים.
- ט. הכניסה למחסן תותר אך ורק לאנשים אשר פרטיהם נרשמו בטופס הבקשה.
- י. פעולת הסימון תתבצע לפי החלטת בעל המחסן באזור מרוכז בנפרד מיתר הטובין המאוחסנים.
- יא. לאחר השלמת פעולת הסימון, הטובין יוחזרו לאריזותיהם המקוריות.
- יב. הממונה ישלח עובדי מכס לבצע ביקורת במחסן, לפי שיקול דעתו, בעת ביצוע הפעולות, בין השאר, במטרה לוודא, כי האישור אינו מנוצל לביצוע פעולות אחרות מאלה שלגביהן ניתן האישור.
- 10. נטילת דוגמאות מטובין המאוחסנים במחסן רשוי לפי דרישת רשות מוסמכת/מכון התקנים**
- א. נטילת דוגמא מטובין המאוחסנים במחסן רשוי תיעשה אך ורק במסר אקטרוני דרך מערכת שער עולמי.
 - ב. למרות האמור בסעיף 9 לעיל, על פי סעיף 86 לפקודה, רשאי בעל מחסן רשוי לאפשר לבעל הטובין נטילת דוגמאות למטרות בדיקה על פי דרישה בכתב של רשות מוסמכת, שבה תצוין כמות הדוגמאות המבוקשת.
 - ג. בעת הוצאת הדוגמה, בעל המחסן יודא, כי הכמות המוצאת מהמחסן לא חורגת מן המצוין במסר הבקשה. כמו כן ישדר למערכת את פרטי הוצאת הדוגמאות.

ד. הבקשה של הרשות המוסמכת תיסקר ותוזן בתיק הגוש הממוחשב במחסן

ה. בעל מחסן רשוי ינהל מעקב אחר הוצאת והחזרת הדוגמאות למחסן.

ו. תשלום מסים על דוגמאות שהוצאו, לפני השחרור מהמכס, ולא הוחזרו למחסן הרשוי

(1) בעל הטובין ישלם את המסים החלים על הדוגמאות שהוצאו מהמחסן הרשוי על פי הבקשה, בעת השחרור הראשון של טובין מאותו סוג מתוך גוש זה.

בעת השחרור הראשון יקזז בעל המחסן את הכמות שהוצאה כדוגמה מהכמות הנדרשת ברשימון השחרור. במקרה של שחרור ראשון לפי הצהרת יבוא אוטונומיה או הצהרת שטעון, תשלום המסים החלים על הדוגמאות יבוצע על פי הצהרת שח"מ רגילה.

(2) אם תוך 90 יום מיום הוצאת הדוגמאות, לא שוחררו טובין מאותו סוג מתוך הגוש האמור - ישלם היבואן את המסים החלים על הדוגמאות. (3) האחריות לתשלום המסים על הדוגמה חלה על בעל הטובין. מסים שלא ישולמו במועדים האמורים לעיל, תחול עליהם פקודת המסים (גביה). (4) שולמו המסים בגין הדוגמאות, ישדר בעל המחסן במסר את מועד התשלום ומספר ההצהרה.

ז. הטיפול בדוגמאות שהוחזרו למחסן הרשוי

(1) קיבל בעל הטובין בחזרה מן הרשות המוסמכת/מכון התקנים את הדוגמאות שנמסרו לבדיקה, כולן או חלקן, בטרם שולמו המסים החלים עליהן, יחזיר אותן למחסן תוך 5 ימים ממועד ההחזרה, או ישלם את המסים החלים עליהן.

(2) בעת קבלת הדוגמאות במחסן (לפני תשלום המסים החלים), בעל המחסן יוודא, שאכן מס' הזיהוי של הדוגמאות המוחזרות מתאים למפורט בבקשה.

(3) התברר, כי מס' הזיהוי של הדוגמאות המוחזרות אינו תואם את המספר הרשום בבקשה, בעל המחסן ידווח במסר באופן מיידי ליח' המטפלת בבית המכס את אי התאימות לצורך המשך הטיפול.

ח. פעילות בטובין בגוש ממנו הוצאו דוגמאות

כל עוד לא שולמו המסים החלים על הדוגמאות - לא תותר כל פעילות בטובין אלו מלבד הבדיקה שלמענה הוצאו מהמחסן הרשוי.

ט. הטיפול בבקשות בבית המכס המפקח

אם התקבלה הודעה מהמחסן כי התקבלה דוגמה שמספר הזיהוי שלה שונה מהרשום בבקשה, יבוצעו הפעולות הבאות ביחידה:

(1) הוצאת הודעת חיוב לבעל הטובין לתשלום המסים החלים בתוספת הפרשי הצמדה, ריבית וקנס פיגורים מיום הוצאת הדוגמאות מן המחסן.

(2) פתיחת תיק דו"ח גילוי עבירה במידת הצורך.

(3) הממונה רשאי לקבוע כי לתקופה של עד שישה חודשים, הוצאת דוגמאות מהמחסן על ידי בעל הטובין, תאושר רק לאחר הפקדת ערבות או פיקדון בגובה המסים החלים - במקרה כזה תישלח הודעה לבעל הטובין ולבעל המחסן בשדר אלקטרוני

י. ביקורת בנושא הוצאת הדוגמאות מן המחסנים

הביקורת על הוצאת דוגמאות ממחסן רשוי תיכלל במסגרת תכנית הביקורת של יחידת מחסנים רשויים בבית המכס. במסגרת זאת, ייבדקו הנושאים הבאים:

(1) האם כל הבקשות שודרו לבית המכס.

(2) האם לכל בקשה מצורף טופס דרישה של הרשות המוסמכת/מכון התקנים כנדרש.

(3) האם יש התאמה בין דרישת הרשות המוסמכת/מכון התקנים לדוגמאות שהוצאו.

(4) האם בוצע קיזוז לדוגמאות בעת שחרור ראשון של טובין מאותו סוג.

(5) האם הדוגמאות שלא שולמו בגין המסים, הוחזרו למחסן.

(6) האם בחלוף 90 יום ממועד הוצאת הדוגמאות, שלא הוחזרו, שולמו המסים החלים.

(7) הביקורת תהיה מדגמית.

(8) על כל מקרה חריג ידווח המבקר לממונה, אשר בתיאום עם הגובה, ינקוט באמצעים המתאימים נגד המחסן או בעל הטובין, לפי חומרת המקרה.

(9) מסר ביצוע פעולות מיוחדות במחסן - בעת הוצאת הדוגמא יועבר דיווח לעובד המכס - יח' מחסנים רשויים שיפעל על פי הכללים הבאים:

- יאשר או לא יאשר.
- יבדוק באם נדרשת הפקדת ערבות בגין הטובין שהוצאו מהמחסן כדוגמא.
- יבדוק כי הטובין חזרו או שולמו המסים בגינם בעת השחרור הראשון.
-

11. נטילת דוגמאות מטובין המאוחסנים במחסן רשוי לפי דרישת מעריך

א. מעריך בבית המכס רשאי לדרוש דוגמאות מתוך טובין מאוחסנים למטרת בדיקה.

ב. על המעריך לציין את הדרישה בצורה מפורטת במסר הנחיות בבדיקה.

ג. הוצאת הדוגמאות תבוצע על ידי בודק מיחידת הבודקים בבית המכס, או על ידי פקיד מכס אחר.

ד. בעת הוצאת הדוגמה, בעל המחסן יוודא, כי הכמות שהוצאה מהמחסן לא תחרוג מן הדרישה. בודק המכס ירשום בתיק הגוש הממוחשב של המחסן את הוצאת הדוגמא ובעל הרשיון יעדכן את המערכת הממוחשבת שלו בהתאם.

ה. החזרת הדוגמאות/העברת הדוגמאות לסוכן המכס

1) אם לא שולמו המסים על הדוגמאות - יוחזרו הדוגמאות על ידי פקיד המכס או סוכן המכס למחסן.

2) אם שולמו המסים החלים על הדוגמאות, המעריך יחזיר אותן ישירות ליבואן באמצעות סוכן המכס.

3) בעת מסירת הדוגמא לסוכן המכס או למחסן הרשוי ישירות, מקבל הדוגמא יאשר בכתב יד את עובדת קבלת הדוגמא בחזרה מהמכס. אישור זה ייסרק ע"י המעריך ויצורף כצירוף אלקטרונית להצהרת היבוא הרלוונטית.

ו. בעל מחסן רשוי ינהל מעקב אחר הוצאת והחזרת הדוגמאות למחסן.

ז. הטיפול בדוגמאות שהוחזרו למחסן הרשוי

1) בעת קבלת הדוגמאות במחסן (לפני תשלום המסים החלים), בעל המחסן יוודא, שאכן מס' הזיהוי של הדוגמאות המוחזרות מתאים למפורט בבקשה.

2) התברר, כי מס' הזיהוי של הדוגמאות המוחזרות אינו תואם את המספר הרשום בבקשה של המחסן, ידווח מ"ידית ליח' המטפלת בבית המכס.

3) על בעל המחסן להזין בכרטיס הגוש הממוחשב ובחלק ג' של הבקשה את מס' הצהרת האחסנה ומועד החזרה.

(4)

12. עיכוב טובין במחסן רשוי

- א. הממונה או פקיד מכס אחר רשאי לעכב טובין במחסן רשוי במהלך האחסנה וכן לאחר התרת הצהרת היבוא.
- ב. תקופת עיכוב - בטובין שיובאו דרך נמל ים או מסוף מעבר יבשתי 90 יום ובטובין שיובאו דרך נמל תעופה - עד 45 יום, במקרים בהם חשד לעבירת קנין רוחני או העיכוב נובע מסיבות משפטיות (צו עיקול, צו מניעה או דיון בבית משפט) יש להמשיך בעיכוב עד לסיום ההליכים.
- ג. לא הגיש בעל הטובין את המסמכים, אישורי תקן, או אישורי חוקיות יבוא כפי שנדרשו עד המועדים הנקובים בסעיף ב לעיל - יועברו הטובין להשמדה, לשטעון, או למחסני גורם המכירה להמשך טיפול.
- ד. אל אף האמור בפסקה ג', הגובה רשאי להאריך את תקופת העיכוב במחסן רשוי עד 90 יום נוספים ובמסוף - עד 45 יום נוספים מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- מעבר לתקופה האמורה - יועברו הטובין להשמדה, לשטעון, או למחסני גורם המכירה להמשך טיפול, וידווחו במערכת סב"נים תחת סטטוס "עיכוב".
- ה. יחידת מחסנים רשויים או יחידת מעקב מטענים, יבצעו מעקב ממוחשב אחר העיכובים שבוצעו דרכם.

13. שמירת מסמכים

בעל הרישיון למחסן ישמור בתיקים וירטואליים את טופסי המכס השונים על צרופותיהם כשהם סרוקים.
טפסים אלו יוצגו לממונה לפי דרישה.

14. הזנת פעולות הנוגעות להוצאת טובין ממחסנים רשויים כלליים

הוצאת טובין מהמחסן שלא על פי הצהרת היבוא, הצהרת שטעון, העברה לאתר מכירה או להשמדה, או העברה בין סניפים של מחסני דיוטי פרי תבוצע רק במקרים הבאים:

1. תשלום המסים בגין חוסר בטובין.
2. איפוס המלאי במחשב.

תנועת היציאה תוזן במקרים אלה למערכת באופן ידני, ע"י כניסה למסך "מסר קליטה באתר", חוצץ "כללי", לשונית "עידכונים בעקבות חריגה". לאחר ביצוע העידכון, פרטי הארוע יירשמו בשדה "הערות" (שדה חובה). המסמכים המשמשים אסמכתא לתיקון תנועות המלאי כאמור, יסרקו ויתויקו כצרופה אלקטרונית בתיק המחסן הווירטואלי.

א. העברה לגורם המכירה לאחר הכרזתם של טובין כסחורה בלתי נתבעת (סב"ן), נטושים או מחולטים

- 1) המחסן ישדר למכס מסר בקשה להכרזת הטובין כסב"ן.
- 2) בית המכס יאשר את קבלת ההכרזה על הסב"ן וזאת לאחר בדיקה פיזית של הטובין במחסן.
- 3) לאחר שהתראת הסב"ן אושרה ע"י המכס, יעביר המחסן לבית המכס מסר הודעת פינוי לבית המכס ולגורם המכירה, המאשר כי הטובין יפוננו מן המחסן ע"י גורם המכירה.
- 4) בעת פינוי הטובין בפועל (מס יציאה), המטען יגרע ממלאי הטובין המאוחסנים במחסן.
- 5) כאשר בעל הטובין מצהיר על נטישת טובין (ע"ג טופס מכס 17), ומצרף את הסכמתו של בעל המחסן הרשוי, פקיד המכס בבית המכס האחראי על המחסן יזין באופן ידני במערכת הסב"נים התראת סב"ן למטען הננטש.
- 6) ועדת הרשאות של בית המכס תחליט לגבי אופן המשך הטיפול במטען (השמדה באתר האחסון בו הטובין נמצא (או באתר חיצוני), או העברה לגורם המכירה להמשך טיפול במכרזים).
- 7) אם הוחלט על השמדה באתר האחסון בו הטובין מאוחסנים, המערכת תגרע באופן אוטומטי את המטען ממלאי הטובין המאוחסן במחסנים, זאת לאחר ביצוע ההשמדה ואישורה ע"י 2 פקידים מכס.
- 8) אם הוחלט על השמדה באתר חיצוני, המערכת תגרע באופן אוטומטי את המטען ממלאי הטובין המאוחסן במחסנים, זאת לאחר יציאת המטען מאתר האחסון לאתר ההשמדה החיצוני.
- 9) אם הוחלט על שיטעון או העברה לגורם המכירה, המערכת תגרע באופן אוטומטי את המטען ממלאי הטובין המאוחסן במחסנים, זאת לאחר יציאת המטען מאתר האחסון.

ג. תשלום מסים בגין חוסר בטובין

1. תשלום מסים בגין חוסר בטובין יוזן למחשב לאחר וידוא תשלום המסים במערכת.
בסעיף האסמכתא יש למלא את מס' השובר לתשלום, ובשדה סטטוס במערכת ימלא "חוסר".
2. יש לרשום את ערך הטובין החסרים ומס' היבוא בגינם - ע"ג הודעת החיוב הנוגעת, נתונים אלה ישמשו אסמכתא למילוי הטופס.

ג. מסר סגירת גוש

1. עם סיום המלאי מהגוש ישדר בעל המחסן מסר סגירת גוש למערכת.
2. המערכת תבצע בדיקות אם יש יתרות.
3. עוב' מח' מחסנים רשויים יבדוק כל מקרה של אי התאמה כמותית בין מסר הסגירה ששודר ע"י המחסן לבין נתוני המערכת

ד. "איפוס" טובין ממלאי המחסן ללא תשלום המסים החלים

אם טובין הושמדו או נתכלו או ניזוקו בשטח המחסן עד כדי אובדן ערך מלא, בעל הרישיון ישדר למכס מסר ארוע חריג. במקרה של נזק, ישדר גם מסר דיווח על הנזק. במקרים אלה רשאי המנהל, או מי שהוסמך על ידו, לוותר על תשלום המסים החלים עליהם, על פי הסעיפים 92 ו-150(1) לפקודה. אם הוחלט על ויתור על המס, על עובד יח' מחסנים רשויים להזין למערכת פעולה ידנית, תוך ציון פרטי המקרה וההחלטה בשדה "הערות".

ה. "איפוס" גושים סגורים - כאשר בעל הרישיון משדר מסר סגירת גוש כמפורט בסעיף משנה ג' לעיל, המערכת בודקת אוטומטית מול נתוני הגוש במערכת. היה ונמצאה אי התאמה בין נתוני המחסן (הגוש סגור) לבין נתוני המערכת (קיימת יתרת גוש), המערכת תיצור אוטומטית משימה לעובד יח' מחסנים, לצורך בדיקת המקרה. נמצא באופן ודאי, כי אי התאמה הקיימת היא ברישום בלבד אך לא בפועל והגוש אכן נסגר כדין – העובד "יאפס" את הגוש מבחינת ערך וכמות ע"י הזנת פעולה ידנית למערכת, תוך ציון פרטי ההחלטה בשדה "הערות".

15. טובין המיועדים ליצוא או לשטעון

א. המכלת הטובין ליצוא תבוצע בהתאם להנחיות יחידת היצוא. בדיקות לאחר השלמת ההמכלה, במחסן עצמו או בנמל – יבוצעו לפי הצורך ע"פ החלטת ממונה יח' היצוא (להלן בסעיף זה – הממונה) או לפי הנחיות כלליות מטעם מח' היצוא בהנהלה.

ב. הטובין יועברו לנמל היצוא במכולה סגורה בסגר ספק. הסגר יותקן ע"י סוכן המכס או נציגו לפני הוצאת המכולה מהמחסן.

ג. הממונה רשאי להתיר העברת מטענים קטנים ובכמויות קטנות בכלי רכב סגורים, ובלבד שכלי הרכב ייסגרו בסגר, או שהטובין יארזו באריזות אשר יסגרו בסגר, בהתאם לתנאים כפי שיקבע הממונה. במקרים מסוימים לפי שיקול דעתו של הממונה, ניתן לאשר העברת טובי יצוא לנמל ללא סגר. נתוני הסגר יוזנו ע"י המחסן הרשוי במסר היציאה.

ד.

ה. טובין המיוצאים בדרך יבשתית חייבים לעבור במסוף מעבר יבשתי ביום הוצאתם מן המחסן הרשוי. לצורך זה, טובין המיוצאים דרך מעבר נהר הירדן חייבים להגיע למעבר לא יאוחר מהשעה 14:00. בערבי חג רצוי להתעדכן מראש עם התחנה לגבי השעה האחרונה בה אפשר להגיע ולעבור. אם יתברר (על פי נתוני היציאה מהמחסן לפי מסר היציאה ונתוני ההגעה למעבר לפי מסר הכניסה) שהטובין התעכבו בתחנת ביניים, הממונה בבית המכס המפקח יערוך בירור על כך עם בעל הרישיון למחסן/סוכן המכס/הנהג המוביל ויפעל בהתאם לתוצאות הבירור.

ו. לא נתקבל במערכת אישור ממסוף מעבר יבשתי, כי הטובין אכן יוצאו לחו"ל, או התברר במהלך בדיקה כי חלק מן הטובין לא הגיעו לנמל או למעבר הגבול, ולא נתקבל הסבר של בעל הטובין, להנחת דעתו של הממונה - תפעל יחידת היצוא בבית המכס לחילוט הערובות שהופקדו, ולגביית מלוא המסים החלים. הגובה יחליט על עריכת חקירה בנושא, לפי שיקול דעתו.

16. אכיפה

א. תקנה 23ח(ב) לתקנות קובעת, כי אין לאחסן או להחזיק טובין במחסן רשוי, שלא הותרה בגינם הצהרת אחסנה, אלא אם כן המנהל הורה אחרת וכפי שהורה.

ב. בהתאם לתקנה האמורה, בעל רישיון למחסן ינהל רישומים לפי הוראות המנהל אשר יאפשרו בכל עת קבלת מידע מדויק על הטובין שאוחסנו או הוצאו מהמחסן.

ג. נמצאו במחסן טובין מאוחסנים ללא רישום מתאים, או טובין מאוחסנים לאחר המועד שנקבע לסילוקם מהמחסן או לשטעונם, מבלי שנתקבל אישור לכך מהגובה, או נמצא כי טובין נמסרו על ידי המחסן ליבואן לצריכה בארץ ללא שהותרה בגינם הצהרת שח"מ - יפעיל הממונה אחת או יותר מן החלופות שלהלן, לפי שיקול דעתו, ובהתאם למדיניות הענישה שנקבעה בהנהלה:

- 1) מתן אזהרה בעל פה ובכתב.
- 2) הפסקת הסדר האחסנה באותו מחסן לתקופה מוגדרת, מתוקף תקנה 23א לתקנות.
- 3) ביטול/אי חידוש רישיון לבעל מחסן רשוי.

24.8 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
----------	-------------------------------------	----------

חלק 24.9 - הפקת דו"חות מעקב

1. תוכן החלק

חלק זה עניינו הפקת דו"חות מעקב.

2. פיקוח המכס על פי דיווח המחסנים

הפיקוח על המחסנים מבוסס על נתוני מערכת המחשב ודיווחי בעל הרישיון למחסן רשוי. הממונה יפקח על העברת הטובין לאחסנה בעזרת דו"חות, שיפקו בתחילת כל יום עבודה כלהלן:

א. דו"ח מטענים שטרם נקלטו (פורקו) באתר אחסון (199)

דו"ח זה מציג את המטענים שהתקבל עבורם דווח כניסה לאתר אחסון וטרם התקבל עבורם דיווח קליטה. הדו"ח מחשב לכל מטען את שעות הפיגור בקליטה באתר האחסון ומאפשר למשתמש לסנן תוצאות שעולות על זמן חריג. (הטבלה הראשונה המתקבלת בדו"ח היא סיכומית ומציגה סטטיסטיקות בנוגע למטענים בחריגה, לפי אתרי אחסון. מהטבלה הסיכומית ניתן להציג רשימת מטענים מפורטת בה מופיעים פרטים ספציפיים למטען שנמצא בחריגה). באמצעות דו"ח ניתן לפקח אחר פריקת הטובין מתוך המכולות תוך 14 יום מיום הגעתם למחסן.

שדות: מספר הצהרת יבוא בפיגור, מספר שעות פיגור, מספר מזהה מחסן, שם מחסן, שם יבואן, שם סוכן מכס. הדו"ח ממזין לפי מחסנים ובתוך כל מחסן ממזין לפי סדר יורד של ימי הפיגור, כולל סה"כ כמות הצהרות לפי עומק הפיגור.

ב. דו"ח מטענים בחריגת קליטה (200)

דו"ח זה מציג נתונים אודות מטענים בעלי תנועות קליטה חריגות. חריגה בקליטה משמעותה שהתגלו אי התאמות בין כמות האריזות הנקלטת לכמות האריזות התאורטית במטען ובסידורי הנקלט. בדיקת אי ההתאמה בדו"ח זה נעשית באופן דומה לחישוב החריגה המופיע במסך "מסר פריקה/קליטה באתר אחסנה" במערכת שער עולמי. כמות האריזות הנקלטת היא הכמות המצטברת שנקלטה עד לתנועת הקליטה הנבדקת (כולל). כמות האריזות התאורטית היא כמות אריזות לוגית לסידורי במטען. לדוגמא: כפי שהתקבלה בהצהרת הכנ"מ (במקרה של מטען מסוג הצהרת אחסנה) או במצהר.

עבור מטענים מסוג הצהרת אחסנה, הבדיקה מתבצעת ברמת המטען. עבור מטענים מסוגים אחרים, הבדיקה מתבצעת ברמת סידורי במטען. הדו"ח מכיל טבלה סיכומית של סטטיסטיקות בנוגע לחריגות קליטה, וממנה ניתן לעבור לטבלה מפורטת של תנועות קליטה חריגות. אם מספר האריזות שנתקבל במחסן שונה ממספר האריזות שמצוין בהצהרת האחסנה וקיים חוסר בטובין, הממונה יפנה ליבואן או לסוכנו בדרישה להסבר החוסר ולתשלום המסים החלים. אם קיים עודף בטובין, הממונה יפנה לסוכן המכס וידרוש לבצע תיקון הצהרת האחסנה בהתאם. פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, אתר אחסון.

ג. דו"ח ביקורים באתרים (209)
דוח זה מציג את היקף הביקורות שבוצעו באתרי אחסון. הדו"ח מציג סטטיסטיקות של ביקורות ותוצאות ביקורת שנרשמו באתר אחסון במהלך טווח תאריכים. מתוך טבלת הסטטיסטיקות ניתן לעבור אל רשימת ביקורות מפורטת, ומכל ביקורת לעבור אל ישות הביקורת במערכת שער עולמי. פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, סוג אתר, אתר אחסון, סוג ביקורת, סטטוס ביקורת, סיכום ממונה.

ז. דו"ח חריגים בסגר מכס (מעקב מטענים) (212)
דו"ח זה מציג את הכניסות והיציאות של מטענים עם חריגות בסגר מכס, לפי פרמטרים לחיפוש: מתאריך דווח עד לתאריך דווח, בית מכס, בית מכס הנבחר על כניסות / יציאות או שניהם יחד, סוג אתר יציאה, אתר יציאה.

ה. דו"ח שחמ"ם שהותרו וטרם הושלמה יציאתם (213)
בהתאם לתקנה 23 ח(ד) לתקנות המכס, מחובת היבואן לסלק מהמחסן הרשוי טובין ששוחררו ע"פ הצהרת שח"מ, תוך לא יותר מ-90 יום ממועד התרת ההצהרה, אלא אם אישר הממונה תקופה ארוכה יותר משיקולים שיירשמו. דו"ח זה מציג פרטי הצהרות שח"מ שהותרו וטרם יצאה מהמחסן כל הכמות שהותרה, תוך פרק הזמן שנקבע (ברירת המחדל – 90 יום).

ו. דו"ח אירועים חריגים באחסנה (216)
דו"ח זה מציג אירועים חריגים, כפי שדווחו מאתרי אחסון. הדו"ח מציג את פרטי האירוע והמטען עליו דווח האירוע, וכן חישוב של סה"כ אירועים חריגים בחתך שנבחר. הדו"ח מאפשר חיתוך הנתונים לפי אתר אחסון, סוג אירוע, יבואן וסוכן מכס (מתוך הדו"ח ניתן להיכנס לפרטי המטען במערכת). פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, אתר אחסון, סוג אירוע, יבואן/יצואן, גורם מדווח.

ז. דו"ח תכנון מול ביצוע ביקורת (217)

דו"ח זה מציג את היקף הביקורות שתוכננו מול היקף הביקורות שבוצעו באתרי אחסון, בתקופה נתונה.
בדוח מוצגת כמות הביקורות המתוכננות מול כמות הביקורות שבוצעו ולא בוצעו, לכל אתר אחסון.
ברמת הפירוט הדו"ח יציג את הביקורות עצמן ויאפשר מעבר מתוך הדוח אל ישות הביקורת בשער עולמי שם ניתן לצפות בממצאים המפורטים.
פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, אתר אחסון, סוג אירוע, יבואן/יצואן, גורם מדווח.

ה. דו"ח תקופת אחסנה באתר (219)

דו"ח זה מציג סידוריים למטענים שמאוחסנים באתר לאורך תקופה העולה על הזמן שהוגדר בפרמטרים לחיפוש.
יוצגו בדו"ח רק סידוריים במטען להם קיים מלאי באתר, וכן שהזמן שעבר מאז תאריך הקליטה הראשון של הסידורי באתר עולה על הזמן שהוזן בפרמטרים לחיפוש (במידה ולמטען נמצא יותר מסידורי אחד שעונה על התנאים, בדו"ח תוצג שורה נפרדת לכל סידורי).
פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, סוג אתר, אתר אחסון, תקופת אחסנה בחודשים. לדוגמא: דו"ח גושים פתוחים מעל 2 שנים במחסנים הרשויים.

ט. דו"ח מלאי במחסני הרכב (220)

הדו"ח מציג כמות ופירוט רכבים במחסני רכב.
המידע על רכבים במחסן רכב מתבסס על תנועות כניסה ויציאה של רכבים למחסן.
בעת תנועת כניסה של רכב למחסן – נוסף הרכב למלאי.
בעת תנועת יציאה של רכב למחסן – יורד הרכב מהמלאי.
זיהוי הרכב (ששתי התנועות שייכות לאותו הרכב) מתבסס על מספר מזהה הרכב וסוג מזהה הרכב שדיווח המחסן בתנועה.
רכב שנמצא במלאי של מחסן רכב הינו רכב שנמצאה לו תנועת כניסה למחסן, ולא נמצאה לו תנועת יציאה ממחסן (רכב שייצא ממחסן אל אולם תצוגה נספר במלאי של מחסן הרכב האחראי עליו, כלומר: הוצאת רכב לאולם תצוגה והחזרתו למחסן אינם משפיעים על המלאי במחסן).
פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, מחסן רכב.

י. דו"ח מטענים שטרם נכנסו למחסן (223)

דו"ח זה מציג מטענים שהוגשה עבורם הצהרה בתהליך כנ"מ או אח"מ , וטרם התקבל עבורם דיווח כניסה למחסן. הדו"ח מחשב לכל מטען את ימי הפיגור בכניסה למחסן, ומאפשר למשתמש לסנן תוצאות שעולות על זמן חריג לבחירתו. הטבלה הראשונה המתקבלת בדו"ח היא סיכומית ומציגה סטטיסטיקות בנוגע למטענים בחריגה, לפי מחסן. מהטבלה הסיכומית ניתן לעבור אל רשימת מטענים מפורטת, בה מופיעים פרטים ספציפיים למטען שנמצא בחריגה. באמצעות הדו"ח, ניתן לפקח אחר הגעת המטענים למחסנים תוך 90 יום מיום התרת הצהרת האחסנה בהתאם לתקנה 23 ח (א) לתקנות המכס. שדות: מספר הצהרת אחסנה בפיגור, מספר ימי הפיגור, מספר מזהה מחסן, שם מחסן, שם יבואן, שם סוכן מכס. **פרמטרים לחיפוש:** מתאריך עד תאריך, בית מכס, מחסן, ימי פיגור.

י"א. דו"ח הצהרות אחסנה משוחררות בעלות חריגה (תיק עיסקה) (224)

דו"ח זה מציג הצהרות כנ"מ/מ/אח"מ שנמצאו בהן חריגות. רק הצהרות כנ"מ/מ/אח"מ אשר יש מולן הצהרת שח"מ/מ/אח"מ בעלות אינדיקציית שחרור אחרון. החריגות הן מהסוגים הבאים:

1. חוסר התאמה בסוג יחידת מידה של כמות סטטיסטית בין שורת סחורה בהצהרת הכנ"מ/מ/אח"מ לבין שורת סחורה בהצהרת השח"מ/מ/אח"מ.
2. הפרש בין כמות נכנסת בכנ"מ/מ/אח"מ לבין סה"כ כמות יוצאת בהצהרות שח"מ/מ/אח"מ שונה מאפס.
3. הפרש בין ערך כספי בכנ"מ/מ/אח"מ לבין סה"כ ערך כספי בהצהרות שח"מ/מ/אח"מ שונה מאפס. הערך הכספי מחושב במט"ח של הצהרת הכניסה למחסן. המטבע נבחר בהתאם לחשבון בעל הערך הכספי הגבוה ביותר בהצהרה הזאת.

י"ב. דו"ח דו"ח מלאי למטען באתר (225)

דו"ח זה מציג את כמות המלאי בפועל למטען באתר, למול הכמות בהצהרה שהוגשה. בעזרת הדו"ח צופה המשתמש במטענים בעלי יתרת מלאי של אריזות באתר, במטענים שאין להם יתרת מלאי של אריזות באתר (מלאי מאופס) או בשניהם יחד. בדו"ח יוצגו מטענים מסוגי מטען שונים, שהוגשה עבורם הצהרה. הצגת הנתונים מתאפשרת לפי אתר אחסון ויבואן. מכל שורת מטען ניתן לעבור אל ישות המטען במערכת שער עולמי.

פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, יבואן/יצואן, סוכן מכס, אתר אחסון, סוג מזהה מטען, הצג מטענים בעלי מטען אפס (כן/לא).

י"ג. דו"ח יתרות מלאי להצהרות אחסנה במחסנים רשויים – (תיק עיסקה) (227)

דו"ח זה מציג יתרות מלאי להצהרות כנ"מ/אח"מ מול הצהרות השח"מ/אח"מ. הערך הכספי מחושב במט"ח של הצהרת הכניסה למחסן, המטבע נבחר בהתאם לחשבון על הערך הכספי הגבוה ביותר בהצהרה הזאת. מוצג גם ערך המיסים בשקלים. המיסים המחושבים בהצהרות כנ"מ ו-אח"מ אינם לתשלום, בניגוד למיסים בשח"מ.

י"ד. דו"ח תנועות מלאי למטען (228)

הדו"ח מציג תנועות מלאי פיזיות למטען יחיד. הדו"ח מאפשר להזין מטען שמעוניינים לראות את התנועות שלו, ומציג פירוט של תנועות המלאי למטען לפי אתר אחסון. פרמטרים לחיפוש: מתאריך עד תאריך, בית מכס, סוג מזהה מטען(שדה חובה), מפתח 1(שדה חובה), מפתח 2, מפתח 3.

ט"ו. דו"ח תנועות מלאי לוגי למטען (502)

דו"ח זה מציג שינויים לוגיים במלאי מטענים באתרי אחסון, למעט שינוי מלאי כתוצאה משחרור בעקבות הצהרה יבוא, דהיינו כל סוגי הוצאות כתוצאה מפעולה מיוחדת שנעשתה ע"י עובד מכס כמו: תיקוני כמות בהצהרת אחסנה, השמדה, העברה לנעמן בעקבות עיכוב וכד' (למעט שינוי יתרת מלאי כתוצאה מהצהרות יבוא).

הטבלה הראשונה המתקבלת בדו"ח היא סיכומית ומציגה סטטיסטיקות של תנועות מלאי לפי אתרי אחסון, כאשר מהטבלה הסיכומית ניתן לעבור אל טבלת תנועות מפורטת, המציגה פרטים נוספים אודות התנועות והמטענים. פרמטרים לחיפוש: מתאריך דיווח עד תאריך, בית מכס, אתר אחסון, סוג תנועה.

ט"ז. "איתור תנועות מטענים במערכת"

במסך זה מוצגים תנועות המטענים הקיימות במערכת המכס. במסך זה ניתן לאתר תנועת מטען במספר דרכים:

1. פרמטרים לחיפוש: סוג מזהה מטען, סוג אסמכתא, מס' אסמכתא, מס' מכולה, אתר יציאה, מועד יציאת מטען- מתאריך עד תאריך, מועד כניסת מטען- מתאריך עד תאריך, מס' סידורי, אתר הגעה צפוי, אתר כניסה, סטטוס תנועה.

2. שדות חיפש נוספים: ניתן לראות פרמטרים נוספים לפיהם ניתן לבצע איתור תנועת מטען: מס' תעודה, קוד אוטונומיה, מס' סגר, יבואן, מועד הגעה צפוי- מתאריך עד תאריך, זמן חריגה בפועל, מס' מזהה של כלי רכב מוביל, סיבת חריגה, ח.פ. חברת הובלה, מס' רכב, שם נהג, פרט מכס, תיאור הטובין, ת"ז הנהג.

כאשר דווח על יציאת הטובין מהנמל, אך לא נתקבלה הודעה מהמחסן על כניסתם - הממונה יבדוק מול היבואן ו/או סוכן המכס/המוביל מה עלה בגורל הטובין.

לא קיבל תשובה להנחת דעתו, יפנה מיד לגובה, שיחליט על הצעדים שיש לנקוט. במקביל יש לדווח על המקרה לאחראי על נושא מחסנים רשויים בהנהלה.

3. ספירת מלאי שנתית במחסן

א. ב-31 בדצמבר בכל שנה תיערך במחסן ספירת מלאי כללית, באישורו של רואה חשבון מוסמך.

ב. תוך 30 יום מתאריך ספירת המלאי, על בעל הרישיון למחסן להמציא לממונה דו"ח ספירת המלאי שיכיל את הפרטים הבאים: מס' גוש/מזהה עסקה, תיאור הטובין, מק"ט (במחסני צידה ודיוטי – פרי בלבד) היתרה לפי כרטיס המלאי הממוחשב, והיתרה בפועל שנמצאה בספירת המלאי. הדו"ח יחתם על ידי בעל הרישיון למחסן.

ג. הדו"ח יוגש בצירוף גיליון ריכוז, שבו יפורטו החוסר והעודף שנתגלו בספירת המלאי.

ד. בנוסף על הנאמר לעיל, ימציא בעל המחסן לממונה אישור מטעם רואה החשבון המוסמך, שבו יאושר כלהלן:

- 1) שרואה החשבון בדק את רישומי המלאי, ומצא כי הם משקפים נכונה את תנועת האחסנות והשחרורים מהמחסן, בהתאם לאסמכתאות הנוגעות.
- 2) שיתרות המלאי המופיעות ברשימות המלאי המאושרות על ידו, הן נכונות ומשקפות את המלאי בפועל ואת המלאי הרשום בכרטיס המלאי.

(3)

חלק 24.10 - ביקורת

1. ביקורת לפי תכנית עבודה

הביקורת תבוצע על ידי 2 עובדי מכס לפי תכנית העבודה השנתית שתיקבע ליחידה.

- א. יש להקפיד כי תכנית העבודה תכלול לפחות ביקורת כלהלן:
- 1) במחסן מטענים כללי ובמסוף - אחת לחודש.
 - 2) במחסנים לצידת אניות וכלי טייס, מחסן למכירה ליוצאים מישראל - אחת לחודש.
 - 3) במחסני רכב - אחת לחודשיים.
 - 4) במחסנים לתצוגת רכב - אחת לשנה.
- ב. לפי החלטת הממונה, יבוצעו ביקורות פתע גם בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. הממונה ישתתף אישית בעריכת בקורת בכל מחסן, לפחות אחת לחציון. במסגרת בקורת זו הוא יתדרך את הבודקים באופן ביצוע הביקורת, הלכה למעשה.

2. מטרות הביקורת במחסנים רשויים

הביקורת במחסנים רשויים נועדה להשיג את המטרות הבאות:

- א. לוודא כי המחסנים פועלים בהתאם לכל דין, ולנוהלי העבודה שפורסמו.
- ב. לאסוף נתונים על המחסן ועל צורת האחסנה של הטובין. נתונים אלה ישמשו בעתיד כמידע מצטבר לצורכי קביעת הביקורת במחסן וקביעת קריטריונים לעריכת הביקורת, כגון: טובין רגישים, מחסנים שבהם נתגלו ליקויים, אי התאמות, חוסר, וליקויים מנהליים, שלגביהם יש לשים דגש בעת הביקורת.

3. הכנות לביקורת

- א. לפני היציאה לביקורת יש למלא את חלק א' של טופס הביקורת (ראה נספח יג).
- ב. יש לבדוק את תוצאות הביקורות הקודמות שנערכו במחסן בין אם על ידי היחידה ובין אם על ידי גורמים אחרים במכס (חקירות, יס"מ וכד').
- ג. הממונה יקבע את היקף הביקורת והפרטים שיש להקדיש להם תשומת לב מיוחדת.

ד. עם קביעת הגושים שיבדקו תישלף מהמערכת " דו"ח תנועות מלאי למטען " (דו"ח 228).

נתונים אלו ישמשו לביצוע השוואה מול הצהרות היבוא והמידע הקיים בכרטיס הגוש הממוחשב במחסן.

ה. יופק דו"ח הכולל את רשימת הגושים שבהם הטובין מאוחסנים מעל ל-2 שנים מאז אחסנתם הראשונה, או שחלפה גם תקופת האחסנה הנוספת שאושרה להם. (דו"ח 219)

ו. יופק דו"ח גושים שהותרו אך לא שוחררו מהמחסן (דו"ח 90 יום).

הבודק ירשום בחלק ג' של טופס הביקורת את מספרי הגושים שבהם תיערך הבדיקה. כמו כן יבחר מספר גושים סגורים, שלגביהם יבדוק התאמה בין הצהרת היבוא לבין נתוני הגוש במחסן (כמות, ערך ומשקל).

4. עריכת הביקורת על ידי פקיד המכס

א. עם כניסתו למחסן, יציג עצמו הבודק בפני מנהל המחסן ויערוך את הביקורת כמפורט בטופס לפי הסדר הבא:

(1) יבדוק אם חלו שינויים במחסן או בשטחו, האם התחלף מנהלו, תקינות המבנה וכד' - הכל תוך כדי השוואה לנתונים שבחלק א' של הטופס.

(2) ישלים את הפרטים שבחלק ב' וכן ירשום הערה לגבי כל חריג או הערה כללית בסוף החלק.

(3) יבצע את הבדיקות הבאות, וימלא בהתאם את חלק ג' ו-ד' של הטופס במלואם:

א) האם כל המשלוחים שנכנסו ואוחסנו במחסן הרשוי על פי הצהרות הכנ"מ והאח"מ, עודכנו במחשב המחסן והאם תיאור ופרטי הטובין נרשמו נכון.

ב) האם כל המשלוחים שאוחסנו ושוחררו מהמחסן הרשוי על פי הצהרות השח"מ, עודכנו במחשב והאם תיאור ופרטי הטובין נרשמו נכון.

ג) יבדוק בתיק הגוש הוירטואלי אם קיימות אסמכתאות של המכס לכל פעולת הוצאת טובין מהמחסן (שחרור, שטעון, הוצאת דוגמה, השמדה, העברה לגורם המכירה).

ד) יבדוק אם היתרות במלאי מתאימות מבחינה כמותית, לכרטיס המלאי הממוחשב ולנתוני המערכת.

כמו כן, הבודק ישווה בין נתוני הטובין שהוזנו במערכת לבין טובין ששוחררו וטרם נמסרו ליבואן.

ה) יבצע בדיקה פיזית מדגמית של הטובין הנמצאים בתוך האריזה במחסן, בהשוואה מדויקת לפרטים הרשומים במפרט, תוך שימת לב לסימני ארץ מקור הטובין שעל גבי הטובין והאריזות, לעומת המוצהר בהצהרת היבוא. האריזות ייפתחו אך ורק בנוכחות מנהל המחסן.

ו) יבדוק את שלמות האריזות וקיום כל ההוראות הנוגעות למקרה של פיצול. הבודק ירשום את ממצאיו והערותיו בטופס, כמו כן, יסגור את

האריזה שנפתחה במדבקת מכס ויציין על גבי כרטיס המלאי
הווירטואלי של המחסן - איזו אריזה נפתחה.

ז' יבדוק את הצהרות היבוא הקשורות לגושים הסגורים, כדי לוודא
שסה"כ הכמות והערך או המשקל של הטובין ששוחררו מתאימים
לאלה שנרשמו בהצהרת האחסנה ובצדפותיה. כמו כן, ישווה את
תאריך תעודת המסירה עם תאריך התרת הצהרת היבוא, ויוודא
שהטובין לא נמסרו לפני תאריך התרת הצהרת היבוא.

ח' יערוך ביקורת כללית במחסן מבחינת הסדר, סידור המשלוחים
וסימונם במספרי הגושים. יבדוק האם יש סימני פתיחה של אריזות.
ט' במהלך הביקורת יש לבדוק גם את הנושאים הבאים:

(1) האם בשטח המחסן נמצאים עובדי המחסן בלבד.

(2) האם יומן הביטוח מנוהל כנדרש.

(3) האם יש מכולות בחצר, מתי הן הגיעו למחסן, האם נקלטו במלאי,
והאם יש בהן טובין שמותר/אסור לאחסן תחת כיפת השמיים.

(4) האם יש פיקוח נאות על תנועת הנכנסים ועל יציאת טובין דרך
השער.

(5) האם יש/אין פרצות בגידור המחסן.

(6) האם יש במחסן טובין שחלפו 90 יום ממועד השחרור וטרם
נמסרו לבעליהם.

(7) האם ישנם גושים המאוחסנים מעל 2 שנים, ומה הסיבה לכך.

4) הבודק ישווה את הרשום בתעודות המסירה, עם הרישומים בכרטיס
הגוש הממוחשב. אם פרטי תעודת המסירה טרם עודכנו בכרטיס הגוש
יבדוק את סיבת אי העדכון וידווח לממונה להמשך טיפול.

5) אם התגלה חוסר או אי התאמה באריזה מסויימת, יש לערוך בדיקה
קפדנית בכל הגוש, ויש לפנות לממונה, לקבלת הנחיות להמשך הטיפול.
הממונה, בהתאם לנסיבות המקרה, יחליט אם לבדוק את כל הטובין
בגושים השייכים לאותו יבואן.

אם החליט להפסיק שחרורים מאותו גוש עליו לקבל את אישור הממונה.
6) יש לוודא, שאחסנתם של הטובין מעל לתקופה של 2 שנים בוצעה
באישורו של ראש מינהל המכס, או מי שהוסמך על ידו.

ב. דוגמאות לביקורת ממוקדת:

1) ביקורת מוביל

עם הגעת הבודק למחסן המבוקר, ימתין הבודק מחוץ למחסן, ובצאת
משלוח, יזדהה בפני המוביל, יבדוק את תעודת המסירה, ירשום את
פרטיה וישווה את הרשום בה עם המשלוח היוצא. שהה כמחצית השעה
ולא יצא משלוח מהמחסן, יותר הבודק על פעולה זו, אלא אם כן ניתנה
לו הוראה אחרת בהוראות הבדיקה.

2) ביקורת על תהליך האחסנה

הבודק יבדוק נושאים כגון: מס' הסגר במכולות ושלמותן, תאריך יציאה
מהנמל ומס' מכולה, מול הנתונים במסר היציאה מהנמל או
מהמסוף/מסר מטען בדרך.

3) ביקורת פריקת מכולה וקליטת הטובין במחסן
הבודק יבדוק האם נפרקו הטובין מהמכולה מייד עם כניסת המכולה לשטח המחסן הרשוי.
לא פורקו המכולות מיידית, יודיע על כך הבודק לגובה להמשך טיפול.

5. ביקורת על טובין המיועדים ליצוא

בעת עריכת הביקורת במחסנים, הבודק יפעל כלהלן:

- א. יבדוק את רשימת גושי היצוא הנמצאת במחשב המחסן, ואת הצהרת היצואן.
- ב. יודא כי טרם חלף המועד לביצוע היצוא (6 חודשים), ואם חלף, האם נתקבל אישור הגובה לכך.
- ג. יבדוק אם לטובין המאוחסנים יש אסמכתא.
- ד. יודא, כי הגושים נסגרו על פי הצהרת היצוא, או תעודה מסירה (לצורך החזרתם לבעל הטובין).
- ה. לאחר 6 חודשים כאמור, בהיעדר הצהרת יצוא, יש לפנות לבעל הרישיון למחסן רשוי שידאג לסילוק הטובין מהמחסן.

דו"חות ביקורת

- א. דוחות הבקורת יוזנו למערכת כמסמכים סרוקים.
- ב. הממונה יעיין בדו"חות הבקורת לשם טיפול בליקויים שנמצאו, נקיטת אמצעי ענישה במידת הצורך ותכנון מבצעי בקורת עתידיים. לצורך זה, יעשה שימוש בדו"ח 209-דו"ח בקורת באתרי איחסון (תכנון ובקרה/דוחו"ת ופרופילים/דו"חות כלליים/אחסנה/דו"ח 209).
- ג. בתום כל רבעון יונפק "דו"ח ביקורת רבעוני" לפי תוכנית העבודה שנקבעה. (ראה נספח יג').

6. הטיפול בממצאי הביקורת

על כל ליקוי שנתגלה במחסן, הבודק יציין בטופס הביקורת הממוחשב על מקרה חריג ויודיע לממונה.
אם נמצאו ליקויים חריגים, יודיע הממונה לגובה ולאחראי על המחסנים הרשויים בהנהלה וירשום את תוצאות הטיפול בטופס הביקורת בממוחשב

חלק 24.11 - הטיפול בחריגויות

גילה המחסן ממצאים חריגים בעת כניסת הטובין או במהלך תקופת האחסנה ישדר מסר על אירוע חריג כמפורט להלן :

דיווח בעת הקליטה במחסן : בשלב זה המחסן יכול לדווח על חוסר, נזק, אי התאמה, מכולה שהגיעה למחסן ללא סגר, סגר פגום, סגר לא נעול, מספר מכולה לא מתאים, משלוח שלא הגיע למחסן ביום שהועבר מהנמל, בהתאם לנסיבות. בעת קליטת המסר יבחן הממונה את פרטי האירוע ויטפל בו לפי הצורך.

ב. **דיווח אירוע חריג בתקופת האחסנה :** במהלך תקופת האחסנה עלולים להתרחש אירועים חריגים כגון פריצה, שריפה, נזק וכד'. במקרים אילו ישדר בעל המחסן מסר אירוע חריג למערכת, וכתוצאה מכך תיפתח משימה לממונה אשר יחליט על המשך הטיפול (העברה לחקירה, העברה לוועדת תפיסות, גביית מסים וכיו"ב).

2. עם קבלת ההודעה על אירוע חריג מהסוג הזה, ידווח הממונה באופן מיידי לגובה המכס שיחליט על המשך טיפול.
3. גניבה - התגלו ממצאים מחשידיים, הממונה ידווח על כך לגובה שיחליט על המשך הטיפול.

4. חוסר בטובין

- א. מקום בו נמצא חוסר בטובין, יש לגבות את מלוא המסים החלים עליהם. האחריות על תשלום המסים תחול כאמור בסעיפים 83 ו-84 לפקודה, ובתקנות המכס כלהלן:
- (1) הותרה הצהרת אחסנה - בעל הטובין אחראי לתשלום המסים החלים על הטובין מעת קבלתם בנמל היבוא עד לאחסנתם בפועל במחסן הרשוי (תקנה 23ז(א) לתקנות).
- (2) נתקבלו טובין לאחסנה במחסן רשוי - בעל הרישיון אחראי לתשלום המסים החלים על הטובין מעת קבלתם בפועל לאחסנה עד לסילוקם מפיקוח רשות המכס (תקנה 23ז(ב) לתקנות).
- (3) בעת העברת טובין ממחסן רשוי אחד למשנהו - יראו את בעל הטובין כאחראי לתשלום המסים החלים על הטובין מרגע קבלתם מהמחסן הרשוי הראשון עד אחסנתם בפועל במחסן הרשוי האחר (תקנה 23ז(ג) לתקנות).
- (4) על אף האמור לעיל -
- בעת העברת טובין לאחסנה במסוף - בעל הרישיון אחראי לתשלום המסים החלים על הטובין מעת קבלתם בנמל היבוא ועד לסילוקם מפיקוח המכס, או עד למסירתם להעברה למחסן רשוי אחר;
- היו הטובין מועברים על ידי סוכן האנייה או בעל הטובין - יהיו אלה האחראים לתשלום המסים החלים על הטובין בעת ההעברה (תקנה

24.12 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
-----------	-------------------------------------	----------

ב. לפי סעיף 83 לפקודה, סעיף 29 ג' לחוק מס קניה (טובין ושרותים) התשי"ב – 1952 וסעיף 144 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, כאשר טובין מאוחסנים סולקו מן המחסן בלי רשות, או לא הוגשו לפקיד המכס כשדרש זאת, ולא ניתן עליהם הסבר להנחת דעתו של גובה המכס – בעל הרישיון של המחסן ישלם את כל המסים על אותם טובין וכן סכום נוסף עד כפל המסים לפי החלטת גובה המכס.

ג. לפי סעיף 84 לפקודה, סעיף 29 ג' לחוק מס קניה וסעיף 144 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975 כאשר נמצא חסר באחת האריזות של טובין שיובאו והוחסנו, ואין לתלות את החסר בכליה טבעית או בסיבה כשרה אחרת, יהא בעל רישיון המחסן חב, לפי דרישה בכתב מאת גובה המכס, לשלם כפל המסים החל על כמותם או על שווים של הטובין כפי שהוחסנו לראשונה.

ד. כאשר טובין מאוחסנים סולקו מן המחסן בלי רשות, או לא הוגשו לפקיד המכס כשדרש זאת, וניתן עליהם הסבר להנחת דעתו של גובה המכס (סעיף 83 לפקודה) או כאשר נמצא חוסר באחת האריזות של טובין שיובאו ואוחסנו, וניתן לתלות את החסר בכליה טבעית או בסיבה כשרה אחרת (סעיף 84 לפקודה), רשאי הגובה לוותר על החיוב בכפל המסים החלים על הטובין (או על הסכום הקצוב לפי סעיף 83 לפקודה כאמור). יובהר בזאת, כי גניבה או שוד אינם בבחינת הסבר להנחת דעתו של הגובה. יחד עם זאת, היה והוכח כי ננקטו על ידי בעל הרישיון למחסן כל האמצעים למניעת אירועים אלה, רשאי הגובה לוותר על כפל המסים בכל מקרה אין לוותר על גביית המסים החלים.

ה. על אף האמור בסעיף 84 לפקודה, במקרים הבאים יש לפעול כלהלן:

- (1) בעל רישיון למחסן רשוי לא יחויב בתשלום המסים, או כפל המסים, כולם או מקצתם, בגין חוסר באריזה כאשר:
 - (א) הוכח כי הטובין החסרים לא נתקבלו במחסן.
 - (ב) מבלי לגרוע מהאמור בפסקה א, האריזה שבה התגלה החסר הייתה סגורה בסגירה המקורית שבה נתקבלה למחסן ולא ניתן להוציא טובין מן האריזה מבלי לפתוח אותה ולא נתגלו באריזה סימני פתיחה, קריעה או חדירה.
 - (ג) הונחה דעתו של הגובה, כי בנסיבות העניין אין זה סביר שהחוסר נוצר לאחר כניסת הטובין למחסן. החלטת הגובה תינתן בהתאם לנהלים.
 - (ד) החוסר נגרם עקב כליה טבעית או סיבה כשרה אחרת.
 - (ה) החוסר התגלה בעת פתיחתה של מכולה הסגורה בסגר, מיד עם הגעתה למחסן המטענים הכללי.
- (2) להלן דוגמאות של טובין חסרים שלא נתקבלו במחסן כאמור בפסקה (א) לעיל -

- (א) כאשר באריזה אין די מקום פיזי למספר המכשירים כפי שהוצהר במפרט, היינו, טעות בנתוני המפרט.
- (ב) המצאת דו"ח חקירה של חב' הביטוח כי הטובין אכן נגנבו טרם הגעתם למחסן.
- (ג) בתוך האריזה היה חפץ המשמש כתחליף לטובין כדי להטעות מבחינת משקל האריזה (לדוגמה אבן או חפץ אחר שאינו קיים בישראל).
- (ד) המחסן דיווח מיידיית לממונה, כי האריזה הגיעה קרועה או ניזוקה מהנמל, כדי שיגיע פקיד מטעמו, ויהיה נוכח בעת ספירת הטובין. אם לא הגיע פקיד המכס תוך שעותיים, רשאי המחסן לספור את הטובין, ולדווח עוד באותו יום על כמות הטובין או האריזות הפנימיות.
- (ה) הספק אישר, כי לא סיפק את הטובין ויש לכך ראייה כדוגמת זיכוי כספי או פיצוי ליבואן מאת הספק.
- (3) לענין פיסקה 1(ג), היינו מקרה שאין דוגמתו בפיסקה 2, ובכל זאת הונחה דעתו של הגובה כי אין זה סביר שהחוסר נוצר לאחר כניסת הטובין למחסן, יועבר המקרה לאישור ראש מינהל המכס בהנהלה, לפני הוויתור על המס.
- ו. בהודעת החיוב לבעל המחסן הרשוי, יפורטו הסכומים לתשלום כלהלן:
מס, מס קניה, מע"מ, סה"כ מסים, ריבית והצמדה, קנס פיגורים, תשלום נוסף, סה"כ לתשלום.
- ז. יש לציין בהוראת התשלום את מס' הצהרת האחסנה הנוגעת.
- ח. לפי תקנה 12ד לתקנות מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, בעל רישיון למחסן רשוי שישלם מע"מ בגין חוסר על טובין מאוחסנים, רשאי לנכות כמס תשומות את המס שישלם, המפורט בהוראת התשלום לענין זה.
- ט. על פי התקנה האמורה אין לנכות מס תשומות במקרים אלה:
(1) על כפל המס שניתן להטילו לפי סעיף 144 לחוק מע"מ (כמפורט לעיל).
(2) לגבי הטובין, שהמס בגינם ניתן להיפרע בידי בעל מחסן רשוי, על פי ביטוח או חוזה שיפויים.
- י. טובין המיועדים לשטעון
- (1) בעל הטובין אחראי בפני הרשות לתשלום המסים החלים, בגין כל חוסר שיתהווה בטובין מיובאים, מכל סיבה ובכל שלב, מעת הוצאת הטובין מהמחסן, ועד לשטעונם לחו"ל.
- (2) במקרה של שטעון ממחסן רשוי, נדרשות ערבויות מאת בעל הטובין, בהתאם להנחיה בנושא זה שפורסמה ע"י מח' היצוא בהנהלה - להבטחת תשלום המסים החלים, עד להוכחת ביצוע השטעון של הטובין.
- (3)

חלק 24.12 - מחסן רשוי קירור

1. תוכן החלק

בחלק זה מפורטות הנחיות הנוגעות לאחסנת טובין במחסנים רשויים בקירור.

2. אחסנה במחסן קירור

- א. מחסן קירור הוא מחסן סגור בעל כושר קירור של מתחת לאפס מעלות צלזיוס (תקנה 12 לתקנות המכס).
- ב. אין לאחסן טובין במחסן קירור, אלא בשטח שאושר לכך במסגרת הרישיון ואשר הוגדר ברישיון, או בנספח, או במכתב השלמה לרישיון.
- ג. בעל מחסן קירור רשאי להוסיף או לגרוע משטח הקירור שאושר כמחסן רשוי - לשם אחסנת "טובין חופשיים" שאינם בפיקוח המכס, ובלבד שעומד בתנאים הבאים:
 - 1) שקיבל על כך אישור בכתב מהממונה.
 - 2) שבאותו שטח/חדר קירור לא יאוחסנו בו זמנית גם טובין חבי מסים וגם "טובין חופשיים".
 - 3) אושרה אחסנה של "טובין חופשיים" במחסן, יסמן בעל הרישיון למחסן על דלת חדר הקירור בצורה בולטת - "טובין חופשיים", וירשום זאת ביומן המחסן או בדו"ח הממוחשב. בנוסף על כך יציין את מיקומם במערכת חדרי הקירור.
- ד. במחסן ינוהלו ספר ויומן שבהם יירשמו מועדי פינוי החדרים כאמור, והפיכתם לחדרים המיועדים לאחסון "טובין חופשיים", או להיפך.
- ה. בכל חדר קירור שאושר לאחסנה, יש לסמן על דלת הכניסה בצורה בולטת את המילים "טובין בפיקוח המכס".
- ו. על גבי כרטיס המלאי הממוחשב יצוין החדר או המחסן שבו מאוחסנים הטובין שבפיקוח המכס.

3. אחסנת טובין בבעלות תאגיד, שאינו רשום בישראל

- א. קבלת מספר יבואן משע"מ או מהנהלת המכס
תאגיד, שאינו רשום בישראל, יקבל מספר יבואן, שישמש לו כמספר מזהה בהצהרת האחסנה, משע"מ או מהנהלת המכס או מי שהסמיכו לכך (בהתאם לצו היבוא והיצוא (עיסוק בסחר חוץ), התשמ"ב-1981, ותיקונו בצו היבוא והיצוא (עיסוק בסחר חוץ) (תיקון), התשנ"ח-1998).

ג. רכישת טובין על ידי יבואן/יצואן ישראלי

- 1) יבואן/יצואן ישראלי המבקש לרכוש טובין (המוחסנים במחסן רשוי) מתאגיד שאינו רשום בישראל, ימלא אחר הוראות צו יבוא חופשי, לפני הגשת הצהרת יבוא שח"מ/ הצהרת יצוא.
- 2) על היבואן/יצואן לצרף להצהרת היבוא טופס העברת בעלות, כמקובל לגבי רכישת טובין מיבואן אחר, כאשר הטובין עדיין בפיקוח המכס.
- 3) הצהרת היבוא תוגש אך ורק על ידי היבואן הישראלי, לאחר העברת הבעלות אליו.

חלק 24.13 - מחסן רכב ומחסן לתצוגת רכב

1. אחסנת כלי רכב במחסן רכב

אחסנת כלי רכב במחסן רכב אפשרית רק אם התקיימו התנאים הבאים:
א. כלי הרכב יובאו על ידי בעל הרישיון למחסן רשוי.

ב. בעל הרישיון למחסן הוא יבואן כהגדרתו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (יבוא רכב ומתן שירותים לרכב), התשל"ט-1978 (להלן בסעיף זה - הצו).

ג. המחסן משמש לאחסנה של כלי רכב בלתי משומשים בלבד.

ניתן לאחסן במחסן רכב גם שלדות רכב ממונע וגרורים שמוטבע בהם מספר שילדה, בהגבלות המצוינות בהגדרת "מחסן רכב" בתקנה 12 לתקנות.

העברת רכב ממחסן רשוי למחסן לתצוגת רכב

- א. העברת רכב מ"מחסן רכב" ל"מחסן לתצוגת רכב" והחזרתו יבוצעו על ידי בעל הרישיון למחסן, ללא צורך באישור מוקדם מבית המכס. ההעברה תבוצע בו ביום, בדרך הקצרה והמהירה ביותר.
- ב. מחסן הרכב ישדר למערכת מסר יציאה לאולם תצוגה עם פרטי הרכב, מספר השלדה, תאריך ושעת היציאה.
- ג. בעת החזרת הרכב למחסן הרכב ישדר בעל הרישיון מסר כניסה למחסן.
- ד. הבקרה על תנועות הרכב תבוצע על בסיס נתוני המערכת האמורים לעיל.

2. העברת רכב לתצוגה מחוץ למחסן רשוי

- א. בתוקף סעיף 85 לפקודה, הגובה רשאי לאשר הוצאת רכב ממחסן רשוי לצורך הצגתו ברבים, מחוץ לשטח המחסן לתצוגת רכב, בתנאים הבאים:
 - 1) האישור בכתב יינתן ליבואן הרכב (בעל מחסן הרכב) לתקופה שלא תעלה על חודש או לתקופה נוספת שאישר הגובה, כנגד מכתב בקשה והתחייבות של היבואן. עם תום תקופת התצוגה, הרכב יוחזר למחסן הרשוי.
 - 2) היבואן יצהיר במכתב ההתחייבות:

24.13 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
-----------	-------------------------------------	----------

א) כי הוא אחראי לכל נזק או חוסר (גניבה) העלולים להיגרם לרכב בעת התצוגה.

ב) כי המסים ישולמו בבוא היום לפי מצב וערך הרכב לפני הוצאתו לתצוגה.

ג) כי לא ייעשה ברכב כל שימוש, פרט לעצם התצוגה.

3) במכתב היבואן יפורטו גם פרטי הזיהוי של הרכב (דגם, מס' שילדה), המקום בו יוצג והמקום בו יחנה במשך הלילה (במקום התצוגה, בחנות או בחניון סגורים), ומשך הזמן המבוקש להוצאת הרכבים.

4) בנוסף לכך, היבואן ימציא לגובה המכס אישור של חברת ביטוח, שלפיו כלי הרכב המוצגים מחוץ למחסנים הרישויים, מבוטחים במלואם נגד גניבה, כאשר המסים מבוטחים לטובת המנהל. אישור חברת הביטוח יוגש לגובה המכס בראשית השנה (בנוסף לאישור המתייחס לכלי הרכב במחסנים הרישויים), או לקראת הוצאת כלי הרכב לתצוגה.

5) לחילופין, במקום אישור חברת ביטוח, היבואן יוכל להוציא את כלי הרכב מהמחסן הרשוי כנגד הפקדת ערבות בנקאית בגובה המסים החלים.

6) להבטחת אי שימוש ברכב למטרות אחרות מלבד התצוגה, הגורם האחראי לתצוגה יוודא שהרכב יוצב ללא רישוי במקום סגור, או לחילופין על עגלה נגררת, או ידאג להוצאת המצבר והפקדת מפתחות הרכב במשרדי המוסד האחראי לתצוגה.

7) הגובה רשאי לאשר את הוצאת כלי הרכב לתצוגה, גם למוסדות מוכרים ללא מטרות רווח (מלכ"רים) כגון: מגן דוד אדום, האגודה למען החייל וכיו"ב ובהסכמה בכתב של היבואן, כנגד הפקדת ערבות בנקאית בגובה המסים, עד להחזרת כלי הרכב למחסן הרשוי.

8) לגבי מלכ"רים כנ"ל המבקשים להוציא כלי רכב לתצוגה – חל גם האמור לעיל

בפסקאות 2 ו-3).

ב. הממונה יציין במכתב האישור את התקופה שבה ישהה הרכב מחוץ למחסן הרשוי, את המקום המדויק של התצוגה, את מקום חניית הלילה של הרכב, ואת האמצעים שיינקטו למניעת השימוש ברכב למטרה אחרת.

ג. האישור ינותב כך:

המקור ימסר לבעל מחסן הרכב וישמש אסמכתא להוצאת הרכב מן המחסן. תצלום ממנו ילווה את הרכב למקום התצוגה. העתק אחד יישלח לגובה המכס שבאזורו תתקיים התצוגה. העתק נוסף יישלח, במקרה הצורך, למוסדות מגישי הבקשה. העתק נוסף יתויק בתיק שבבית המכס.

ד. יח' מחסנים רשויים תנהל מעקב אחר האישורים שניתנו, במטרה לוודא את החזרת כלי הרכב למחסן הרכב במועד.

ה. תנועות היציאה והכניסה של הרכבים למחסן הרכב יוזנו ע"י בעל הרשיון כמפורט בסעיף 2 דלעיל.

1. הממונה, שבאזורו מתקיימת התצוגה, ידאג לעריכת ביקורות מדגמיות באתרי התצוגה או במקומות החנייה, כפי שצוינו באישור הגובה של בית המכס המפקח. לא נמצא הרכב במקום התצוגה, או נמצא במקום פתוח ובתנאים המאפשרים את נסיעתו – ידווח מיד בכתב לממונה שאישר את הוצאת הרכב.
2. לא נמצא הרכב במקום התצוגה או החניה שאושרו, או לא נתקיים אחד מתנאי ההתחייבות, או הרכב לא הוחזר למחסן הרשוי עד לתאריך שנקבע - יפעל הממונה שאישר את הוצאת הרכב, כלהלן:
- (1) יבקש הסבר בכתב על האירוע מן היבואן או מן הגורם האחראי להוצאת הרכב לפי הצורך.
 - (2) לא נתקבל הסבר להנחת דעתו של הגובה, יפעל כלהלן:
 - א) ידווח על פרטי המקרה ליח' מחסנים רשויים בהנהלה.
 - ב) בהתאם לחומרת המקרה ולאחר תיאום עם ההנהלה, ישקול את הצעדים הבאים:
- (1) הפסקת ההסדר להוצאת רכב לתצוגה, שבמסגרתו התרחש האירוע.
 - (2) שיגור הודעה לגורם האחראי להוצאת הרכב, כי עקב האירוע כאמור, לא תאושר הוצאה נוספת של כלי רכב לתצוגה במתכונת זו, במשך תקופה שתיקבע על ידי הגובה.
 - (3) חילוט הערבות הבנקאית, או גביית המסים החלים על הרכב.
 - (4) הטלת כפל מס על פי סעיף 83 לפקודה.
 - (5) לעניין הוצאת כלי רכב לתצוגה בשטחי הרשות הפלסטינית, ראה נוהלי יבוא לרש"פ (סעיף 12.3.4).
3. **התקנת מזגנים וביצוע תיקוני רכב במחסנים רשויים**
- א. חובה להשאיר כלי רכב המאוחסנים במחסני רכב, עד לתשלום המסים החלים, אלא אם כן אושרה העברתם לתצוגה במחסן לתצוגת רכב או במקום אחר, או אם הועברו זמנית למקום אחר לצורך התקנת מזגן, או לשם ביצוע תיקוני פח או צבע קלים, בהתאם לאמור בהמשך סעיף זה.
- ב. התקנת אביזרים כולל מזגנים וביצוע תיקוני פח או צבע, יתאפשרו באחת החלופות הבאות:
- (1) בתוך המחסן הרשוי בשטח מוגדר ונפרד משטחי האחסנה, אשר יועד למטרה זו בלבד והמהווה חלק מחצר היבואן.
 - (2) במוסך או במיתקן אחר שאינם במיתקן של בעל המחסן, רק לאחר תשלום המסים החלים, או לאחר הפקדת ערובות עד לקבלת הרכב מתיקון, בתנאים הבאים:
 - א) במחסן הרשוי ינוהל ספר רישום מדויק, שבו יפורטו: תאריך העברת כלי הרכב, מס' הזיהוי והשלדה שלהם, מטרת ההעברה (מזגן/תיקון/פח/צבע), וכן תאריך החזרת הרכב למחסן.
 - ב) העברת כלי הרכב בהתאם לאמור לעיל, נתונה לביקורת תקופתית של בית המכס המפקח.

- ג. האמור בפסקאות לעיל, יחול גם לגבי ביצוע פעולות, כמפורט בזה:
- (1) התקנת ארגזים בטנדרים
 - (2) פתיחת דלת צד ברכב מסחרי.
 - (3) פתיחת חלון בגג הרכב.
 - (4) התקנת אבזרים מיוחדים ברכב לנכים.
 - (5) תוספת וו גרירה.
 - (6) התקנת מושבים לכלי רכב שקיבלו אישור ממשד התחבורה.
 - (7) התקנת מערכות מיגון ו/או תקשורת. במקרה והרכב מיועד ליצוא יש ליידיע את יחידת היצוא.

4. בקשה להעתקת מחסן תצוגה

- א. בעל רישיון מחסן לתצוגת רכב המבקש להעתיק את מחסן התצוגה, יגיש בקשה לבית המכס המפקח, שלאזור אחריותו יועתק מחסן התצוגה.
- ב. העתק מהבקשה יועבר ע"י בית המכס המפקח לבית המכס שבאזור ממוקם מחסן הרכב במועד הגשת הבקשה.
- ג. העתק מהבקשה יועבר גם לבית מכס מרכז לצורך חידוש הרישיון
- ד. הבקשה תוגש ע"ג טופס מכס 460 "בקשה לרישיון למחסן רשוי" (ראה נספח ג).
- ה. תשלום האגרה יהיה כתשלום אגרת חידוש רישיון בהתאם לתקנה 17(ד) לתקנות.
- ו. הממונה בבית המכס אליו הוגשה הבקשה, יבדוק אותה ויעבירה לאחראי על נושא מחסנים רישויים בהנהלה בצירוף המלצתו.
- ז. הבקשה תועבר לאישור המנהל. לאחר אישורו וחתימתו על הרישיון יעביר האחראי על המחסנים הרשויים בהנהלה את הרישיון לבית המכס המפקח. העתקים יישלחו לבית המכס ממנו הועתק המחסן ולממונה בבית המכס מרכז.

5. סגירת מחסן תצוגה

- הוראות סגירת מחסן מפורטות לעיל בסעיף 24.2.10.
- בעל הרישיון למחסן תצוגה יודיע לגובה בית המכס מרכז על סגירת אולם התצוגה. הממונה בבית המכס יודא את מחיקת האולם מהרשימה הקיימת במערכת.

חלק 24.14 - אחסנה במחסני צידה לאניות וכלי טייס, ובמחסני מכירה ליוצאים מישראל

1. תוכן החלק

בחלק זה מפורטות הוראות האחסנה, השחרור והפיקוח, הנוגעות למחסני צידה לאניות וכלי טייס, וכן למחסני מכירה ליוצאים מישראל, כפי שמוגדרים בתקנה 12 לתקנות המכס (להלן - מחסן צידה).

2. כללי

- א. בחלק זה "אנייה" - בכפוף לתנאי הקבוע בהגדרת "מחסן לצידת אניות וכלי טייס" בתקנה 12 לתקנות :
אניות כמפורט בפרט 89.01 לתעריף (אניות נוסעים ומשא), ואניות מלחמה זרות.
- ב. בחלק זה, כל האמור לגבי מחסן צידה, יחול גם על מחסן מכירה ליוצאים מישראל, אם לא נאמר אחרת.
- ג. ככלל, בעל רישיון למחסן צידה אינו רשאי לשחרר טובין למכירה בשוק המקומי למעט ביחס ל"מלאי מת" כמפורט להלן בסעיף 20 (עמוד 61) .
במקרים מיוחדים ורק לאחר אישור הגובה, ניתן להעביר את הטובין למחסן מטענים כללי לצורך מכירה בשוק המקומי, וזאת אם הטובין עומדים בכללי חוקיות היבוא ובכפוף לתשלום המסים החלים.
במקרים חריגים ניתן לשחרר טובין לשוק המקומי ישירות ממחסן צידה לאחר הגשת הצהרה שח"מ, וזאת בכפוף לקבלת אישור בכתב מהממונה .
- ד. ניהול מחסן הצידה יהיה באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול מחסנים.
- ה. בעל רישיון למחסן צידה רשאי לאחסן רק טובין הנמצאים בבעלותו.
- ו. בעל רישיון למחסן צידה יעביר לממונה דו"ח ספירת מלאי לפי דרישה.

3. אחסנת טובין מיובאים

- א. אחסנת טובין מיובאים במחסן צידה תותר על פי הצהרת אחסנה שתוזן במערכת בנוהל המקובל. הצהרת היבוא תוגש לגבי טובין הנמצאים בנמל היבוא (הצהרת כנ"מ), או במחסן רשוי אחר (הצהרת אח"מ).
- ב. כמקובל לגבי כלל המחסנים הרישויים, אין להתיר הצהרת אחסנה למחסן צידה, אלא לאחר שצורפו לו: מפרט הטובין וחשבון הספק.
- ג. הוצאו הטובין מהנמל או ממחסן רשוי אחר לאחר התרת הצהרת האחסנה, יועברו מיד ובדר הקצרה ביותר למחסן הצידה .

השהיית טובין מחוץ לשטח הנמל או לשטח מחסן רשוי אחר - אסורה בהחלט.

בעל רישיון למחסן הצידה יודיע מיידית לגובה בבית המכס המפקח על כל השהייה בהעברת הטובין.

4. אישור קבלת טובין מיובאים

- א. בעל הרישיון למחסן צידה אחראי לתשלום מלוא המסים החלים על הטובין מעת הוצאתם מהנמל, או ממחסן רשוי אחר, ועד לאספקתם לצרכן (אנייה, מטוס, דיפלומט, וכיו"ב).
- ב. נתקבלו הטובין במחסן, יאשר בעל הרישיון למחסן את קבלתם במסר קליטה אלקטרוני, תוך ציון מס' המק"ט של הטובין.
- ג. נתגלה חוסר או ליקוי בעת קבלת הטובין, יציין בעל הרישיון למחסן את הפרטים על כך בדו"ח ארוע חריג הממוחשב.

5. אחסנת טובין מהשוק המקומי (שאינם מייצור מקומי)

- א. טובין מיובאים, ששולמו המסים בגינם, ושוחררו מפיקוח המכס - ניתן לאחסנם במחסן צידה, וזאת רק לאחר שהיבואן יגיש את המסמכים הבאים:
1. מכתב התחייבות של היבואן שלא להגיש תביעה להישבון. המכתב יישלח ע"ג דף לוגו של היבואן בנוסח הבא:
- "אנו מתחייבים בזאת, שלא נגיש תביעה להחזר מסים (הישבון) בגין הטובין הרשומים בחשבונית מס' _____". "במכתב יפורטו פרטי הטובין: כמות, דגם, ומס' סידורי.
2. חשבונית מס, שיחול לגביה מע"מ בשיעור אפס.
- ב. בעל המחסן ידווח על קליטת הטובין במסר קליטה אלקטרוני, תוך ציון מס' המק"ט של הטובין.
- ג. במקרים בהם מוחזרים טובין על ידי בעל הרישיון למחסן צידה לספק המקומי לא יכול עליהם מע"מ בשיעור מלא.
- ד. במקרים בהם הטובין הוצאו מהמחסן למכירה בשוק המקומי, יחול עליהם מע"מ בשיעור מלא.
- ה.

6. שטעון ממחסן צידה וממחסן מכירה ליוצאים מישראל

שטעון טובין ממחסני צידה וממחסני מכירה ליוצאים מישראל יבוצע לאחר הפקת הצהרת שטעון.

7. אחסנת טובין מייצור מקומי

- א. בעל רישיון למחסן צידה ולמחסן מכירה ליוצאים מישראל רשאי לאחסן גם טובין מייצור מקומי (שלגביהם היצרנים זכאים להישבון, ולהחלת מע"מ בשיעור אפס).
- ב. הספק המקומי ינפיק חשבונית עסקה בשיעור אפס לבעל הרישיון למחסן.
- ג. בעל הרישיון ישדר מסר קליטה תוך ציון מספרי המק"טים שניתנו לטובין.
- ד. במקרים בהם מוחזרים טובין על ידי בעל הרישיון למחסן צידה לספק המקומי לא יכול עליהם מע"מ בשיעור מלא.
- ה. במקרים בהם הטובין הוצאו מהמחסן למכירה בשוק המקומי, יחול עליהם מע"מ בשיעור מלא.

8. אחסנת טובין בהעברה פנימית בין מחסנים

- א. בעל רישיון רשאי לפנות בבקשה לקבל רישיון להקמת סניפים.
- ב. לכל סניף יינתן מספר מזהה שונה.
- ג. העברת טובין בין סניפים שונים של בעל הרישיון תבוצע על פי מסר העברה בין סניפים ולא באמצעות הצהרת אח"מ כמקובל בהעברות בין מחסנים.
- ד. הטובין יועברו ממחסן למחסן בדרך הקצרה והמהירה ביותר וללא שיהוי.
- ה. הגיעו הטובין למחסן המקבל, יאשר זאת בעל הרישיון במסר קליטה אלקטרוני.
- ו. התגלה אירוע חריג בעת קליטת הטובין במחסן המקבל (כגון: אי התאמה כמותית, טעות במס' מק"ט של טובין שנשלחו, סגר פתוח וכיו"ב) בעל הרישיון ידווח על כך במסר. במקרים חמורים ידווח מידית טלפונית לממונה בנוסף לשידור המסר האלקטרוני.

9. סידור הטובין במחסן הצידה

- הטובין יאוחסנו במחסן הצידה ובמחסן מכירה ליוצאים מישראל כלהלן:
- א. לכל סוג טובין יינתן מק"ט אחד (המק"ט יהיה זהה הן במחסן והן בסניפים וכן במחסנים אחרים השייכים לאותו בעל הרישיון למחסן).

ב. הטובין יסודרו במחסן בצורה המאפשרת לזהותם ולסופרם ביטולות ובמהירות בכל עת.

ג. תנועות המלאי יירשמו במדויק במערכת המחשוב של המחסן.

10. שחרור טובין בפטור לדיפלומטים

בעל הרישיון למחסן רשאי למכור טובין מהמחסן בפטור לנציגויות ונציגים של מדינות חוץ כמשמעותם בקוד הנחה 3 לתעריף המכס ונציגים של חברי האומות המאוחדות ולפקידי הארגון שהם אזרחי חוץ (להלן - דיפלומטים), כמשמעותם בקוד 4 לתעריף, שאושרו ושברשותם כרטיס יעודי שהונפק על שמם לצורך הרכישות ע"י משרד החוץ.

א. תהליך האספקה יבוצע כלהלן:

- (1) בעל הרישיון למחסן יכין תעודת מסירה ממוחשבת וממוספרת.
- (2) בתעודת המסירה יפורטו נתוני הטובין הבאים: תיאור הטובין, הכמויות, מספרי המק"ט.
- (3) מערכת המחשב תבדוק אוטומטית אם ניתן לאשר את הבקשה, ותאשר אותה במסר אלקטרוני.
- (4) במקרים חריגים נדרש אישור מיוחד של מחלקת יבוא אישי בבית המכס.
- (5) לאחר הכנת תעודת המסירה יפעל בעל הרישיון למחסן כלהלן:
 - א. יספק את הטובין ללקוח או נציגו.
 - ב. יזין את פרטי הטובין הנמסרים ללקוח במסר יציאה ממוחשב.
- (6) בעל הרישיון למחסן יהיה חייב להוכיח את מסירת הטובין לזכאים לפטור בכל עת שיידרש.

ב. החלפת מוצרים פגומים לאחר מסירתם - ראה להלן סעיף 17ג.

11. מכירת טובין לאספקה לאניות ולאנשי הצוות

ג. כללי

- (1) בעל רישיון למחסן צידה רשאי למכור טובין לאספקה לאניות נוסעים ומשא, המפליגות בקווי חוץ (נמל יעד בחו"ל), וכן לאניות מלחמה זרות, בתנאים אלה:
 - א. מחסן צידה לאניות יספק טובין לצידה לאניות (טובין המיועדים לתפעול האניה ולשימוש אנשי הצוות), לחנות הנמצאת באנייה, וכן לדיפלומטים.
 - ב. אנשי צוות של אנייה יהיו רשאים לרכוש טובין במחסן צידה לאניות באמצעות הקברניט
- (2) בעל רישיון למחסן הצידה אחראי לתשלום המסים החלים, בכל מקרה של מכירה בניגוד לאמור לעיל.
- (3) הטובין יימסרו לקברניט או לכלכל האנייה יחד עם יתר האספקה, וייסגרו במחסן של האניה באחריותו של קברניט, עד ליציאת האנייה מתחום המים

אין לפתוח מחסן זה ולהוציא משם טובין, כל עוד האנייה נמצאת במים הטריטוריאליים של ישראל, לרבות בעת הפלגה מנמל ישראלי אחד למשנהו.

ד. תהליך אישור ואספקת הטובין

- (1) בעל הרישיון למחסן הצידה ישדר מסר (8358) בקשה לאספקת צידה לאנייה לאישור בית המכס המפקח, לפני אספקת הטובין לאנייה.
- (2) המערכת בודקת אם הייתה בקשה נוספת לאותה הפלגה.
- (3) המערכת בודקת כמויות מאושרות לכל קבוצת פריט כפי שהוגדרו לנושא אספקה צידה לאנייה.
- (4) בהתאם לקבוצות הפריטים ולכמויות שהוגדרו, הבקשה תאושר באופן אוטומטי או תפתח משימה לבית המכס המפקח לשם אישור ידני של עובד המכס.
- (5) עובד המכס אשר קיבל משימה לאישור ידני של בקשת אספקת צידה לאנייה, ינווט למסך חדש, שמציג את הנתונים של מסר הבקשה.
- (6) במסך החדש העובד יכול לאשר את הבקשה או לדחות אותה.
- (7) במקרה של דחייה, העובד מחויב למלא את סיבת הדחיה בנוסף העובד רשאי להוסיף הערה במלל חופשי לכל שורה.
- (8) תשובת עובד המכס כולל ההערות ישודרו במסר משוב למחסן הצידה.
- (9) אספקת הטובין ממחסן הצידה לאנייה תבוצע שעתיים לפני הפלגת האנייה. אם מועד האספקה הינו בשעה שהמחסן סגור, יסופקו הטובין לאנייה שעה לפני מועד סגירת המחסן.
- (10) בעת מסירת הטובין, רב החובל או כלכל האנייה יאשר בחתימתו ובחותמת האנייה על גבי טופס מכס 424, שהטובין נתקבלו ונסגרו במחסן האנייה את הטובין שסופקו יש לרשום במערכת ספרי האנייה, באותו יום בו סופקו.
- (11) לאחר ההספקה, מחסן הצידה ישדר את המסר פעם נוספת לאחר אישור קברניט, כדי להודיע למכס שהצידה סופקה לאנייה. מסר זה יכלול צרופה חובה של טופס חתום על ידי הקברניט.
- (12) מספר בקשת צידה לאנייה יקבע על ידי המחסן. המספר חייב להיות חד ערכי, ויהווה בהמשך התהליך את האסמכתא לאישור המכס.
- (13) המפתח של בקשת אספקה לצידת אניות יהיה מספר בקשה, שנה בארבע ספרות ומספר אתר.
- (14) המסר יכלול קוד פעולה של 1. יצירה, 2. ביטול, 3. אישור קברניט. 4. החזרה. לא ניתן לבטל בקשה לאחר אישור.
- (15) מסך איתור בקשת אספקת צידה לאנייה יכיל את הפרמטרים הבאים: האתר המבקש, שם אנייה, קוד פעולה, תאריכים, מק"ט, קבוצות פריטים.
- (16) מסך איתור בקשות אספקת צידה לאנייה, יאפשר הפקת דוח. ביצוע הדוח באמצעות פילטר לפי פרמטרים לחיפוש ויצוא לאקסל של תוצאות החיפוש.
- (17) סוגי הדוחות הם כדלהלן:

1. דוח בקשות שלא סופקו: בקשות שאושרו אך לא שידרו קוד פעולה

של אישור קברניט.

2. דוח אספקה באיחור: אישור קברניט שהגיעו יותר מ- X שעות

לאחר אישור המכס לבקשה. ערך ברירת מחדל לא- הוא 48

שעות.

18) סטטוסים לבקשת צידה לאנייה הם: בקשה, מאושרת, מבוטלת, סגורה (לאחר אישור קברניט)

19) כאשר מדובר באספקה בין בתי מכס, ולא קבוצות פריטים מוגדות (מזון)

נדרש אישור נוסף של בודק בנמל האספקה כדי לסגור את האספקה.

לדוגמה יציאה ממחסן חיפה לאשקלון, חייבת לעבור דרך בית מכס

אשדוד אשר בודק את הסגרים. הסגרים נבדקים שוב במקרה של טובין

עתידי מס.

20) במקרה זה, נפתחת משימה לממונה מעקב מטענים של בית המכס

המקבל לאחר אישור הבקשה. המשימה תיסגר ידנית.

בית המכס יבדוק אם כמות הטובין מתאימה לגודל האנייה, מספר אנשי

הצוות ומשך ההפלגה.

אם הכמות אינה תואמת, יורה הגובה למחסן לצמצם את היקף

האספקה.

ה. אספקת צידה לצורך מכירה בחניות דיוטי-פרי באוניות נוסעים תטופל בהתאם

לאמור בסעיף ב' דלעיל. הטובין שלא נמכרו במהלך עונת ההפלגות יוחזרו

למחסן כמפורט בסעיף 12 שלהלן.

ו. ביצוע מעקב אחר האספקה

1) הגובה יודא עריכת ביקורת מדגמית באניות, זמן קצר לפני ההפלגה

לבדיקת הימצאותם של הטובין שנתקבלו במחסן הסגור של האנייה.

הביקורת תיערך לפי הצורך על סמך נתוני האספקה לאותה אנייה,

ששודרו באותו יום לבית המכס.

2) אם נתגלה, בעת הביקורת, שמחסן האנייה נפתח לפני ההפלגה, וחסרים

בו טובין, או שטובין שהותר שלא לאחסנם במחסן לא נרשמו בספר

המשק כנדרש, ו/או לא נמצאים על האנייה – יש לפתוח תיק דג"ע או

דא"ח במערכת, לפי העניין וסוכן האנייה יחויב בתשלום המסים החלים

על הטובין. האירוע יועבר לוועדת תפיסות בבית המכס להמשך טיפול.

(3)

11. החזרת טובין למחסן צידה

טובין שסופקו ממחסן כאמור לעיל, והוחזרו - יאוחסנו מחדש במחסן, כמפורט

להלן:

בעל הרישיון למחסן יבצע באמצעות אותו מסר שצוין לעיל עם קוד פעולה של

החזרה.

א. במקביל, בעל הרישיון למחסן ינפיק חשבונית זיכוי ממוחשבת וממוספרת

במספר סידורי שוטף, שבה יצוינו: מס' חשבונית הקנייה, והסיבה להחזרה

או להחלפה. לחשבונית הזיכוי יצורף העתק מתעודת המסירה/טופס האספקה.

ב. חשבונית הזיכוי תתויק בקלסר שבו אושרה ההחזרה.

ג. נתוני הטובין המוחזרים יוזנו מחדש למלאי המחסן.
בכרטיס המלאי יצוין מספר חשבונית הזיכוי, המשמשת אסמכתא להחזרה.

ד. בעל הרישיון למחסן ינהל רישום מרוכז של כל ההחזרות.

בעל הרישיון למחסן יפיק, על פי דרישת המכס, רשימה של כל הטובין המוחזרים, בציון מס' האסמכתא להחזרה, תאריך ההחזרה, ושם המחזיר.

- א. מחסן המספק צידה לכלי טייס יועיד מקום במחסן להטענת עגלות מכירה במטוסים (להלן "עגלות טיסה").
- ב. המחסן ישדר למכס על כל יציאה וחזרה של עגלות הטיסה בהתאם לכמויות שהונפקו או הוחזרו .
- ג. המחסן ימלא עגלות טיסה על פי מועדי הטיסות שיועברו מחברות התעופה אחת לשבוע, ויעדכן את מערכת המלאי בהתאם.
- ד. העגלות ייסגרו בסגר ספק ממוספר, ויועלו לכלי הטייס כאשר הן סגורות בסגר בצירוף רשימת מלאי החתומה על ידי בעל הרישיון
- ה. למחסן צידה, שבה יצויין: מס' הסגר, סוג הטובין, מק"ט, הערך, כמות לפריט.
- על כלכל כלי הטייס לבדוק את התאמת מספר הסגר למצוין ברשימה.
- ו. בעת היציאה על המחסן לשדר למכס את מספרי העגלות והסגרים לרבות , אתר היציאה , מספר ה-BSR , מספר הטיסה, מועד המראה מתוכנן , מועד חזרה משוער , תיאורי המק"טים והכמויות .
- ז. כלכל כלי הטייס רשאי לפתוח את עגלות הטיסה רק לאחר יציאתו מהתחום האווירי של ישראל.
- ח. לפני החזרת עגלות הטיסה למחסן הצידה יפעל הכלכל כלהלן:
 1. יכין דו"ח מכירות.
 2. יסגור את עגלות הטיסה בסגר, יציין את מספר הסגר על גבי דו"ח המכירות ויאשר בחתימתו.
 - ט. בעת החזרת עגלות הטיסה למחסן הצידה על בעל הרישיון למחסן צידה לבצע את הפעולות הבאות:
 - (1) לבדוק את התאמתו של מס' הסגר לרשום בדו"ח המכירות.
 - (2) לבדוק את תכולת העגלה מול דו"ח המכירות ולעדכן את מסר עגלות הטיסה בכמות שהונפקה בנוסף לכמות שהוחזרה.
 - (3) אם התגלה חוסר בטובין, יש לדווח לממונה ולשלם את המסים החלים על הטובין החסרים.
 - (4) אם התגלה עודף בטובין, יש לפנות לממונה לקבלת אישור להחזיר את העודף למלאי המחסן.

13. העברת טובין לאזור המכירה ליוצאים מישראל (מתחם ה-DUTY FREE באולמות הנוסעים)

- א. נתוני הטובין שנתקבלו בחנות, יוזנו למערכת המלאי הממוחשבת של החנות.
- ב. החזרת טובין למחסן תבוצע באותה דרך שמבוצעת ההעברה מהמחסן לחנות.

14. מכירת טובין בחנות ליוצאים מישראל

א. בנמל תעופה

המכירה לנוסעים היוצאים מישראל תתבצע בחנות המכירה אך ורק כנגד הצגת הדרכון, וכרטיס עליה למטוס אלקטרוני (boarding pass) של הנוסע. באחריות בעל המחסן/חנות לפעול ע"פ ההליכים הבאים:

1. קריאה מיחשובית של הבר-קוד שעל גבי כרטיס העלייה למטוס באמצעות קורא בר-קוד דו מימדי.
2. בדיקת תקפות הכרטיס – תאושר סטייה של עד יום אחד (+/-).
3. הצגת הנתונים מקריאת הבר-קוד על גבי צג הקופאית (שם פרטי ומשפחה באנגלית, מס' טיסה)
4. באחריות הקופאית/להשוות בין הנתונים שהוצגו בצג לבין הדרכון של הנוסע
5. רק לאחר שבוצעו כל השלבים ועברו בהצלחה, תתאפשר המכירה.
6. עם סיום הליך המכירה יתועדו במערכות המידע של החנות הפרטים המזהים של מבצע המכירה (קופאית) ושל הנוסע.

ב. מקרים חריגים

- חריג יוגדר במקרים בהם נתוני כרטיס העלייה למטוס (או אישור מחליף) תואמים לדרכון אך:
- לא קריא/מקומט
 - נוסע בטרנזיט
 - אנשי צוות אוויר
 -

- (1) מקרים חריגים יוקלדו ידנית כמפורט להלן:
להזנה ידנית יידרש אישור מחשובי ע"י גורם מוסמך (מנהל משמרת,
קופאי/ת ראשי/ת), תוך ציון סיבת החריגה. (סיבות מקודדות עם אופציה למלל חופשי). האישור חייב להיות באמצעות אלמנט עזר טכני (כרטיס מנהל, טביעת אצבע ביומטרית וכו').
- (2) עם סיום תהליך המכירה החריגה יתועדו במערכות המידע הפרטים המזהים של מבצע המכירה והגורם המוסמך המאשר.
- (3) מכירה לאנשי צוות אויר (טייסים, דיילים, וכו') תותר, רק אם יצוידו באישור מטעם הממונה על ענייני עובדים בחברת התעופה בה הם עובדים, ואם הם משובצים לטיסה באותו יום (יש לציין את מס' הטיסה), וזאת בנוסף להצגת כרטיס צוות אויר כאמצעי זיהוי.
- (4) רישום הרכישה יתבצע בחנות רק לאחר שהעובד המוגדר אחראי בחנות יאשר בכרטיס מנהל את המכירה.
- (5) מחסן מכירה ליוצאים מישראל רשאי למכור טובין לנציגויות ונציגים של מדינות חוץ, לנציגים של סוכנויות האו"ם שהם אזרחי חוץ, ולמוסדות דת זרים הזכאים לפטור ובהתאם לנוהל המקובל למכירה לדיפלומטים.

ג. בנמלים

- (1) המכירה לנוסעים היוצאים מישראל בחנויות המכירה בנמל הים, תתבצע רק לאחר שעברו את ביקורת הגבולות וכנגד הצגת הדרכון שבו מוטבעת חותמת ביקורת הגבולות, וכרטיס עלייה לאנייה אלקטרוני של הנוסע.
- (2) קריאה מיחשובית של הבר-קוד שעל גבי כרטיס העלייה לאוניה באמצעות קורא בר-קוד דו מימדי.
- (3) באחריות הקופאי/ת לבדוק כי הנוסע מחזיק בכרטיס הפלגה ודרכון חתום ומאושר ליציאה ע"י ביקורת הגבולות לאותו היום בלבד.
- (4) הצגת הנתונים מקריאת הבר-קוד על גבי צג הקופאי/ת (שם פרטי ומשפחה באנגלית, מס' הפלגה)
- (5) באחריות הקופאי/ת להשוות בין הנתונים שהוצגו בצג לבין הדרכון של הנוסע.

(6) רק לאחר שבוצעו כל השלבים ועברו בהצלחה, תתאפשר המכירה.

(7) עם סיום המכירה יתועדו במערכת המידע של המחסן הפרטים המזהים של מבצע המכירה (קופאית) ושל הנוסע ופירוט הרכישה.

ד. מקרים חריגים

(1) חריג יוגדר במקרים בהם נתוני כרטיס העלייה לאנייה (או אישור מחליף) תואמים לדרכון אך:

- לא קריא/מקומט.
- אנשי צוות אנייה.

(2) מקרים חריגים יוקלדו ידנית כמפורט להלן:
להזנה ידנית יידרש אישור מחשובי ע"י גורם מוסמך (מנהל משמרת, קופאית/ראשית), תוך ציון סיבת החריגה. (סיבות מקודדות עם אופציה למלל חופשי). האישור חייב להיות באמצעות אלמנט עזר טכני (כרטיס מנהל, טביעת אצבע ביומטרית וכו'). עם סיום תהליך המכירה החריגה יתועדו במערכות המידע הפרטים המזהים של מבצע המכירה והגורם המוסמך המאשר.

(3) המכירה לאנשי צוות אנייה מותרת, רק אם הם משובצים להפלגה באותו יום (יש לציין את מס' הפלגה), ויש ברשותם כרטיס צוות אונייה כאמצעי זיהוי וכרטיס עליה לאונייה (Boarding card). (○)

(4) רישום הרכישה יתבצע בחנות רק לאחר שהעובד המוגדר אחראי בחנות יאשר בכרטיס מנהל את המכירה.

ה. חנויות המכירה בכלי השייט

חנויות המכירה בכלי השייט יפתחו לציבור הנוסעים רק לאחר יציאת כלי השייט מתחום המים הטריטוריאליים של מדינת ישראל.

(1) המכירה לנוסעים היוצאים מישראל בחנויות המכירה במעברי הגבול היבשתיים, תתבצע רק לאחר שעברו את בקורת הגבולות וכנגד הצגת דרכון שבו מוטבעת חותמת ליציאה מהארץ ע"י בקורת גבולות, והוכחה לתשלום אגרת מעבר של הנוסע.

(2) המכירה לנוסע היוצא עם כלי רכבו דרך מעבר הגבול היבשתי תתבצע רק לאחר שעובד החנות יוודא כי בנוסף לחותמת בדרכונו כאמור לעיל, תהא תעודת השער לרכבו של הנוסע חתומה ע"י המכס וביקורת הגבולות. יצוין כי נוסע היוצא עם רכבו מישראל לא יוכל לבצע רכישה במסגרת "פטור ושמור"

ז. שילוט מנחה לנוסע היוצא מישראל

(1) ברחבי החנות ובכל דלפק מכירה, יש להציב שלט/מסך אלקטרוני באותיות גדולות, שאושר על ידי הממונה, המפרט את התנאים לקבלת פטור ממסי יבוא ע"י נוסע היוצא מישראל.

(2) בנוסף לשלט האלקטרוני יש להציב שלטי מידע לנוסעים היוצאים מישראל בכל החנות בדגש על האזורים שבהם מוצבים טובין עתירי מס כגון: סיגריות ומשקאות אלכוהוליים ובמיוחד בקופות המכירה.

(3) יש להציב בכל חנות, מעמד עם חוברות מידע לנוסעים היוצאים מישראל ולוודא הימצאותן.

(4) על בעל המחסן מוטלת האחריות לשנות השילוט וכן כל אמצעי ההסברה לנוסע במקרה בו שונו תנאי הפטור וזאת בטרם החל במכירת הטובין ביום השינוי בפטור.

ח. הפקת דו"חות

בעל רישיון יפיק דו"חות לפי דרישת הממונה.
להלן דו"חות לדוגמה:

1) דו"ח כניסות למחסן

הדו"ח יפרט את הכניסות למחסן לפי סדר כרונולוגי או לפי סוג כניסה (יבוא/ייצור מקומי/העברה מסניף אחר של החברה/החזר), ויכלול את הנתונים הבאים:

- אסמכתא לכניסה (מס' הצהרת יבוא, מס' חשבונית, מס' טופס העברה)
- תאריך האחסנה.
- תיאור מפורט של הטובין.
- מס' מק"ט
- כמות הטובין מכל סוג.
- לגבי החזרות - בדו"ח יצוין שם הגורם המחזיר.

2) דו"ח מכירות לפי סוג לקוחות

הדו"ח יפרט את המכירות שבוצעו מהמחסן (לפי סוגי לקוחות), ויכלול את הנתונים הבאים:

- שם הלקוח (שגרירות, ובתוך כל שגרירות - שם הנציג, אנייה לפי מועד ההפלגה תוך ציון מועד ההפלגה, יצוא, וכיו"ב).
- מס' האסמכתא למכירה
- תאריך האספקה.
- תיאור הטובין (סוג, יצרן, דגם, מק"ט). כמות הטובין, לפי סוג.
- ערך הטובין.

3) דו"ח מכירות לפי סוגי טובין

הדו"ח יפרט את מכירות המחסן לפי סוגי טובין, ויכלול את הנתונים הבאים:

- תיאור הטובין (סוג, יצרן, דגם, מק"ט).
- הכמות שסופקה.
- האסמכתא לאספקה.
- תאריך האספקה.
- שם הלקוח.

4) דוח מכירות במחסן מכירה ליוצאים מישראל

1. לא ידרשו דוחות מכירה באופן שוטף אלא עפ"י דרישה נקודתית.

2. בניית מנגנון אחזור נתונים בחתכים הבאים:

- לפי מבצע המכירה.
- לפי גורם מאשר (אירועים חריגים בהזנה ידנית).
- לפי סיבה חריגה.

5) טובין הנפתחים לטעימה במחסן מכירה ליוצאים מישראל :

- א. ניתן לאשר לבעל הרישיון לפתוח פינת טעימות בכפוף לאישור בית המכס המפקח. על בעל הרישיון לפנות בכתב לממונה ולפרט את הבקשה תוך ציון מספרי המקט"ים של המוצרים המיועדים לטעימה. פינת הטעימה תפתח רק לאחר קבלת אישור מאת הממונה.
- ב. סוגי הטובין הנפתחים לשם טעימה עבור לקוחות מחסן המכירה ליוצאים מישראל, לא יחויבו במסים ואין צורך בנוכחות איש מכס בעת פתיחתם.
- ג. טובין אלו שיועדו לשם טעימה, ירוכזו בבר במחסן המכירה ליוצאים מישראל ולא יפוזרו באופן שלא יהיה ניתן לפקח עליהם.
- ד. הטובין המיועדים לטעימה יופחתו מן המלאי במחסן טרם העברתם לחנות המכירה ליוצאים מישראל, באמצעות טופס התאמת מלאי, עם ציון כמותם וסיבת ההתאמה, לטובת טעימות בחנות.

16. מחסן מסירה לחוזרים מחו"ל (להלן - הסדר "פטור ושמור")

א. על פי תקנה 12 לתקנות, מחסן מסירה לחוזרים לישראל הוא מחסן סגור בנמל בין-לאומי המיועד לאחסנתם של טובין ולמסירתם לחוזרים לישראל, ובלבד שהטובין נמכרו ליוצאים מישראל, ולבעל רישיון המחסן גם רישיון למחסן למכירה ליוצאים מישראל באותו נמל שבו נמצא המחסן.

ב. אחסנת הטובין:

1) הטובין יאוחסנו בכפוף לתנאי הרישיון של המחסן ובהתאם לפרק

התשיעי לתקנות המכס.

25.01.22	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	חלק 24.14
----------	-------------------------------------	-----------

- (2) בעל הרישיון יאחסן טובין שנמכרו במחסן המכירה ליוצאים מישראל עד לשובם של הנוסעים ארצה ובהתאם לתנאי הרישיון .
- (3) חל איסור לאחסן טובין במחסן פטור ושמור שהם בניגוד להודעה בדבר הצהרה שעל פי תקנות המכס התשכ"ו – 1965.
- ג. על מנת לאפשר עריכת ביקורת נאותה על דרכי הביצוע של ההסדר, נקבע כלהלן:
- (1) כנגד כל מכירה של טובין על פי הסדר "פטור ושמור", ינפיק בעל המחסן לנוסע קבלה עם מספר ברקוד במקור ו- 3 העתקים, שינותבו כך:
- (א) המקור - יימסר לנוסע.
- (ב) ההעתק הראשון - יונסס לשקית ניילון שקופה, שתוכנס לתוך אריזת הטובין השמורה לנוסע.
- (ג) ההעתק השני - יוצמד לאריזה, מבחוץ.
- (ד) ההעתק השלישי - יתוויק בתיק המחסן.
- (2) האריזות ימוספרו במספר הברקוד שניתן בקופה, יועברו למחסן "פטור ושמור", ויישארו בו עד להעברתן לנקודת המסירה לחוזרים לישראל (להלן - נקודת המסירה).
- (3) האריזות יאוחסנו במחסן "פטור ושמור" לפי תאריך ומס' הטיסה/ההפלגה.
- נתוני האחסנה יוזנו תוך פירוט מקסימלי של נתונים מזהים.
- (4) ביום שלפני העברת האריזות לנקודת המסירה באולם הנוסעים הנכנסים, יוכן תדפיס מחשב, שיכלול את כל הפרטים שיזהו ויקשרו בין האריזות לבעליהן, ויימסר למנהל המחסן.
- (5) יומיים לפני מועד מסירת הטובין לנוסע, ידאג מנהל המחסן להעברת האריזות ממחסן "פטור ושמור" לנקודת המסירה.
- (6) ההעברה תתבצע ב'כלובים' מיוחדים, שייסגרו במנעולים להבטחת שלמות האריזות.
- (7) לכל 'כלוב' יצורף תדפיס מחשב המעיד על תכולתו, ובו יפורטו נתוני הזיהוי של האריזות בתוך ה'כלוב'.
- (8) קליטת האריזות שבכלובים על ידי עובדי נקודת המסירה, תתבצע בדרך של בדיקת כמות האריזות ומספריהן הסידוריים מול הרישום בתדפיס.
- (9) האריזות ימוינו על המדפים שבנקודת המסירה לפי תאריכי שובם של הנוסעים, ומספרי הטיסות/ההפלגות.
- (10) בהגיע הנוסע לנקודת המסירה, יציג את הקבלה שבידו בפני העובד ויזהה את עצמו על פי הדרכון שבידו.
- (11) עובד נקודת המסירה יאתר את האריזה וימסרה לנוסע. הנוסע יאשר בחתימתו ושמו המלא כי קיבל את אריזותיו בשלמות.
- (12) העובד יתייק את הקבלה החתומה בקלסר מיוחד לכך, שיימצא במקום.
- (13) בגמר הפעולה, יקיש העובד במחשב את מספר הקבלה, על מנת לעדכן את מלאי האריזות הממוחשב.
- (14) היה והנוסע לא יופיע במועד הנקוב, אריזותיו יישמרו במחסן "פטור ושמור" עד 3 חודשים ממועד שובו המקורי.
- אם הנוסע לא חזר תוך 3 חודשים - יוחזרו האריזות לחנות לפירוקן.
- במקרה זה על מחסן "פטור ושמור" למלא טופס החזרה ועל החנות לעדכן את המלאי שברשותה, ולהעביר דיווח אחת לחודש לממונה.
- (15) נוסע, שמסיבה כלשהי נכנס ארצה ושכח לקחת את אריזותיו יכול לפעול באחת משתי הדרכים:

- (א) להודיע לחנות כי לא ייקח את האריזות.
 (ב) לתת בידי נוסע אחר השב לישראל ייפוי כוח לקבלת האריזות בצירוף העתק מדרכונו.
 על הנוסע מיופה הכוח לעמוד במסגרת תנאי הפטור ליחיד, כאילו הוא ייבא את הטובין.
 16 מודגש בזה, כי ההסדר הנ"ל חייב להיות ממוחשב, כדי שבכל עת ניתן יהיה לקבל תמונה מדוייקת על הימצאותם של המוצרים בנקודות המסירה.

17. תיקונים, החלפות והחזרות

- ד. **תיקון טובין פגומים**
- 1 טובין פגומים שנתגלו במחסן, ירוכזו במקום נפרד במחסן.
 - 2 טובין שלא טבוע עליהם מס' סידורי, לא יוצאו לתיקון מחוץ למחסן.
 - 3 בעל המחסן יערוך רשימות של טובין שבכוונתו לשלוח לתיקון.
 כל רשימה תהיה ממוחשבת וממוספרת (במקור ושני העתקים, לפחות), ותכלול את הפרטים הבאים:
 - (א) תיאור הטובין.
 - (ב) מספר הדגם.
 - (ג) מספר סידורי.
 - (ד) מספר קטלוגי.
 - (ה) כמות.
 - (ו) מהות הפגם.
 - 4 הרשימה תועבר לממונה לאישור. לאחר אישור הממונה יישלחו הטובין לתיקון.
 - 5 על מנת להוציא טובין לתיקון מחוץ לשטח המחסן, על בעל המחסן להפקיד בבית המכס ערבות בנקאית או פיקדון בגובה המסים החלים, וזאת עד להחזרת הטובין.
 - 6 כשיוחזרו הטובין שגשלו לתיקון, יתאם בעל הרישיון למחסן עם הממונה מועד לאימות הטובין המוחזרים.
 - 7 טובין שהוצאו לתיקון ולא הוחזרו תוך חודש - רשאי בעל הרישיון למחסן להגיש בקשה מנומקת להארכת המועד.
 אם לא הוגשה בקשה או שהוגשה בקשה ולא אושרה על ידי הממונה וחלף המועד להחזרת הטובין - יחוייב בעל הרישיון למחסן בתשלום המסים החלים עליהם כבטובין חסרים.

- ה. **השמדת טובין פגומים**
- טובין שלא ניתן לתקנם או שלא כדאי לתקנם - יש לפעול כאמור בפסיקה א.1, 2) לעיל.
 את הרשימות יש להגיש לממונה לאישור ולתיאום מועד להשמדת המוצרים.

- ו. **החלפת מוצרים פגומים לאחר מסירתם**
- כאשר התגלה פגם בטובין לאחר שנמסרו לזכאי לפטור, ניתן להחזיר למחסן בתנאים הבאים:
- 1 טרם חלפו שלושה חודשים ממועד הקנייה.

- (2) הקונה יציין את הפגם בטובין ויגיש לחנות חשבונית קנייה, או תצלום ברור שלה.
- (3) עובד המחסן ימלא טופס החלפת טובין פגומים (טופס ממוספר), ויעבירו לממונה.
- (4) הממונה יבדוק את הבקשה ויאשר אם עומדת בתנאים המצטברים הבאים:
- (א) מס' הדגם והמספר הסידורי הרשומים בחשבונית הקנייה תואמים לרשום בבקשה.
- (ב) בדיקת ערך הטובין - אם כמות/ערך הטובין בחשבונית הקנייה עולה על כמות/ערך הפטור לנכנסים לישראל - יש לבקש הוכחה על תשלום המסים החלים (היה ואין הוכחה על תשלום המסים - לא תאושר הבקשה).
- (5) בעל המחסן יפעל בהתאם להחלטת הממונה.
- (6) טובין פגומים שאושרה החלפתם, יועברו למחלקת שירות לקוחות ב'כלוב' מיוחד ונעול לאחר אישור הממונה, ו-'הכלוב' ילווה ברשימה ממוחשבת ומפורטת כלהלן:
- (א) שם הקונה.
- (ב) מענו.
- (ג) חשבונית הקנייה של הטובין הפגומים, שאותם מבקשים להחליף.
- (ד) החלפת מוצרים תותר רק מאותו מספר קטלוגי.
- (ה)
- ז. טובין פגומים שבעל הרישיון למחסן מבקש להשמידם - יש לנהוג לגביהם כאמור בפיסקה ב לעיל.
- החזרת טובין
- במקרה בו הלקוח מחזיר טובין למחסן ומקבל זיכוי עבור הטובין - ישדר בעל הרישיון למכס מסר קליטה, ויעדכן את המלאי במחשב.
- ח. שמירת מסמכים
- הטפסים והאסמכתאות להחזרה/להחלפה של טובין, יישמרו אצל בעל הרישיון למחסן למשך 5 שנים, מבלי לגרוע מהוראות כל דין, ויוצגו לממונה לפי דרישה

18. קיזוז "עודף חוסר" במלאי הטובין המאוחסנים במחסן.

עם הגשת דו"ח ספירת המלאי השנתי, היה ונמצא חוסר התאמה בין דו"ח ספירת המלאי השנתי לבין ניהול המלאי הממוחשב, כך שקיים עודף או חוסר בטובין, רשאי בעל הרישיון להגיש לגובה המכס או מי מטעמו בקשה לקיזוז "עודף/חוסר" בצירוף הסבר מנומק.

גובה המכס או מי מטעמו יפעל כדלקמן:

1. טיפול ב "עודף/חוסר" במלאי כל סוגי הטובין כתוצאה מביקורת יזומה במחסן:

א. המבקרים ידווחו לגובה המכס או מי מטעמו על כל ממצאי ביקורת הנערכים במחסן.

24.14 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
-----------	-------------------------------------	----------

- ב. היא ונתגלה חוסר ע"י ביקורת בית המכס , ובעל הרישיון למחסן לא דיווח על החוסר האמור ולא המציא הסבר מנומק להנחת דעתו של הגובה או מי מטעמו , לא תינתן למחסן האפשרות לדווח על קיום עודף בטובין דומים אחרים ועל כן לא ניתן יהיה לאשר קיזוז חוסר טובין ביתר.
- ג. בסיום כל ביקורת, ממצאי הביקורת יוצגו לבעל הרישיון לקבלת הסבר מנומק וזאת כל עוד נוכחים פקידי המכס במקום, בטרם ינקטו פעולות כלשהן כנגד בעל הרישיון.
- ד. במקרה של עודף בטובין במחסן גובה המכס או מי מטעמו יפעילו את שיקול דעתם בכל מכלול נסיבות המקרה לרבות נקיטת מדיניות ענישה שנקבעה , בהתאם לחומרת האירוע ולעברות המנהליות שנוצרו בגינם.

1.2 טיפול ב "עודף/ חוסר " במלאי הטובין כתוצאה מספירת מלאי במחסן.

הגדרות:

- מחיר קניה- מחיר קניה על פי חשבון הספק
- מחיר סיטונאי - המחיר הסיטונאי על פי סעיפים 4, 4, א, 4ב(א) (1) לחוק ותקנה 8ג לתקנות מס קניה (טובין) , התשי"ג 1953
- א. אחת לחציון יערוך בעל הרישיון למחסן ספירת מלאי חציונית . גובה המכס או מי מטעמו רשאי לדרוש ספירות נוספות בהתאם לנסיבות הקיימות ולהנחת דעתו .
- ב. אחת לחציון יערוך בעל הרישיון למחסן ספירת מלאי חציונית . גובה המכס או מי מטעמו רשאי לדרוש ספירות נוספות בהתאם לנסיבות הקיימות ולהנחת דעתו .
- ג. ב-31 בדצמבר בכל שנה יערכו במחסן ספירות מלאי כלליות , באישורו של רואה חשבון חיצוני אשר יבצע ספירת מלאי באופן בלתי תלוי ובהתאם למינוח הרשום בתקנות מע"מ לניהול ספרים ..
- ד. בחודשים מרץ ואוקטובר על בעל הרישיון למחסן להגיש טבלה המפרטת את מחיר הקניה ומחיר סיטונאי של כל סוגי הסיגריות שיובאו על ידו.
- ה. קבלת הטבלאות המפורטות הינה תנאי הכרחי לביצוע הקיזוז האמור תוך 30 יום מתאריך סיום התקופה האמורה בסעיף ב', על בעל הרישיון למחסן להמציא לגובה המכס או מי מטעמו , דו"ח ספירת המלאי, אשר יכלול את הפרטים הבאים:
מספר מק"ט
תיאור מלא של הטובין
יתרה לפי כרטיס המלאי
יתרה בפועל שנמצאת בספירת המלאי
מחיר קניית הטובין מספק הטובין
פירוט הקיזוזים במידה ובוצעו תוך סימון ברור של מק"טים ביניהם בוצע הקיזוז
הדו"ח ייחתם ע"י בעל הרישיון למחסן.

הדו"ח יוגש בצירוף גיליון אלקטרוני/EXCEL, שבו יפורטו החוסר והעודף שנתגלו בספירת המלאי ופירוט הקיזוזים במידה ובוצעו תוך סימון ברור של מק"טים ביניהם בוצע הקיזוז.

25.01.22	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	חלק 24.14
----------	-------------------------------------	-----------

ו. בנוסף על הנאמר לעיל, ימציא בעל המחסן לממונה אישור מטעם רואה חשבון חיצוני שבו יאושר כלהלן:

1. רואה החשבון בדק את רישומי המלאי, ומצא כי הם משקפים נכונה את תנועת הכניסות והיציאות מהמחסן, בהתאם לאסמכתאות הנדרשות.
2. יתרות המלאי המופיעות ברשימות המלאי המאושרות על ידו, הן נכונות ומשקפות את המלאי בפועל ואת המלאי הרשום בכרטיס המלאי.

ז. קיזוז "עודף/חסר" במשקאות.

גובה המכס או מי מטעמו רשאי לאשר את הבקשה לקיזוז במשקאות מאותו יצרן (לדוגמא וודקה אבסולוט רגילה /לימון/ בלוברי") (או במוצרים דומים (לדוגמא וודקה פינלנדיה עם וודקה אבסולוט) ובלבד שהתקיימו כל התנאים שלהלן:

- מחירים ונפחם זהה או דומה,
- ערכם הכולל של כל המשקאות החסרים לא יעלה על \$3,000 וכמותם הכוללת לא תעלה על 100 יחידות מכל סוג במצטבר)
- הפרש מחיר הקניה בין המוצרים המקוזזים לא יעלה על 15%.

ח. קיזוז "עודף/חסר" בסיגריות.

גובה המכס או מי מטעמו רשאי לאשר את הבקשה לקיזוז בסיגריות מאותו יצרן (לדוגמא סיגריות מסוג "פרלמנט רגיל/לייט" או סיגריות מסוג מרלבורו אדום/כחול) או במוצרים דומים ובלבד שהתקיימו כל התנאים שלהלן:

- מחירים הסיטונאי זהה או דומה ובתנאי שמחיר הקניה הכולל של הסיגריות החסרות לא יעלה על \$4,000 והכמות לא תעלה על 100 פקטים מכל סוג במצטבר
- הפרש המחיר הסיטונאי בין המוצרים המקוזזים לא יעלה על 15%.

ט. קיזוז "עודף/חסר" במוצרים אחרים (בשמים, הלבשה, הנעלה, מזון וכו') שאינם עתירי מס.

גובה המכס או מי מטעמו רשאי לאשר את הבקשה לקיזוז רק בטובין זהים, או דומים (כגון: טובין מאותו סוג אך מיצרן שונה), ובלבד שמחירים זהה או הפרש המחירים ביניהם קטן

יא. התחשיב יבוצע באמצעות סוכן מכס כטיטת הצהרה אשר תכלול את אופן החישוב של סוגי הטובין החסרים בהתאם לסיווגם וערכם, התחשיב יבדק ע"י יחידת המחסנים ויתוקן בהתאם לממצאי הבדיקה.

יב. אם לאחר ביצוע הקיזוז נותר עדיין חסר בטובין תוצא הודעת גרעון בגובה המסים החלים בגין הטובין החסרים, הנותרים לאחר ביצוע הקיזוז.

24.14 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
-----------	-------------------------------------	----------

19. עדכון כרטסת המלאי בתום קיזוז "עודף חוסר", או בתום ספירת מלאי

- א. בתום ספירת המלאי השנתית ולאחר אישור הבקשות לקיזוזים, כולן או חלקן, או בעקבות קיזוז עודף וחוסר שנתגלו בביקורת עצמית של בעל המחסן, ואושרו על ידי הממונה - יעדכן בעל המחסן את יתרות המלאי במחשב על ידי ציון החוסר או העודף בכמויות שנתגלו.
- ב. בגין חוסר של טובין שלא ניתן לגביו הסבר מניח את הדעת, ישלם בעל המחסן את מלוא המסים החלים, בתוספת שיעור נוסף עד גובה כפל המסים החלים, לפי שיקול דעתו של הגובה.

20. הטיפול ב"מלאי מת"

- א. בתום 12 חודשים ממועד אחסנת הטובין, רשאי בעל רישיון למחסני הצידה לפנות לגובה בבקשה לקבלת אישור לשלם את המסים החלים על הטובין, לצורך מכירתם בארץ.
- במחסן מכירה ליוצאים מישראל ניתן לפנות לקבלת אישור כאמור, גם בתום 6 חודשים.
- שחרור הטובין למכירה בשוק המקומי ייעשה לאחר העברת הטובין למחסן מטענים כללי.
- הבקשה תועבר במכתב בו יפורטו: תיאור הטובין, הסוג, הכמות, מק"ט, מס' הצהרת האחסנה, והסיבה לבקשה. לבקשה יצורפו העתקים של חשבונות הספק/חשבוניות.
- ב. על הממונה לבצע את הבדיקות הבאות:
- 1) שבעל הרישיון למחסן לא ייבא טובין זהים מאז ייבואם של הטובין, שלגביהם הוגשה הבקשה לאישור.
 - 2) שחרור הטובין לצריכה בארץ עומד בכל התנאים הנוגעים לייבוא הטובין לפי כל דין (עמידה בתנאי חוקיות היבוא, רישיון, תויות, וכד'). לצורך זה, על בעל הרישיון למחסן צידה להמציא את המסמכים המתאימים.
 - 3) בדיקה פיזית במחסן ובדיקות נוספות לפי שיקול דעתו.
- ג. אם מצא הממונה שניתן לאשר את הבקשה, יודיע על כך לבעל הרישיון למחסן צידה לצורך הכנת הצהרת אח"מ ובשלב שני שח"מ.

21. השמדת טובין

בעל הרישיון למחסן צידה יגיש לממונה בקשה להשמדת טובין.

השמדת הטובין ופינויים, לאחר אישור הבקשה, יבוצע על ידי בעל הרישיון למחסן, בפקוח הממונה.

- א. על בעל הרישיון למחסן צידה חלה החובה לרשום במלאי הממוחשב את כל הטובין המתקבלים, לרבות טובין המתקבלים כדברי פרסומת או דוגמיות ללא תמורה (מציתים, אולרים, כוסות וכו').
בכל מקרה, המחסן ינהל את תנועת המלאי של טובין אלה, כמקובל.
(1) אם ערך הטובין שהתקבלו ללא תמורה הוא דולר (ארה"ב) או יותר - יירשמו הטובין במלאי בכרטיס מלאי נפרד לכל סוג.
(2) אם ערך הטובין שהתקבלו ללא תמורה הינו פחות מדולר (ארה"ב) - יירשמו הטובין בכרטיס מלאי מרוכז לסוגים השונים, תוך פירוט סוגי הטובין והכמויות (בעל הרישיון למחסן רשאי לנהל גם לגבי טובין אלה כרטיסי מלאי נפרדים).

ב. אין חובה לרשום מוצרי פרסומת מנייר כגון: פרוספקטים, לוחות שנה, שקיות, מדבקות.

ג. אספקת הטובין תיעשה ע"פ הנהלים המקובלים.

ד. במקרה של חוסר, בעל הרישיון למחסן יחוייב בתשלום מלוא המסים החלים בהתאם לערך שייקבע על ידי המעריך.

23. ניהול רישום ממוחשב

על בעל הרישיון למחסן צידה לנהל רישום כאמור להלן:

- א. **ניהול מלאי ממוחשב**
בעל הרישיון למחסן צידה ינהל מלאי באופן ממוחשב.
המלאי ינוהל לפי מספרים קטלוגיים (מק"ט) ויכלול את הנתונים הבאים:
תיאור הטובין, כמויות, מס' או פרטי זיהוי נוספים, האסמכתא לאחסנה (מספר הצהרת האחסנה, מס' חשבון ספק/מס' חשבונית עיסקה), תאריך האחסנה.

- ב. **עדכון תנועות מלאי**
כל תנועת מלאי תעודכן מיידית במערכת.

24. ביקורת במחסני צידה

- א. לפני עריכת הביקורת, יפעל הממונה כלהלן:
(1) ידרוש מבעל הרישיון למחסן דו"חות רלוונטיים, וינתח אותם מן הבחינות הבאות:
(א) מכירות חריגות ללקוחות (כמויות לא סבירות, רכישות לא סבירות של מוצרי חשמל, עליות פתאומיות בהיקף הרכישות, וכיו"ב).
(ב) אם המכירות החריגות נוגעות לשגרירויות, יבדוק את הנושא בתיאום עם היחידה המטפלת בדיפלומטים בבית המכס, ובמידת הצורך בסיוע מבקרי חשבונות, לאימות הרכישות שבוצעו על ידי השגרירויות עצמן.

- (ג) אם המכירות החריגות נוגעות לאניות, ידווח ליס"מ בתיאום עם הגובה.
- (ד) יאמת את הנתונים של דו"ח מכירות לפי סוגי לקוחות - מול חשבונות המכירה שבמחסן. לגבי שטעון - מול הצהרות השטעון.
- (ה) יאמת את נתוני האחסנות שבמערכת שער עולמי, לרבות חשבונות הספק הסרוקים, מול נתוני האחסנות במחשב המחסן.
- יבדוק את דו"ח הכניסות/החזרות למחסן, לאימות קליטת הנתונים מחדש בכרטיסי המלאי הממוחשבים במחסן.
- (ו) יבדוק מדגמית, שערך היצוא של טובין אינו נמוך מערך היבוא שלהם, על פי חשבונות הספק שבמחסן.
- (2) יחליט איזה וכמה מקטי"ם ייכללו בביקורת כלהלן:
- א) הממונה יקבע את מספר הפריטים שיש לבדוק באופן יסודי מתוך המלאי של המחסן.
- רוב המקטי"ם יהיו של טובין מיובאים, ומיעוטם מייצור מקומי. מספר המק"טים שנבחרו, יפורטו בחלק א' של טופס הביקורת.
- ב) אם הביקורת מיועדת לסניף המקבל טובין בהעברה פנימית מסניף אחר של החברה, הממונה יצרף תדפיסים של טופסי ההעברה לטופס הביקורת.
- (3) יבחר מספר בקשות לתשלום המסים לגבי טובין מאוחסנים מעל שנה, שאושרו מאז הביקורת האחרונה, ויצרף העתק של הבקשות לטופס הביקורת.
- (4) לפני היציאה לביקורת, ימלא הממונה את הפרטים הבאים בחלק א של טופס הביקורת - ("דו"ח ביקורת במחסן רשוי לצידת אניות וכלי טייס, ובמחסן מכירה ליוצאים מישראל" - ראה נספח יג):
- א) פרטי המחסן - כגון: שם המחסן, כתובת.
- ב) שמות המבקרים.
- ג) מספר המק"טים שיש לבדוק.
- ד) הסכום המצויין באישור חברת הביטוח, כפי שנמסר לבית המכס.
- ה) הנחיות מיוחדות לגבי שיטת הביקורת הרצויה במחסן, בהתאם ללקחים ולמצאים שעלו מתוך ניתוח הדו"חות הממוחשבים של המחסן.

ב. עריכת הביקורת

- (1) פקידי המכס (להלן - המבקרים) יבצעו את הביקורת במחסן.
- (2) המבקרים יקבלו מהממונה את טופס הביקורת, את הצרופות הנוגעות והנחיות נוספות, במידת הצורך.
- (3) עם הגיעם למחסן המבוקר, ובהתאם להחלטת הממונה, המבקרים ישהו ליד היציאה מהמחסן, ובצאת המשלוח יזדהו בפני המוביל, יבדקו את תעודת המסירה של המחסן, ירשמו את פרטיה, וישוו את הרשום בה עם המשלוח היוצא.
- אם שהו כמחצית השעה ליד היציאה מהמחסן, ולא יצא משלוח מהמחסן, יוותרו המבקרים על פעולה זו.
- (4) עם כניסתם למחסן, יציגו את עצמם בפני מנהל המחסן, ויערכו את הביקורת כמפורט בטופס הביקורת, לפי הסדר הבא:
- א) יבדקו אם לא חלו שינויים במחסן, בשטחו, במנהלו וכיו"ב.
- ב) יבדקו אם בעל הרישיון למחסן מאחסן אך ורק טובין שבבעלותו.

24.14 חלק	אוגדן מכס (סחר חוץ) - מחסנים רשויים	25.01.22
-----------	-------------------------------------	----------

- ג) אם יבדקו משלוח בעת יציאתו מהמחסן כאמור בתת פסקה 3) לעיל, יאמתו כי קיימות אסמכתאות חוקיות לביצוע האספקה.
- ד) יוודאו, שכל האחסנות של המקטי"ם שנבחרו, נקלטו במלאי הממוחשב של המחסן.
- ה) יבחרו באופן מדגמי מספר מק"טים, בהתאם להנחיות שקיבלו מהממונה.
- ו) יוודאו, שהכמויות הרשומות באסמכתאות הכניסה/היציאה של הטובין (הצהרת כנ"מ/מ"אח"מ/שח"מ/שטעון, אישורי אספקה, מסרי העברה פנימית) תואמות לרשום במלאי הממוחשב של המחסן.
- ז) יערכו ספירת מלאי של יתרת המק"טים שנבחרו לבדיקה, ויבדקו אם הממצאים תואמים לנתונים של כרטיס המלאי הממוחשב.
- ח) יבחרו באופן אקראי מספר אישורי אספקה, וישוו את נתוניהם לנתונים שבתעודות המסירה.
- ט) יבדקו באופן אקראי אם המק"ט הרשום בתעודת המסירה תואם לסוג הטובין שאושר במסר האספקה.
- י) יבדקו סוגי טובין שחוייבו בסימון.
- יא) באותם המקרים שאושר לגביהם תשלום המסים, יבדקו אם קיימת אסמכתא במחסן לתשלום המסים, ואם היה יבוא של טובין זהים (באותו מספר קטלוגי), לאחר היבוא של הטובין, שלגביהם אושר תשלום המסים.
- יב) יבקשו את רשימת ההחזרות שבוצעו על ידי לקוחות המחסן מאז הביקורת האחרונה, ויוודאו, שטובין אלה אכן נרשמו במערכת המחסן, ונקלטו בכרטיסי המלאי הממוחשבים.
- יג) ידרשו מבעל הרישיון למחסן להציג את יומן הביטוח העדכני, ויבדקו אם הסכום מכוסה באישור חברת הביטוח, כפי שנרשם בטופס הביקורת.
- יד) בהתאם להנחיות הממונה, יערכו אימות מדגמי של דו"ח החוסר והעודף, שהוגש על ידי המחסן לבית המכס, לצורך קיזוז ההפרשים לפני תשלום המסים על החוסר.
- טו) יוודאו, שהמחסן פועל בהתאם להוראות הכלליות והוראות הבטיחות החלות על כל מחסן רשוי.
- טז) ירשמו את כל הממצאים בטופס הביקורת.

ג. הטיפול בממצאי הביקורת

- 1) המבקרים ידווחו לממונה על כל ממצאי הביקורת.
- 2) בכל מקרה של היעדר אסמכתא מתאימה להוצאת הטובין, או בכל מקרה של מימצא חריג אחר, הממונה ינקוט באמצעים הדרושים, בהתאם לחומרת האירוע ובתיאום עם הגובה, במידת הצורך.
- 3) הממונה יעביר אחת לשלושה חודשים דו"ח על תוצאות הביקורת, למחלקת מחסנים רשויים בהנהלה.

חלק זה דן בנוהלי אחסנת טובין במסופי מטענים (להלן - מסוף), שחרורם מהמכס, והפיקוח עליהם.

2. הגשת מצהר ימי/תת מצהר למכס על ידי סוכן אניה/משלח בינלאומי

סוכן האניה ישדר למערכת (למכס ולאתרי הפריקה) את המצהר הימי הנוגע לכל המטענים המצויים באניה.

לכל מצהר יינתן מס' מצהר ויפורטו בו כל מספרי מזהי העיסקה וכן כל פרטי הטובין, כגון: תיאור, סוג, כמות (לפירוט נוסף - ראה נוהל מצהרים).

משלח בינלאומי יגיש תת מצהר הנוגע למשלוחים אשר הובלו באמצעותו.

על פי סעיף 53 לפקודה, סוכן האניה/המשלח ישדרו את המצהר/תת מצהר עד 24 שעות לפני הגעת האניה.

ניתן לשנות או לתקן, לאחד או לפצל את הנתונים הרשומים ללא הגבלה עד לקבלת מסר קליטה מאתר הפריקה בנמל. מסר זה ניתן ברמת עיסקה לאחר שהמכולה נפרקה באתר הפריקה.

לאחר מועד זה, כל שינוי מחייב קבלת אישור מהגובה בהתאם לסעיף 54 לפקודה.

3. העברת מכולות לאחסנה במסוף ("בקשת העברה")

א. לצורך העברת מכולות למסוף, סוכן האניה/המשלח/סוכן מכס ישדר במערכת בקשה להעברת המכולות.

ב. המסר יועבר לפי עסקה, ויכלול נתונים על המכולה, אופן העברת הטובין (רכבת/משאית), אתר המסירה, האתר המקבל וסיבת ההעברה (שחרור או שטעון).

פרטי הבקשה נקלטים במערכת (שמבצעת שורה של בדיקות אוטומטיות), והמבקש מקבל משוב האם הבקשה תקינה או שגויה.

ג. אם הבקשה נמצאה תקינה ובמכס הוחלט לא לעכב את המטען, המערכת משדרת לאחר ארבעים דקות מסר אישור לגורמים הבאים:

1. לסוכן האניה/המשלח, מבקש הבקשה .

2. לאתר אחסנת הטובין .

3. לאתר המיועד לקליטת הטובין .

ד. אם הבקשה אינה תקינה, המערכת משדרת משוב אוטומטי רק לגורם ששידר את הבקשה (סוכן האניה/המשלח) – עם פירוט השגיאות.

פקח השער בנמל/במסוף המוסר, יאפשר העברת מכולה רק לאחר קבלת מסר אלקטרוני על אישור ההעברה וישדר "מסר יציאה" מתאים.

- ה. מסר היציאה משודר למערכת ולאתר המסוף המקבל.
התנועה כוללת את הנתונים הבאים: מס' מכולה, מצהר, אתר היציאה, אתר מסירה צפוי, זמן יציאה מהשער (תאריך ושעה).
- ו. על פי תקנה 23ז(ה1) לתקנות, כמו גם סעיפים 83 ו-84 לפקודה, האחריות לתשלום המסים החלים על טובין מעת קבלתם בנמל היבוא ועד לסילוקם מפיקוח המכס, או עד להעברתם למחסן רשוי אחר, תחול על בעל הרישיון למסוף.
אם הועברו הטובין על ידי סוכן האניה או בעל הטובין, יהיו אלה האחראים לתשלום המסים החלים על הטובין בעת ההעברה.
- ז. בעת שבעל הרישיון למסוף מקבל את המכולה בנמל, עליו לוודא כי היא סגורה בסגר מקורי של הספק, ו/או של סוכן האניה (להלן - הסגר).
בהיעדר סגר, או אם מס' הסגר אינו קריא, על בעל הרישיון למסוף לדאוג להתקנת סגר חלופי, לפני הוצאת המכולה מהנמל.
- ח. אם המכולה מועברת למסוף מנמל מרוחק, באחריות סוכן האניה לוודא, שהמכולה לא תוצא מהנמל ללא סגר.

4. קבלת הטובין ואחסנתם במסוף

- א. כאמור, המסוף מקבל מסר מהמערכת על המכולות שבדרך הצפויות להגיע אליו.
- ב. עם קבלת המכולה במסוף מנהל המסוף יוודא את מספרה בהתאם לנתוני המצהר והודעת המערכת ויבדוק את תקינות הסגר.
(1) אם הכול תקין - ישדר במסר אלקטרוני את זמן הכניסה (תאריך ושעה).
שדר זה יסגור את תנועת המכולה במערכת מעקב מטענים.
(2) הוברר כי מכולה הגיעה ללא סגר, עם סגר פתוח, עם סגר שונה, וכיו"ב, יודיע מיידיית לממונה ויפעל על פי הנחיותיו.
- ג. בעל הרישיון למסוף יבדוק האם המכולה אינה מיועדת לריקון (מכולה "מלאה" FCL) או שהינה מכולה המיועדת לריקון (חלוקה לפי עסקאות - מכולת LCL) וישדר תוך 24 שעות מעת קבלת הטובין מסר קליטה עם כל הנתונים הדרושים.
- ד. מכולה המיועדת לחלוקה למספר עסקאות, תרוקן רק לאחר קבלת מסר אלקטרוני מהמשלח למכס ומהמכס למסוף.
במסר יפורטו כל המטענים אשר במכולה. כל מטען יקבל מס' מזהה עיסקה פנימי. הטובין יאוחסנו במסוף בחלוקה לפי עסקאות.
ע"ג האריזות יירשמו הפרטים הבאים: מס' מצהר, מס' מזהה עסקה, סימנים ומספרים של המטען.

- ה. הטובין יאוחסנו בתוך מבנה סגור או בחצרים, בהתאם לאופי הטובין.
- 1) אחסנה בחצרים (לרבות תחת סככה) מיועדת רק לטובין, שנהוג להניחם בדרך כלל תחת כיפת השמים ללא מחסה, לרבות במיכלים המיועדים לכך.
- 2) להלן דוגמאות של טובין שניתן לאחסנם בחצרים:
- יריעות, לוחות, צינורות ופרופילים מחומר פלסטי, גומי גולמי, צמיגים לטרקטורים ולמשאיות כבדות, עץ לבניה, לוחות שעם, לוחות וצינורות אסבסט, כלים סניטריים מחרסינה יציקה או פח מצופה אמייל, לוחות זכוכית, מתכות ומוצרי מתכת פשוטים כגון: מוטות, צינורות, לוחות, פחים, תיל, פרופילים, מיכלים, רשתות וכיו"ב (לא כולל רדידים, מסמרים, נעצים, ברגים, מכשירים, כלי שולחן וכיו"ב), כלי רכב, כלים לעבודות עפר ובניה, מערבלי בטון וכיו"ב. כמו כן, ניתן לאחסן תחת כיפת השמיים כימיקלים, דשנים, צבעים ומוצרים כימיים אם הם מאוחסנים במיכלי מתכת, מיכלים פלסטיים או בשקים עטופים ביריעות פלסטיות - על פי אישור הרשות המוסמכת וכן אריחים, רעפים, לבנים ומרצפות – ובלבד שאינם ארוזים באריזות קרטון.
- ו. מכולות מלאות שאינן מיועדות לריקון, יאוחסנו בחצרים של המסוף כשהן סגורות בסגר המקורי, עד לשחרורן מפיקוח המכס.
- ז. בעל המסוף אחראי לשלמות הטובין ולתשלום המסים מעת קבלת הטובין במסוף ועד להעברתם לאתר אחסון אחר בפיקוח מכס, או עד להעברתם לבעל הטובין לאחר ששחררו, לפי המוקדם.
- ח. בהתאם לסעיף 81 לפקודה, ניתן לאחסן טובין במסוף מטענים עד להתרת הצהרת היבוא או השטעון, לתקופה שלא תעלה על שנה. לאחר תקופה זו, אם לא הותרה ההצהרה, בעל המסוף יפנה לסוכן האניה/המשלח/סוכן המכס בכתב על מנת לברר מה המשך הטיפול בטובין. אם לא קיבל תגובה, רשאי גובה המכס לנהוג בטובין כבסחורה בלתי נתבעת - ראה נוהל סב"נים.
- ט.

5. גילוי חוסר בטובין

- א. התגלה במסוף שהאריזות (כולן או חלקן) הגיעו פתוחות או קרועות, או שהתעורר חשד לגבי שלמות המשלוח, או התגלה החוסר לפני הוצאת הטובין מהמסוף, כשהם לא מומכלים, או נמצאים במכולה ללא סגר, והחוסר לא דווח לבית המכס בעת קבלת הטובין למסוף - יפעל מנהל המסוף כלהלן: (1) בכל מקרה שמדובר בטובין עתירי מס (כגון: סיגריות, משקאות חריפים), יערוך ספירה מדויקת של האריזות הפנימיות.
- (2) תוצאות הספירה יתועדו והמקור יישמר במסוף. במקביל, עם סיום הספירה ישדר המוסף את פרטי האירוע במסר אירוע חריג. תוצאות הספירה יצורפו כמסמך סרוק למסר האמור.
- (3) התגלה חוסר, יודיע מיידיית טלפונית לממונה וכן במסר אלקטרוני.
- ב. לפני העברת הטובין מהמסוף לבעל הטובין או לאחסנה במחסן רשוי אחר, בעל הטובין (או בא כוחו) יודא, שהטובין יועברו בשלמותם מהמסוף.
- ג. בכל מקרה שהתגלה חוסר, יש לפעול כמפורט לעיל בחלק 24.11.

6. העברת טובין לאחסנה ממסוף למחסן רשוי

- א. העברת טובין לאחסנה ממסוף למחסן רשוי אחר תבוצע על פי הצהרת אחסנה, כמקובל בהעברת טובין מנמל למחסן רשוי, וכמפורט בחלק 24.5 לעיל.
- ב. מיד לאחר הוצאת הטובין, המסוף ישדר מסר יציאה למערכת.

7. שחרור טובין ממסוף מטענים

- א. טובין שהגיעו למסוף על פי שטר מטען פנימי אחד בעבור יבואן אחד, ישוחררו מהמסוף במרוכז על פי הצהרת יבוא.
- אין שחרורים חלקיים על פי שטר מטען פנימי אחד, אלא במקרים מיוחדים.
- ב. בעת התרת הצהרת היבוא, המערכת תשדר לסוכן המכס ולמסוף הודעת התרה אלקטרונית. הודעת ההתרה תכלול את פרטי הזיהוי של המטען, ותיאור מפורט של הטובין ששוחררו.
- ג. הטובין ששוחררו, יועברו מהמסוף לבעליהם בהתאם לנתונים המפורטים בהודעת ההתרה האלקטרונית.
- ד. בעת המסירה, המסוף ינפיק תעודת מסירה מתאימה.

ה. פעולת המסירה של הטובין ששוחררו, כאמור לעיל, תוזן בו ביום למחשב המסוף, לסגירת שטר המטען הפנימי הנוגע.

8. יצוא/שטעון/המכלת טובין

א. יצוא

- 1) ניתן לאחסן במסוף טובין המיועדים ליצוא (להלן - הטובין) הטובין יאוחסנו רק לאחר קבלת מסר תעודת אחסנה ששודר ע"י סוכן מכס, לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים מיום האחסנה במסוף, או תוך תקופה נוספת שאישר הממונה על יח' היצוא.
- 2) שבועיים לפני תום מועד האחסנה יפנה בעל הרישיון בכתב לבעל הטובין או סוכנו ויזכיר לו שעליו לבצע את היצוא, או להסדיר את הנושא מול יח' היצוא בבית המכס. העתק ההודעה יישלח לממונה יח' היצוא בבית המכס.
- 3) חלף המועד ליצוא, והטובין לא יוצאו ולא נתקבל אישור הארכת אחסנה מיח' היצוא, בעל המסוף ידווח על כך ליחידת היצוא בבית המכס.
- 4) פעולות שעל בעל רישיון למסוף לבצע:
 - א) יקלוט את תעודת האחסנה ששודרה על ידי סוכן המכס.
 - ב) עם קבלת הטובין ישדר מסר קליטה.ממועד זה ואילך, לא ניתן לבצע כל פעולה בטובין (כגון פיצול אריזות), או להוציאם מהמסוף, ללא קבלת מסר התרהאו מסר ביטול יצוא מהמערכת, או אישור מיחידת היצוא בבית המכס המטפל.
- א) ינהל רישום ממוחשב של הטובין המאוחסנים בו לרבות מועד אחסנתם ומועד יצואם.
- 5) לגבי נושאים כגון: ביטול יצוא, יצוא חלקי, שחרור הטובין ליצוא - ראה נוהל יצוא, חלק - יצוא ממחסן מסוף מטענים ימי.

ב. טובין במעבר - Transit (שטעון טובין)

- 1) לגבי טובין שיובאו ואוחסנו על פי מס' מזהה עיסקה, ובעל הטובין מבקש לשטען את הטובין, סוכן המכס ישדר מסר טיוטת הצהרת שטעון על פי מזהה העיסקה ביבוא. (שליפה)
- 2) טובין שאוחסנו על פי מזהה עיסקה ומיועדים לשטעון - השטעון יבוצע תוך תקופה שלא תעלה על 90 יום מיום האחסנה במסוף, או תוך תקופה נוספת שאישר הממונה על יח' היצוא.
- 3) שטעון הטובין יבוצע באמצעות המכלה, וזאת רק לאחר קבלת מסר התרה במערכת.
- 4) טובין במעבר לא יוצאו מהמסוף לאחר השעות שנקבעו על ידי רשות המסים בישראל, בין אם הם מיועדים לעבור דרך מעבר גבול יבשתי, ובין אם הם מיועדים לעבור לאתר בפיקוח המכס.
- 5) אם יתברר על פי נתוני המערכת (על ידי השוואת שעת היציאה מן המחסן, לשעת ההגעה למעבר הגבול/לאתר האחסנה האחר), שקיימת חריגה ממסגרת הזמן שהוקצה למעבר כאמור, הגובה בבית המכס שאמור לקבל את הטובין יערוך בירור על כך עם בעל הרישיון

למחסן/סוכן המכס/הנהג המוביל, לפי העניין ויפעל בהתאם לתוצאות הבירור.

6 לא נתקבל מסר הגעת הטובין ממעבר הגבול, או מסר קליטה מאתר האחסנה שבפיקוח המכס, על יצוא/הגעת הטובין, או שהתברר במהלך בדיקה כי כל/חלק מהטובין לא הגיעו, ולא נתקבל הסבר של בעל הטובין או בא כוחו, להנחת דעתה של יח' היצוא, יפעל ממונה היחידה ל חילוט הערבויות שהופקדו, ולגביית מלוא המסים החלים. ממונה יח' היצוא יחליט על המשך הטיפול, לפי שיקול דעתו.

ג. המכלה לצורך יצוא/שטעון

- 1 בעל הרישיון למסוף רשאי להמכיל טובין ליצוא במכולות רק אם התקבל לגביהם מסר התרה (התרת יצוא, התרת שטעון, התרה ידנית על ידי יחידת היצוא בבית המכס).
- 2 בעל הרישיון למסוף ישדר למערכת מסר "המכלה", בו יציין אלו טיוטות הצהרה כלולות על פי מס' מכולה, וכן ישדר מסר תעודת אחסנה לנמל היצוא.
- 3 הטובין יועברו לנמל היצוא במכולה סגורה בסגר. הסגר יותקן באחריות בעל הרישיון, לפני הוצאת המכולה מהמחסן.
- 4 בעל הרישיון למסוף ישדר מסר יציאה במועד הוצאת המכולה מהמסוף.
- 5 ניתן להעביר למסוף טובין המאוחסנים במחסן רשוי או במסוף אחר, לשם המכלתם ליצוא, רק לאחר שהוגשה והותרה הצהרת שטעון.
- ד) האמור בסעיף זה אינו בא לשנות מנהלי היצוא הקיימים, לרבות לעניין הפקדת ערבויות מתאימות עד לביצוע היצוא, ועריכת בדיקות התכולה בנמל היצוא.

9. הזנת פעולות למחשבי המסוף ולמערכת שער עולמי

במחשב המסוף יבוצעו הפעולות הבאות:

- 1 קליטת המצהר, כפי שהועבר במסר על ידי סוכן האניה, ושידור מסר קליטה למערכת שער עולמי.
- 2 קבלת אישור הממונה לתיקוני המצהר בהתאם לממצאי הפריקה (חוסר, עודף, נזק).
- 3 שידור מסרי כניסה, קליטה ויציאה למערכת.
- 4 רישום כל מס' האסמכתאות לסגירת מזהה עיסקה, לא יאוחר מסוף היום בו בוצעה הפעולה.
- 5 רישום טובין להמכלה ליצוא, בציון מס' הצהרת היצוא.
- 6 רישום תעודות מסירה.

10. פיקוח, מעקב וביקורת

- א. הממונה יעקוב אחר מלאי הטובין במסוף באמצעות שאליות מחשב לבדיקת מלאי המטענים, לפי החתכים הבאים:
- (1) מזהר.
 - (2) מזהה עיסקה.
 - (3) טובין באריזות פגומות.
 - (4) טובין במעמד של עיכוב משפטי.
 - (5) טובין המאוחסנים במסוף מעל שנה.
 - (6) טובין שהותרו, אך לא שוחררו מהמחסן תוך 90 יום.
 - (7) טובין, שלגביהם הוגשה בקשה לנטישה.
- ב. בעת עריכת ביקורת פיזית במסוף, יבוצעו הפעולות הבאות:
- (1) בדיקת תקינות המסוף כמקובל במחסנים רשויים.
 - (2) בדיקת הצהרות שהותרו תוך השוואתן לנתוני המחשב ותעודות המסירה הנמצאים במסוף (שם היבואן, תיאור הטובין, הכמות, תאריך תעודת המסירה בהשוואה לתאריך המצויין בהצהרה).
 - (3) זיהוי וספירה פיזית של מדגם מזהה עסקאות של טובין שטרם שוחררו, מול נתוני מערכת שער עולמי.
 - (4) בדיקה האם ניתן אישור הגובה לטובי יצוא המאוחסנים מעל ל-30 יום.
 - (5) בדיקה האם טובין שיובאו, מאוחסנים מעל לשנה.
 - (6) בדיקה האם המכולות סגורות בסגר מקורי.
 - (7) בדיקה האם מאוחסנים במסוף טובין שאינם בפיקוח המכס.

12. סגירת מצהר

- א. סגירת מצהר במערכת סחר חוץ תבוצע לאחר ביצוע אחד מאלה:
- (1) הגשת הצהרה (יבוא, יצוא, כ"מ, שטעון).
 - (2) העברת טובין לאתר גורם המכירה (סחורה בלתי נתבעת תוך קבלת מס' סב"ן).
 - (3) השמדה יזומה במחסן הרשוי.
 - (4) תפיסת טובין והעברתם לטיפול יחידת התפיסות תוך קבלת מס' תפיסה.
 - (5) הגשת מ.ר. על ידי משרד הביטחון.
 - (6) שטר מטען יצוא - במקרה של שטעון מאניה לאניה.
 - (7) פתיחת קרנה - בעת פתיחת הקרנה במערכת הקרנה.
 - (8) העברת חבילות דואר ממסופי המטען הימיים לחברת דואר ישראל.
- ב. הממונה יפיק אחת לחודש דו"ח חריגות לסגירת מצהרים. הדו"ח יכלול את סוגי החריגות הבאים:
- (1) אי התאמה בסוג הטובין בין מה שרשום במצהר לבין מה שאוחסן בפועל.
 - (2) רשימת העסקאות הפתוחות מעל שנה/ללא תנועות/לפי ימים לאותו מצהר.
- בכל מקרה של חריגה שהתגלתה בדו"חות - יפנה הממונה לסוכן האניה, המשלח הבינלאומי, או למנהל המסוף לקבלת הסברים.

חלק 24.15 - אחסנה במחסן מתכות יקרות

1. תוכן החלק

בחלק זה מפורטות הוראות האחסנה, השחרור והפיקוח, הנוגעות למחסן מתכות יקרות, כפי שהוגדר בתקנה 12 לתקנות המכס.

2. אופן קליטת הטובין במחסן

- א. בעל הרשיון למחסן ידרוש מכול לקוחותיו, שכל הטובין המיועדים לצורך אחסנה יוחלקו לשקיות אחסון קטנות, אשר תקודדו בברקוד חד חד ערכי. לצורך העניין, במידה ומגיע קרטון תכשיטים, בתוך הקרטון יהיו שקיות אחסון אטומות עם ברקוד.
- ב. בכל שקית יהיו כמות פריטים על פי רצון הלקוח, לפי כמויות המשיכה אותם הוא ירצה למשוך מהמחסן.
- ג. יציאת הטובין מהמחסן תהיה רק לפי ברקוד שקית ולא ניתן יהיה לפצל השקית בעת יציאת הטובין במחסן.
- ד. בשקית ירשמו הפריטים הבאים: שם הפריט, כמות הפריטים המאוחסנים בתוכה, משקל הפריט וערך השקית. בעת הגשת בקשה להוצאת הטובין במחסן על ידי הלקוח, יש לצרף את רשימת כל הברקודים (שקיות) הקיימים בתוך הקרטון.
- ה. במידה ויש יותר מאריזת קרטון אחד, הנ"ל יצוין עבור כל קרטון.

3. תהליך האחסנה

3.1 הגעת משלוח לארץ

משלוח המגיע לארץ מסווג לשתי קטגוריות. האחת, משלוח שבעל הרשיון למחסן מודע להגעתו ומשלוח שבעל הרשיון למחסן אינו מודעת להגעתו לארץ.

משלוח שבעל הרשיון למחסן אינו מודע להגעתו:

- א. משלוח על בסיס איירפרייט, יאוחסן ישירות במסופי המטען האוויריים.
- ב. הלקוח יעדכן את בעל הרשיון למחסן על הצורך באיסוף החבילה ממסוף המטענים, יימסור לגורם האחסנה, ניירת INVOICE, שטר מטען ויפוי כוח למשיכה.
- ג. בעל הרשיון למחסן יגיע עם רכב משוריין למסוף המטענים האוויריים הנדרש לצורך איסוף החבילה ויודא שתוכן ניירת המטען זהה לניירת שטר המטען שהועבר על ידי הלקוח זהה

ד. המשלוח יועבר ממסוף המטענים אל המחסן באמצעות "גט-פס העברות" ובפיקוח יחידת מעקב המטענים של בית המכס הרלוונטי.

ה. המשלוח יגיע למחסן בדרך המהירה והקצרה ביותר.

משלוח שבעל הרשיון למחסן מודע להגעתו:

- א. בעל הרשיון למחסן רשוי יאסוף את החבילה ישירות מהמטוס בהתאם לפרטי המשלוח שהתקבל מראש בחברה.
- ב. בית המכס נתב"ג יאשר הוצאת המטען מחוץ לגבולות שדה התעופה, תוך פיקוח ובקרה מעקב המטען של המשלוח ("גט-פס העברות").
- ג. במידה והסחורה תנחת בארץ שלא בשעות הפעילות של בעל הרשיון למחסן, תאוחסן הסחורה באחד ממסופי המטענים ובעל הרשיון למחסן ימשוך את הסחורה ביום העסקים העוקב באותו נוהל מעלה.
- ד. המשלוח יגיע למחסן בדרך המהירה והקצרה ביותר.

3.2 קליטת הטובין במחסן והגשת הצהרת יבוא מסוג כניסה למחסן

בעת הגעת כל פריט סחורה למחסן, ייקלט הפריט במערכות הבאות:

3.2.1 מערכת ניהול המלאי במחסן-

- א. על סוכן המכס להגיש הצהרת יבוא מקדמית כולל כל הפריטים הצפויים להיקלט במחסן.
- ב. בעל רישיון למחסן יאשר את קליטת פריטי המשלוח וקבלת התרה על הצהרת היבוא.
- ג. בעל המחסן יחוייב בהקמת מערכת ניהול ממוחשבת ברמת הברקוד. כל חבילה שתגיעה למחסן תיפתח לרמת השקית ותיקלט בהתאם.
- ד. בעל המחסן יעדכן במערכת המלאי של המחסן את זמן האיסוף, זמן הקליטה במחסן, מס' הברקוד, שם הפריט, ערך השקית, איתורם במחסן ו/או כל העדכונים האחרים שידרוש.
- ה. בתום הליך האחסנה תופק תעודת הפקדה שתישלח ללקוח לצורך חתימתו.
- ו. במידה ובפריט משלוח שמגיע קיימים פריטי משנה (לדוגמא: שקיות עם ברקודים בתוך קרטון), ישלח בעל רשיון למחסן למחלקת מחסנים רשויים בבית המכס הרלוונטי מסר לפיצול הטובין או מסר לאריזת טובין מחדש.
- ז. בית המכס המפקח יאשר/ לא יאשר את פיצול הפריט בהתאם לבקשת בעל הרישיון למחסן, בעל רשיון למחסן יעדכן את מערכת המלאי בהתאם לאישור המבוקש.
- ח. בעל רשיון למחסן יבצע ניפוק לפריט הנדרש לפיצול ויקלוט בחזרה את פריטי המשנה שבו לאחר אישור הפיצול על ידי בית המכס המפקח.

3.3 הוצאת הטובין מהמחסן

בעת רצון הלקוח להוצאת הטובין מהמחסן יבוצעו הפעולות הבאות:

- א. הלקוח ישגר לבעל הרישיון למחסן טופס מובנה של ניפוק פריטים רצוי, הטופס יכיל את הנתונים הבאים:
 - ברקוד פריטים לניפוק
 - תאריך ניפוק נדרש
 - יעד לניפוק הפריטים (אם יידרש שינוע)
- ב. הלקוח יפנה לסוכן המס לצורך הכנת הצהרת יבוא מסוג שחרור המחסן.
- ג. על סוכן המכס להגיש הצהרת יבוא מקדמית כולל כל הפריטים הצפויים להשתחרר מהמחסן.
- ד. בעל רישיון למחסן יאשר את שחרור פריטי המשלוח וקבלת התרה על הצהרת היבוא.
- ה. בעל המחסן יעדכן במערכת המלאי של המחסן את זמן האיסוף, זמן היציאה מהמחסן במחסן, מס' הברקוד, שם הפריט, ערך השקית, איתורם במחסן ו/או כל העדכונים האחרים שידרשו.
- ו. בעל המחסן לא יאשר יציאה מהמחסן ללא התרה והוכחה על ביצוע תשלום מס על ידי הלקוח.
- ז. בעל המחסן יעדכן במערכת ניהול המלאי של המחסן את הוצאת הפריטים וניפוקם, וינפיק תעודת ניפוק ללקוח.
- ח. בעל המחסן יוביל את הסחורה המשוחררת ללקוח באמצעות רכב משוריין או לחילופין הלקוח יגיע למשרדי המחסן לצורך איסוף הסחורה.

נספח א - כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי (טופס מכס 358) (סעיף 24.2.2 פסקה ב)



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי
(למחסן רשוי)
טופס מכס 358

התחייבות אוטונומית לשיפוי

אל: גובה המכס

אנו החתומים מטה (להלן: "המתחייבים"), מתחייבים בזה ביחד ולחוד התחייבות אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, לשלם לרשות המסים בישראל (להלן: "הרשות") מיד עם דרישתכם הראשונה, כל סכום המקובל בדרישה לתשלום שתוצא על ידיכם או אל ידי מי מטעמכם, בצירוף ריבית והפרשי הצמדה (להלן: "הסכום הנדרש").

אנו מתחייבים בזה לשלם את הסכום הנדרש תוך 30 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, ללא תנאי, מבלי להטיל עליכם את החובה לבסס או לנמק או להוכיח את דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיכם טוענת הגנה כל שהיא ו/או להטיל עליכם את החובה לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנדרש מאת:

מספר זהות/תאגיד

שם בעל הרישיון למחסן רשוי

כתובת המחסן הרשוי

מספר מזהה של
המחסן הרשוי

אנו מסכימים שהיה ולא ישולם על ידינו הסכום הנדרש תוך התקופה האמורה, יופעלו נגדנו תוך 30 יום, ההליכים הקבועים בפקודת המסים (גבייה).

התחייבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ולראיה באנו על החתום:

שם המתחייב	מס' תעודת זהות	כתובת	תאריך	חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מרח' _____ מעיד ומאשר בזה כי בתאריכים המפורטים לעיל הופיעו בפני המתחייבים החתומים מעלה ולאחר שהייתי אודותם לפי תעודות הזהות, חתמו בפני על כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי זה.

תאריך

חתימה וחותמת

שם העו"ד

נספח ב - כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי של תאגיד (טופס מכס

358א')

(סעיף 24.2.2 פסקה ב.)



מדינת ישראל/משרד האוצר

רשות המסים בישראל

כתב התחייבות אוטונומית של תאגיד לשיפוי

(למחשן רשוי)

טופס מכס 358א'

התחייבות אוטונומית של תאגיד לשיפוי

אל: גובה המכס

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים לחייב בחתימתנו את התאגיד

(להלן: "התאגיד")

מספר תאגיד

שם התאגיד

מתחייבים בזה, בשם התאגיד, ביחד ולחוד, התחייבות אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, לשלם לרשות המסים בישראל (להלן: "הרשות") מיד עם דרישתכם הראשונה, כל סכום הנקוב בדרישה לתשלום שתוצא על ידיכם או על ידי מי מטעמכם, בצירוף ריבית והפרשי הצמדה (להלן: "הסכום הנדרש").

אנו מתחייבים בזה לשלם את הסכום הנדרש תוך 30 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, ללא תנאי, מבלי להטיל עליכם את החובה לבסס או לנמק או להוכיח את דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כל שהיא וא/או להטיל עליכם את החובה לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנדרש מאת:

שם בעל הרשיון למחשן רשוי	מספר תאגיד/זהות
מספר מזהה של המחשן הרשוי	כתובת המחשן הרשוי

אנו מסכימים שהיה ולא ושלם על ידינו הסכום הנדרש תוך התקופה האמורה, יופעלו נגדנו תוך 30 יום, ההליכים הקבועים בפקודת המסים (גבייה).

התחייבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ולראיה באנו על החתום:

שם המתחייב	מס' תעודת זהות	כתובת	תאריך	חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מרחי' _____ מעיד ומאשר בזה כי בתאריכים המפורטים לעיל הופיעו בפני מורשי החתימה החתומים מעלה המוסמכים לחייב בחתימתם את התאגיד לעניין כתב התחייבות אוטונומית זה ולאחר שזיהיתי אותם לפי תעודות זהות, חתמנו בפני על כתב התחייבות בלתי חוזר לשיפוי זה בתוקף סמכותם לעשות כן לפי כל דין.

שם העו"ד	חתימה וחותמת	תאריך
----------	--------------	-------

נספח ג - בקשה לרישיון למחסן רשוי (טופס מכס 460) (סעיף 24.2.2 פסקה ב)



מדינת ישראל/משרד האוצר

רשות המסים בישראל

בקשה לרישיון/חידוש רישיון למחסן
רשוי כללי/פרטי (על פי התוספת השישית
לתקנה 14 לתקנות המכס)
טופס מכס 460

(עמוד 1 מתוך 3)

(בעת חידוש רישיון, יש למלא טופס זה רק אם חלו שינויים בנתוני הבקשה המקורית. אם לא חלו שינויים, יש למלא טופס מכס 461).

אל גובה המכס :

חלק א:				
שם המבקש	העיר	הרחוב	מס'	
מס' הטלפון	רשום כתאגיד מסוג	מס' הרישום	יום הרישום	מס' עוסק במע"מ
אנו מבקשים בזה רישיון/חידוש רישיון למחסן רשוי: ☐ כללי ☐ פרטי.				
סוג המחסן המבוקש כמפורט בתוספת שביעית חלק א' בסעיף:				
סוגי הטובין המבוקשים לאחסנה:				
תיאור מלא של הטובין	פרט המכס	שיעור המכס	הערות	
- סך כל המכירות (כולל המכס, אולם למעט מס קניה וכל מס אחר החל על מכירת טובין) של העסק שהמחסן צמוד אליו, בשנה שקדמה לשנה שלה מבוקש הרישיון או חידושו: _____ שקלים חדשים (ימולא רק בידי מבקש רישיון או חידושו למחסן לייצור בלבד). - אנו מצהירים שלפי הערכתנו סך כל המכירות (כולל המכס, אולם למעט מס קניה וכל מס אחר החל על מכירת טובין) של העסק שהמחסן צמוד אליו, בשנה שלה מבוקש הרישיון יהיה: _____ שקלים חדשים. (ימולא רק בידי מבקש רישיון או חידושו למחסן לייצור בלבד ששקטן טרם פעל בשנה שקדמה לשנת הרישיון המבוקש). - סכום המכס ששולם בפועל (אין לכלול תשלומי מכס שנדחו) על המכירות כאמור היה: _____ (ימולא רק בידי מבקש רישיון או חידושו למחסן לייצור בלבד). על טובין לפי פרט מכס _____ סך _____ שקלים חדשים. על טובין לפי פרט מכס _____ סך _____ שקלים חדשים.				
הערות המבקש:				



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
בקשה לרישיון/לחידוש רישיון למחסן
רשוי כללי/פרטי (על פי התוספת השישית
לתקנה 14 להכנסות המכס)
טופס מכס 460
(עמוד 2 מתוך 3)

חלק ב:

להלן פרטים על המבקש:

(1) עסקי המבקש מבוקרים בידי רואה חשבון אשר פרטיו הם:

השם	הכתובת	מס' הטלפון
(2) הרוחן של המבקש:	הון רשום -	הון נפרע -
(3) מניות: פרט שמות בעלי המניות העיקריים שלהם שליטה בתאגיד, וכן שמות כל בעלי המניות שלכל אחד מהם לפחות 10% מהון המניות, ושמות מורשי החתימה:		

בעלי המניות:

השם	הכתובת	מס' ת"ז/דרכון	%מניות ערך נקוב

שמות מורשי החתימה:

השם	הכתובת	מס' ת"ז/דרכון	דוגמת חתימה

חלק ג:

אנו מצהירים כי פרטי המחסן הם כדלהלן:

(1) מחסן לתצוגת רכב -

☐ המחסן נמצא בבעלות סוכן מורשה מטעמנו ורשום בפנקסי המקרקעין כגוש מס' _____ חלקה _____.

☐ המחסן מוחזק בידי סוכן מורשה מטעמנו לפי חוזה שכירות או חכירה עם _____ לתקופה של _____ שנים מיום _____ / _____ / _____ עד יום _____ / _____ / _____.

(2) מחסן הנמצא בתחום נמל ים או נמל התעופה בן גוריון -

☐ המחסן נמצא בבעלותנו ורשום בפנקסי המקרקעין כגוש מס' _____ חלקה _____.

☐ המחסן מוחזק בידינו לפי חוזה שכירות או חכירה עם _____ לתקופה של _____ שנים מיום _____ / _____ / _____ עד יום _____ / _____ / _____.

☐ המחסן מוחזק בידינו לפי חוזה הרשאה עם חברות הנמל/רשות שדות התעופה לתקופה של _____ שנים מיום _____ / _____ / _____ עד יום _____ / _____ / _____.



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
בקשה לרישיון/לחידוש רישיון למחסן
רשוי כללי/פרטי (על פי התוספת השישית
לתקנה 14 לתקנות המכס)
טופס מכס 460
(עמוד 3 מתוך 3)

3) מחסן אחר			
☐ המחסן נמצא בבעלותנו ורשום בפנקסי המקרקעין כגוש מס' _____ חלקה _____.			
☐ המחסן מוחזק בדינו לפי חוזה שכירות או חכירה עם _____ לתקופה של _____ שנים מיום _____ / _____ / _____ עד יום _____ / _____ / _____.			
☐ רצ"ב אישור עורך דין בדבר זכויותינו(במחסן לתצוגת רכב – זכויות סוכן מורשה מטעמנו) במקרקעי המחסן.			
☐ רצ"ב תשריט המחסן וסימוני אזורי המחסן המבוקש, מאושר בידי המהנדס _____.			
פרטי מיקום המחסן:			
היישוב:	רח': _____ מס': _____		
מס' גוש:	מס' חלקה: _____ תת-חלקה: _____		
שטח/נפח המחסן: _____ מחסן סגור: _____ מחסן חצרים: _____			
פרטים על אזורי המחסן, תיאור הסביבה, ודרכי גישה למחסן: _____			
סוג המבנה, טיב, וכיו"ב: _____			
הערות: _____			
יכולא רק בידי מבקש רישיון חדש, או מי שמבקש חידוש רישיון, אם נעשו שינויים בשטח או בנפח המחסן.			
חלק ד:			
הודעה על שינויים הכלולים בבקשה זו לעומת הבקשה של השנה החולפת (למילוי רק כאשר מדובר בבקשה לחידוש רישיון)			
חלק ה:			
אנו מצרפים בזה:			
1) אגרה בסך _____ בשיק מס' _____ משוך על בנק _____.			
2) ערבות בנקאית על גבי טופס מכס/360 על סך _____.			
3) ערבות צד שלישי על גבי טופס מכס/358 (תצורף לבקשה לרישיון חדש, ובחידוש רישיון רק אם פג תוקף הערבות הקודמת).			
4) אישור עורך דין כנדרש בחלק ג'.			
5) אישור תשריט של מהנדס כנדרש בחלק ג'.			
6) המלצה כנדרש בתקנה 20.			
7) אישור רואה חשבון כנדרש בחלק ב' של הבקשה.			
8) אישור חברת ביטוח כנדרש בתקנה 15(ב).			
9) אישור על דיווח תקין לרשויות מע"מ.			
חלק ו:			
הרינו מצהירים בזה, שידועים לנו כל דני המכס והוראות הנוהל מטעם רשות המסים בישראל המתייחסים לניהול מחסנים רשויים, ושכל הפרטים בבקשה זו נכונים, מלאים ומדויקים.			
תאריך	שם החותם	התפקיד	חתימה וחולמת המבקש
/ /			

נספח ד - בקשה להרחבת/הקטנת שטח מחסן רשוי (טופס מכס 462) (סעיף 24.2.7)



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
בקשה להרחבת/הקטנת שטח מחסן רשוי
טופס מכס 462
(עמוד 1 מתוך 2)

חלק א: פרטי המבקש			
שם המחסן: _____			
מס' _____	סוג המחסן: ☐ פרטי ☐ כללי	כתובת המחסן: _____	
מ"ר _____	מ"ר _____	השטח הנוכחי של המחסן - מבנה סגור: _____ מ"ר. חצרים: _____ מ"ר.	
שם המבקש: _____ התפקיד בחברה: _____			
חלק ב: פרטי הבקשה			
אנו מבקשים לאשר ☐ הרחבת ☐ הקטנת שטח המחסן הרשוי דלעיל (להלן: "השטח"):			
מבנה סגור: _____ מ"ר, חצרים: _____ מ"ר, בהתאם לתשריט המציב המאושר ע"י המנהל.			
שטח המחסן לאחר אישור ההרחבה/הקטנה יהיה - מחסן סגור: _____ מ"ר, חצרים: _____ מ"ר.			
אנו מצהירים, שהשטח נמצא בבעלותנו ורשום במנקסי המקרקעין לפי אסמכתא גוש מס': _____			
חלקה: _____ השטח ברשותנו לפי חוזה שכירות/חכירה/כתב הרשאה לחכך את המיזתד, לתקופה של _____ שנים מיום _____ / _____ / _____ עד יום _____ / _____ / _____.			
תשריט המחסן וסימוני אזורי השטח המבקש, מאושר בידי המנהל			
פרטי מיקום המחסן:			
היישוב: _____ רח': _____ מס': _____ תת-חלקה: _____			
פרטים על אזורי המחסן, תיאור הסביבה, נדרכי גישה למחסן: _____			
סוג המבנה, טיב, וכיו"ב: _____			
הערות: _____			
חלק ג: מסמכים שיש לצרף לבקשה (מקור והעתק)			
1. נוסח הרישום במנקסי המקרקעין.	4. אישור בטיחות משתת/רישיון עסק.		
2. חוזה שכירות/חכירה/כתב הרשאה.	5. תשריט המחסן מאושר ע"י מנהל.		
3. אישור חברת ביטוח לעניין השינוי על פי תקנה 15(א)(2) ו-15(ב)(2) בנוסח שבתוספת העשירית לתקנות, או תקנה 15(4) - מניסח שבתוספת האחת-עשרה לתקנות.	6. אישור עורך דין בדבר זכויות המבקש.		
חלק ד: הצהרה			
אנו, החותמים מטה, מצהירים כדלקמן:			
1. יודעים לנו כל דיני המכס והוראות הנוהל מטעם רשות המסים בישראל, הנוגעים לניהול מחסנים רשויים.			
2. כל הפרטים שכולאו בבקשה על צרופותיה מנויים, מלאים ומדויקים.			
3. לא חל שינוי בפרטי החברה כפי שדווחו לרשות המסים בישראל. על כל שינוי נוסף שיחול בכל אחד מהפרטים שדווחו, תודיע החברה בכתב לרשות המסים בישראל, תוך 10 ימים מיום השינוי.			
4. אנו מודעים חתימה בחברה (יש לצרף אישור של עו"ד/רו"ח המעיד כי החיבו הם מודעים חתימה).			
_____ תאריך	_____ שם החותם	_____ התפקיד	_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך	_____ שם החותם	_____ התפקיד	_____ חתימה וחותמת



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
בקשה להרחבת/הקטנת שטח מחסן רשוי
טופס מכס 462
(עמוד 2 מתוך 2)

חלק ה': הטיפול בבית המכס		
1. אישור היועץ המשפטי: אני ☐ מאשר ☐ לא מאשר בזאת, כי מצב הזכויות במקרקעין של מבקש הרישיון, תואם את האמור בבקשה, ומאפשר ניהול מחסן רשוי במקרקעין אלה בתקופה המבוקשת.		
השם	החתימה	התאריך
2. המלצת ממונה יחידת מחסנים רשויים:		
השם	החתימה	התאריך
3. המלצת גובה המכס:		
השם	החתימה	התאריך
חלק ו': הטיפול בהנהלה		
1. המלצת האחראי על נושא מחסנים רשויים:		
השם	החתימה	התאריך
2. המלצת ראש מינהל המכס:		
השם	החתימה	התאריך
3. החלטת המנהל: ☐ מאשר ☐ לא מאשר.		
השם	החתימה	התאריך

נספח ה - בקשה לחידוש רישיון למחסן רשוי (טופס מכס 461) (סעיף 24.2.8)



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
בקשה לחידוש רישיון למחסן רשוי
טופס מכס 461

[יש למלא טופס זה, רק אם לא חלו שינויים בתוני הבקשה המקורית].

חלק א: פרטי החברה המבקשת			
השם: _____		מס' ת.ז./ח.פ.: _____	
מס' עוסק מורשה: _____		מס' טלפון: _____	
מס' פקס: _____		מיקוד: _____	
כתובת למשלוח דואר: _____			
כתובת דואר אלקטרוני: _____			
סוג הכתובת: ☐ פרטי ☐ כללי מס' מזהה: _____			
סוגי טובין המאוחסנים במחסן: _____			
חלק ב: מסמכים שיש לצרף לבקשה (מקור והעתק)			
1. אישור העברה במקאית על תשלום האגרה בסך של _____ ₪ לחשבון רשות המסים בישראל, שבספרו: 131-435-008-2210, סניף ירושלים (001) בבנק ישראל (99).			
2. אישור ר"ח בדבר ניהול פנקסי חשבוניות לפי הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973, ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ו-1976.			
3. אישור חברת ביטוח על פי תקנה 15(א)2 ו-15(א)2 - בנוסח שבתוספת עשירית לתקנות, או על פי תקנה 15(א)4 - בנוסח שבתוספת אחת-עשרה לתקנות.			
4. כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי (טופס מכס 358).			
חלק ג: הצהרה			
אנו, החתומים מטה, מצהירים כדלקמן:			
1. ידועים לנו כל דיני המכס והוראות הנוהל מטעם רשות המסים בישראל הנוגעים לניהול מחסנים רשויים.			
2. כל הפרטים שמולאו בבקשה על צרופותיה נכונים, מלאים ומדויקים.			
3. לא חל שינוי בפרטי החברה כפי שדווחו לרשות המסים בישראל. על כל שינוי שיחול, תודיע החברה בכתב תוך 10 ימים מיום השינוי.			
4. ידוע לנו, כי על פי תקנה 14(ג) לתקנות, יש להגיש את הבקשה על כל צרופותיה לא יאוחר מ-1 בדצמבר של כל שנה קלנדרית. הפרת תקנה זו תעבד את מלוא הרישיון לאחר מועד סיום תוקף הרישיון, תעולה להוביל לסירוב המנהל להתיר רשימת אחסנה, או לאסור אחסנה במחסן בהתאם לתקנה 23(א) לתקנות.			
5. אנו מודעים חתימה בחברה (יש לצרף לטופס, אישור ר"ח/עו"ד המעיד כי החותמים הם מורשי חתימה).			
_____ תאריך	_____ שם החותם	_____ תפקיד	_____ חתימה וחותמת מבקש הבקשה
_____ תאריך	_____ שם החותם	_____ תפקיד	_____ חתימה וחותמת מבקש הבקשה

נספח ו - בקשה לחידוש רישיון למחסן תצוגה לרכב (טופס מכס 463) (סעיף 24.2.9)



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
בקשה לחידוש רישיון למחסן לתצוגת רכב
טופס מכס 463

בקשה לשנת _____

חלק א: פרטי המבקש והבקשה			
שם בעל הרישיון _____		מס' מזהה מחסן: _____	
כתובת בעל הרישיון _____		מס' טלפון: _____	
☐ מצי"ב נספח ובו רשימת אולמות תצוגה לרכב, שאני מבקש לחדש את רשיונם. ☐ מצי"ב המחאה על סך _____ ש"ח, עבור _____ אולמות תצוגה.			
חלק ב: הצהרה			
אני מצהיר בזה, כי לא חל כל שינוי בפרטי הבקשה לרישיון/חידוש הרישיון. ידוע לי, כיעלע פי תקנה 14(ג) לתקנות, יש להגיש את הבקשה על כל צרופותיה לא מאוחר מ-1 בדצמבר של כל שנה קלנדרית.			
תאריך	השם	התפקיד	חתימה וחתימת
/ /	/ /	/ /	/ /
תאריך	השם	התפקיד	חתימה וחתימת
/ /	/ /	/ /	/ /
חלק ג: הטיפול בבית המכס			
1. המלצת ממונה יחידת מחסנים רשויים:			

השם	חתימה	התאריך	/ /
2. המלצת גובה המכס:			

השם	חתימה וחתימת	התאריך	/ /
חלק ד: הטיפול בהנהלה			
1. המלצת האחראי על נושא מחסנים רשויים:			

השם	חתימה	התאריך	/ /
2. המלצת ראש מינהל המכס:			

השם	חתימה וחתימת	התאריך	/ /
2. החלטת המנהל: ☐ מאשר ☐ לא מאשר			
השם	חתימה וחתימת	התאריך	/ /

נספח ז - כתב התחייבות לנושאי משרה במחסן רשוי (סעיף 24.2.2 פסקה ח.)



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
כתב התחייבות לנושאי משרה במחסן רשוי
טופס מכס 470

אל: גובה המכס _____

מאת: שם החברה המבקשת/ המפעילה מחסן רשוי _____

ח.ב. _____

--	--	--	--	--	--	--	--

מס' מזהה מחסן _____

--	--	--	--

כתב התחייבות

1. הנני מצהיר כי לא הוגש נגדי כתב אישום, בישראל או מחוצה לה, בשל עבירה שבוצעה בישראל או מחוצה לה.
2. הנני מצהיר, כי למיטב ידיעתי, לא מתנהלת נגדי חקירה פלילית, בישראל או מחוצה לה, בשל חשד לעבירה שבוצעה בישראל או מחוצה לה.
3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי, במדינת ישראל או מחוצה לה, בעבירה שיש עמה קלון בעשר השנים האחרונות.
4. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות בהתאם להוראות פקודת המכס ו/או תקנות המכס, תשכ"ו-1965 (להלן - תקנות המכס) ו/או הוראות הנוהל שפורסמו ויפורסמו על ידי רשות המסים מעת לעת, ובפרט לגבי מחסנים רשויים ו/או בהתאם להוראות המכס כפי שיינתנו מעת לעת (להלן - דיני המכס), ככל שהנ"ל מתייחסים לפעולות שעלי לבצע או להימנע מביצוען כנושא משרה במחסן הרשוי.
5. הנני מצהיר כי הפרה של הוראות דיני המכס כהגדרתם לעיל, ו/או מתן הצהרה כוזבת ו/או לא נכונה במסמך זה יהיו עילה להפסקת פעילותו אלתר של מחסן רשוי _____
ח.פ. _____ (להלן מחסן - _____) על כל המשתמע מכך, לרבות איסור אחסנת טובין במחסן - _____.
6. ידוע לי כי במקרה של הפרה כאמור, אין באמור לעיל כדי למנוע נקיטת כל האמצעים העומדים לרשות המסים על פי הוראות כל דין נגדי ו/או כנגד מחסן - _____ ו/או כנגד מי מטעמו בגין ההפרה האמורה.
7. למען הסר ספק, ידוע לי כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות רשות המסים ו/או לפגוע בזכויותיה ו/או בטענותיה.

8. חתימת המצהיר

תאריך	שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בחברה	חתימה

9. אימות חתימה (ע"י עו"ד או פקיד מכס)

נספח ט - בקשה לביצוע פעולות במחסן רשוי (טופס מכס 465)

תאריך	שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בחברה	חתימה

נספח יב - בקשה להעברת שליטה במחסן רשוי - תפוצה פנימית בלבד (סעיף 24.2.7 פסקה ח.)



מדינת ישראל/משרד האוצר
רשות המסים בישראל
בקשה לביצוע פעולות במחסן רשוי כללי
טופס מכס 465

לכבוד
מנהל מחסן רשוי

אבקש את אישורך לביצוע פעולות בטובין שבבעלותי.
הפעולות יבוצעו על פי דרישת: ☐ היבואן ☐ הרשות המוסמכת ☐ מכון התקנים
☐ אחר -
תיאור הטובין

מס' רשיון: _____ מס' גוש: _____
הפעולות שברצוני לבצע:

הפעולות יבוצעו מיום _____ ועד יום _____.

הפעולות הנ"ל יבוצעו על ידי, או על ידי באי כוחי, אשר פרטיהם מפורטים להלן:

מס' ת"ז					השם	

אני מתחייב שלא לבצע כל פעולה נוספת בטובין, מעבר לרשום לעיל.

התאריך _____ שם היבואן _____ חתימה וחתימת של היבואן

אישור המחסן הרשוי

אני מאשר ליבואן לבצע את הפעולות המפורטות לעיל, בביקוחי ובאחריותי.

התאריך _____ שם מנהל המחסן _____ חתימה וחתימת

מקור הבקשה יתוידך בתיק הגוש במחסן הרשוי.
העתק יועבר ליח' המחסנים הרשויים בבית המכס.

מדינת ישראל/משרד האוצר

רשות המסים בישראל

בקשה להעברת שליטה על מחסן רשמי
(על פי תקנה 123 לתקנות המכס)

בית המכס המונה: _____

חלק א: פרטי המחסן	
שם המחסן	כתובת המחסן
חלק ב: פרטי הבעלות על המחסן	מס' מזהה
<u>1) המצב הנוכחי בבעלות</u>	<u>2) השינוי המבוקש בבעלות</u>
בעלי המניות:	בעלי המניות:
שמות המנהלים:	שמות המנהלים:

חלק ג: המלצת הממונה על יחידת מחסנים רשומים בבית המכס		
אני ☐ ממליץ ☐ לא ממליץ על השינוי המבוקש לעיל.		
התאריך	השם	חתימה וחותמת
חלק ד: המלצת גובה המכס		
אני ☐ ממליץ ☐ לא ממליץ על השינוי המבוקש לעיל.		
התאריך	השם	חתימה וחותמת
חלק ה: אישור ראש מינהל המכס		
אני ☐ מאשר ☐ לא מאשר את השינוי המבוקש לעיל.		
התאריך	השם	חתימה וחותמת

נספח יד- הצהרה בשל העברה של שליטה בבעל רישיון למחסן
(סעיף 24.2.7 פסקה ח)



מדינת ישראל / משרד האוצר
רשות המסים בישראל
הצהרה בשל העברה של אמצעי שליטה
בבעל רישיון למחסן רשוי
טופס מכס 469

עמוד 1 מתוך 8

לכבוד
מנהל המכס

תאריך: _____

הנדון: הצהרה בשל העברה של אמצעי שליטה בבעל רישיון למחסן רשוי

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים לחייב בחתימתנו את בעל הרישיון

שם בעל הרישיון ¹	מספר זהות ²
סוג מספר זהות ³	אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום ⁴

(להלן - בעל הרישיון)

מספר מזהה של המחסן הרשוי	כתובת המחסן הרשוי						

או את המעביר או את הנעבר של אמצעי שליטה במחסן רשוי (להלן – המעביר או הנעבר לפי העניין)

¹ כאשר השם באנגלית – כפי שמופיע בדרכון (לגבי תאגיד / שותפות – כפי שמופיע אצל הרשם)
² "מספר זהות" - לגבי חברה הרשומה בישראל - מספר הרישום; לגבי חברה רשומה מחוץ לישראל - מספר הרישום במדינה שבה היא רשומה; אם יש לה מספר רישום; לגבי תאגיד אחר שיש לו מספר רישום על-פי דין - מספר הרישום שלו; לגבי יחיד תושב ישראל - מספר זהותו במרשם האוכלוסין; לגבי יחיד שאינו תושב ישראל - מספר הדרכון במדינה שבה הוצא הדרכון;
³ סוג מספר זהות - מספר תעודת זהות / מספר דרכון / מספר ברשם החברות בישראל / מספר ביטוח לאומי / מספר ברשם בארץ ההתאגדות בחו"ל / פירוט מספר מזהה אחר.
⁴ אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום (מדינת רישום / מדינה בה הוצא הדרכון וכן אדם פרטי עם אזרחות ישראלית / אדם פרטי ללא אזרחות ישראלית / התאגד בישראל / התאגד בחו"ל / אחר).



מדינת ישראל / משרד האוצר
רשות המסים בישראל
הצהרה בשל העברה של אמצעי שליטה
בבעל רישיון למחסן רשוי
טופס מכס 469

עמוד 2 מתוך 8

פרטי המעביר:

שם המעביר	מספר זהות
סוג מספר זהות	אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום

(להלן - המעביר)

פרטי הנעבר:	
שם הנעבר	מספר זהות

סוג מספר זהות	אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום

(להלן - הנעבר)



עמוד 3 מתוך 8

מצהירים ומודיעים בזאת למנהל, על שינוי בהחזקות באמצעי השליטה שלהלן במבקש בהתאם לתקנות המכס, התשכ"ו – 1965 (להלן – התקנות):

(1)	זכות ההצבעה באסיפה הכללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
(2)	הזכות או היכולת למנות, לבד או עם אחר דירקטור או מנהל כללי, ובתאגיד שאינו חברה - בעלי תפקידים דומים;
(3)	הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;
(4)	הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;
(5)	הזכות למניה המקנה זכות מהזכויות המפורטות בפסקאות (1) עד (4) או זכות דומה אחרת בתאגיד שאינו חברה;
(6)	אחר. פירוט: _____;

זאת, לרבות שינוי בהחזקות באמצעי שליטה של -

א. _____ בעלי עניין.

ב. מחזיקים בשיעור העולה כדי החזקה חורגת כלהלן:

1. _____ שיעור העולה כדי שליטה (נעשה אחוזים או יותר).
2. _____ שיעור העולה כדי דבוקת שליטה (שיעור העולה על עשרים וחמישה אחוזים).
3. _____ שיעור העולה כדי החזקה מיוחדת (שיעור העולה על ארבעים וחמישה אחוזים).

אנו מבקשים אישור להעברת אמצעי שליטה בהתאם למפורט בדו"חות מצבת ההחזקות באמצעי שליטה בתאגיד המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד להצהרה זו.

אנו מודיעים ומתחייבים בזה כי תקנון המבקש תואם את תקנה 123 לתקנות, כי המבקש ידווח למנהל, לפי מיטב ידיעתו, על כל שינוי בהחזקות באמצעי שליטה בו, של מי שהוא בעל עניין או מחזיק בהחזקה חורגת בהתאם לתקנות וכי נקבעו בתקנון המבקש הוראות שיבטיחו כי המבקש ידווח למנהל, לפי מיטב ידיעתו, על כל שינוי בהחזקות באמצעי שליטה בו, של מי שהוא בעל עניין או מחזיק בהחזקה חורגת בהתאם לתקנות וכי בעל החזקה חורגת או בעל עניין בבעל רישיון, ידווח לבעל הרישיון על הקניית זכות כלשהי לגבי החזקותיו בבעל הרישיון או העברת אמצעי השליטה בדרך אחרת, וכן על כל שינוי במחזיקים באמצעי שליטה בו, של מי שהוא או שנעשה במישרין או בעקיפין בעל החזקה חורגת או בעל עניין, ככל שהדבר בידיעתו, מיד עם הקניית הזכות או העברתה כאמור.

שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	כתובת	תאריך	חתימה וחותמת התאגיד



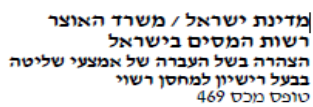
עמוד 4 מתוך 8

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מרח' _____
מנייד ומאשר בזה כדלקמן:

- בתאריכים המפורטים לעיל הופיעו בפני מורשי החתימה החתומים מעלה המוסמכים לחייב בחתימתם את מבקש הרישיון לעניין כתב הצהרה זה ולאחר שזיהיתי אותם לפי תעודות הזהות, חתמו בפני על כתב הצהרה זה בתוקף סמכותם לעשות כן לפי כל דין.
- תקנון התאגיד מבקש הרישיון תואם את תקנה 123 לתקנות. כן, נקבעו בתקנון התאגיד הוראות שיבטיחו כי המבקש ידווח למנהל, לפי מייטב ידיעתו, על כל שינוי בהחזקות באמצעי שליטה בו, של מי שהוא בעל ענין או מתזיק בהחזקה חורגת בהתאם לתקנות וכי בעל החזקה חורגת או בעל ענין בבעל רישיון, ידווח לבעל הרישיון על הקניית זכות כלשהי לגבי החזקותיו בבעל הרישיון או העברת אמצעי השליטה בדרך אחרת, וכן על כל שינוי במתזיקים באמצעי שליטה בו, של מי שהוא או שמשוה במישרין או בעקיפין בעל החזקה חורגת או בעל ענין, ככל שהדבר בידיעתו, מיד עם הקניית הזכות או העברתה כאמור.

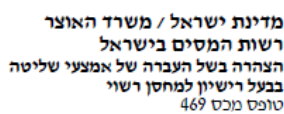
עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____



דו"ח מצבת החזקות של מעביר אמצעי שליטה בתאגיד לפני ההעברה*

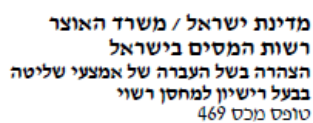
[illegible]

1. בלוספּז ז'ה יזש פֿאַרס אַט מַאכטס הַחזקוֹת שֶׁל מַעֲבִיר אַמְצוּעַ שְׁלִיסָה.
2. אַט מְדוּחַ עַל הַחֲתָהּ בְּמַסְפֵּר יזש לְצִיּוֹן עָר שְׁלִילִי, דִּהְיִי עֵס "סימן".
3. אַט בַּעַל הַעֲנִיין אַט הַמְחִיק בְּאֻמְצוּעַ הַחֲזָקָה, אַז לְצִיּוֹן גַּם מִי הֵם הַמְחִיקִים בְּאֻמְצוּעַ הַשְׁלִיסָה בְּתֻאָהּ ז'ה.
4. בְּאֻמְצוּעַ שְׁלִיסָה, אַט בַּעַל הַעֲנִיין מְחִיק בִּיטֵר מַסּוֹג אַחַד שֶׁ אַמְצוּעַ שְׁלִיסָה בְּתֻאָהּ, בְּעֻמַּת "ש"ס/סוג אַמְצוּעַ הַשְׁלִיסָה" - יזש לְצִיּוֹן אַט כָּל סוּג אַמְצוּעַ הַשְׁלִיסָה שֶׁהֵם מְחִיק, בְּעֻמַּת "שְׁעוֹר הַחֲזָקָה" - יזש לְצִיּוֹן אַט שְׁעוֹר הַחֲזָקָה, בְּעֻמַּת "שְׁעוֹר הַחֲזָקָה" - יזש לְצִיּוֹן אַט שְׁעוֹר הַחֲזָקָה בְּתֻאָהּ, אַט לְצִיּוֹן גַּם מִי שְׁעוֹר הַחֲזָקָה בְּתֻאָהּ שֶׁהֵם בְּתֻאָהּ אַמְצוּעַ שְׁלִיסָה שְׁעוֹר מְחִיק.



דו"ח מצבת החזקות של נעבר באמצעי שליטה בתאגיד לפני ההעברה²

1. בכופס זה יש לפטת את מצבת ההחזקות של מעביד אמצעי שליטה.
2. אם מדובר על הפחתה במספר יש לציין נרדף שלילי, דהיינו עם סימן "-".
3. אם על העניין או המחזיק באמצעי השליטה הוא האגיד, יש לציין גם מי הם המחזיקים באמצעי השליטה בתאגיד זה.
4. באמצעי שליטה, אם בעל השליטה מחזיק ביותר מסוג אחד של אמצעי שליטה בתאגיד, בעמודת "שם/סוג אמצעי השליטה" - יש לציין את כל סוגי האמצעי שבהם מחזיק, בעמודת "שיעור ההחזקה" - יש לציין את שיעור ההחזקה, ובעמודת סה"כ החזקה - יש לציין גם את שיעור ההחזקה בהתחשב בכל אמצעי השליטה שזו מחזיק.



דו"ח מצבת החזקות באמצעי שליטה בתאגיד טרם ההעברה*

[illegible]

- בנוסף זה יש לפרט את מצבת ההחזקות של מעביר אמצעי שליטה.
 אם מדובר על הפחתה במספר יש לציין נרדש שלילי, דהיינו עם סימן "-".
 אם בעל העניין או המחזיק באמצעי השליטה הוא תאגיד, יש לציין גם מי הם המחזיקים באמצעי השליטה בתאגיד.
 באמצעי שליטה, אם בעל העניין מחזיק ביותר מסוג אחד של אמצעי שליטה בתאגיד, בעמדות "שם/סוג/אמצעי השליטה" - יש לציין את כל סוגי האמצעי השליטה שהם מחזיק, בעמדות "שיעור ההחזקה" - יש לציין את שיעור ההחזקה, ובעמדות שהיכה החזקה - יש לציין גם את שיעור ההחזקה בהתחשב בכל אמצעי השליטה שהוא מחזיק.



ד/ח מצבת החזקות באמצעי שליטה בתאגיד לאחר ההעברה (אם תאושר):*

שם המחזיק	מספר זהות	סוג מספר זהות	אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום	שם/סוג אמצעי השליטה	שיעור החזקה		סה"כ החזקה	
					% הון	% הצבעה	% הון	% הצבעה

- *
1. בטופס זה יש לפרט את מצבת ההחזקות של מעביר אמצעי שליטה.
2. אם מדובר על הפחתה במספר יש לציין ערך שלילי, דהיינו עם סימן "-".
3. אם בעל העניין או המחזיק באמצעי השליטה הוא תאגיד, יש לציין גם מי הם המחזיקים באמצעי השליטה בתאגיד זה.
4. באמצעי שליטה, אם בעל העניין מחזיק ביותר מסוג אחד של אמצעי שליטה בתאגיד, בעמודת "שם/סוג אמצעי השליטה" - יש לציין את כל סוגי אמצעי השליטה שבהם מחזיק, בעמודות "שיעור ההחזקה" - יש לציין את שיעור ההחזקה, ובעמודות סה"כ החזקה - יש לציין גם את שיעור ההחזקה בהתחשב בכל אמצעי השליטה שהוא מחזיק."

נספח טו- הצהרה בשל החזקה של אמצעי שליטה במבקש רישיון למחסן רשוי
(סעיף 24.2.2 פסקה ב)



מדינת ישראל / משרד האוצר
רשות המסים בישראל
הצהרה בשל החזקה של אמצעי שליטה
במבקש רישיון למחסן רשוי
על פי "תוספת שתיים עשרה" (תקנה 23וה)
טופס מכס 468

עמוד 1 מתוך 4

**לכבוד
מנהל המכס**

תאריך: _____

הנדון: הצהרה בשל החזקה של אמצעי שליטה במבקש רישיון למחסן רשוי

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים לחייב בחתימתנו את מבקש הרישיון

שם מבקש הרישיון ¹	מספר זהות ²
סוג מספר זהות ³	אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום ⁴
כתובת המחסן	

(להלן - המבקש)

¹ כאשר שם המבקש באנגלית – כפי שמופיע בדרכון (לגבי תאגיד / שותפות – כפי שמופיע אצל הרשם)
² "מספר זהות" – לגבי חברה הרשומה בישראל – מספר הרישום; לגבי חברה רשומה מחוץ לישראל – מספר הרישום במדינה שבה היא רשומה, אם יש לה מספר רישום; לגבי תאגיד אחר שיש לו מספר רישום על-פי דין – מספר הרישום שלו; לגבי יחיד תושב ישראל – מספר זהותו במרשם האוכלוסין; לגבי יחיד שאינו תושב ישראל – מספר הדרכון במדינה שבה הוצא הדרכון;
³ סוג מספר זהות – מספר תעודת זהות / מספר דרכון / מספר ברשם החברות בישראל / מספר ביטוח לאומי / מספר ברשם בארץ ההתאגדות בחו"ל / פירוט מספר מזהה אחר.
⁴ אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום (מדינת רישום / מדינה בה הוצא הדרכון וכן אדם פרטי עם אזרחות ישראלית / אדם פרטי ללא אזרחות ישראלית / התאגד בישראל / התאגד בחו"ל / אחר).



עמוד 2 מתוך 4

מצהירים ומודיעים בזאת למנהל, על החזקות באמצעי השליטה שלהן במבקש בהתאם לתקנות המכס, התשכ"ו - 1965 (להלן – התקנות):

(1)	זכות ההצבעה באסיפה הכללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר ;
(2)	הזכות או היכולת למנות, לבד או עם אחר דירקטור או מנהל כללי, ובתאגיד שאינו חברה - בעלי תפקידים דומים ;
(3)	הזכות להשתתף ברווחי התאגיד ;
(4)	הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוק ;
(5)	הזכות למניה המקנה זכות מהזכויות המפורטות בפסקאות (1) עד (4) או זכות דומה אחרת בתאגיד שאינו חברה ;
(6)	אחר. פירוט : _____ ;

זאת, לרבות החזקות באמצעי שליטה של -

א. _____ בעלי עניין.

ב. מחזיקים בשיעור העולה כדי החזקה חורגת כדלקמן :

1. _____ שיעור העולה כדי שליטה (עשרה אחוזים או יותר).
2. _____ שיעור העולה כדי דבוקת שליטה (שיעור העולה על עשרים וחמישה אחוזים).
3. _____ שיעור העולה כדי החזקה מיוחדת (שיעור העולה על ארבעים וחמישה אחוזים).

הכל כמפורט בדו"ח מצבת החזקות באמצעי שליטה בתאגיד המצ"ב המהווה חלק בלתי נפרד להצהרה זו.

אנו מודיעים ומתחייבים בזה כי תקנון המבקש תואם את תקנה 123 לתקנות, כי המבקש ידווח למנהל, לפי מיטב ידיעתו, על כל שינוי בהחזקות באמצעי שליטה בו, של מי שהוא בעל ענין או מחזיק בהחזקה חורגת בהתאם לתקנות וכי נקבעו בתקנון המבקש הוראות שיבטיחו כי המבקש ידווח למנהל, לפי מיטב ידיעתו, על כל שינוי בהחזקות באמצעי שליטה בו, של מי שהוא בעל ענין או מחזיק בהחזקה חורגת בהתאם לתקנות וכי בעל החזקה חורגת או בעל ענין בבעל רשיון, ידווח לבעל הרשיון על הקניית זכות כלשהי לגבי החזקותיו בבעל הרישיון או העברת אמצעי השליטה בדרך אחרת, וכן על כל שינוי במחזיקים באמצעי שליטה בו, של מי שהוא או שמעשה במישרין או בעקיפין בעל החזקה חורגת או בעל ענין, ככל שהדבר בידיעתו, מיד עם הקניית הזכות או העברתה כאמור.

שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	כתובת	תאריך	חתימה וחותמת התאגיד



אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מרח' _____
 מנעיד ומאשר בזה כלהלן:

1. בתאריכים המפורטים לעיל הופיעו בפני מורשי החתימה החתומים מעלה המוסמכים לחייב בחתימתם את מבקש הרישיון לעניין כתב הצהרה זה ולאחר שזיהיתי אותם לפי תעודות הזהות, חתמו בפני על כתב הצהרה זה בתוקף סמכותם לעשות כן לפי כל דין.

2. תקנון התאגיד מבקש הרישיון תואם את הוראות סעיף 123 לתקנות. כן, נקבעו בתקנון התאגיד הוראות שיבטיחו כי המבקש ידווח למנהל, לפי מיטב ידיעתו, על כל שינוי בהחזקות באמצעי שליטה בו, של מי שהוא בעל ענין או מחזיק בהחזקה חורגת בהתאם לתקנות וכי בעל החזקה חורגת או בעל ענין בבעל רישיון, ידווח לבעל הרישיון על הקניית זכות כלשהי לגבי החזקותיו בבעל הרישיון או העברת אמצעי השליטה בדרך אחרת, וכן על כל שינוי במחזיקים באמצעי שליטה בו, של מי שהוא או שמעשה במישרין או בעקיפין בעל החזקה חורגת או בעל ענין, ככל שהדבר בידיעתו, מיד עם הקניית הזכות או העברתה כאמור.

עו"ד _____ חתימה וחתימת
 תאריך _____



ד"ח מצבת החזקות באמצעי שליטה בתאגיד*

סה"כ החזקה		שיעור החזקה		שם/סוג אמצעי השליטה	אזרחות/ ארץ התאגדות או רישום	סוג מספר זהות	מספר זהות	שם המחזיק
% הצבעה	% הון	% הצבעה	% הון					

1. בטופס זה יש לפרט את מצבת החזקות של מעביר אמצעי שליטה.
2. אם מדובר על הפחתה במספר יש לציין ערך שלילי, דהיינו עם סימן "-".
3. אם בעל העניין או המחזיק באמצעי השליטה הוא תאגיד, יש לציין גם מי הם המחזיקים באמצעי השליטה בתאגיד זה.
4. באמצעי שליטה, אם בעל העניין מחזיק ביותר מסוג אחד של אמצעי שליטה בתאגיד, בעמודות "שם/סוג אמצעי השליטה" - יש לציין את כל סוגי אמצעי השליטה שבהם מחזיק, בעמודות "שיעור החזקה" - יש לציין את שיעור החזקה, ובעמודות "סה"כ החזקה" - יש לציין גם את שיעור החזקה בהתחשב בכל אמצעי השליטה שהוא מחזיק.