



נוהל שוברים למעסיקים –

לסבסוד העסקה ראשונית של עובדים חסרי ניסיון לשם שילוב מיטבי בעולם העבודה

1. רקע ומטרה

1.1. אחד מחסמי התעסוקה עבור דורשי עבודה, ובפרט אלו המשתייכים לאוכלוסיות היעד כהגדרתן בסעיף 2.3 לנוהל זה, הינו הניסיון התעסוקתי הראשוני הנדרש מהן. מעסיקים רבים מעדיפים לשכור עובדים בעלי ניסיון קודם, או שהינם בעלי רקע מתאים, ובכך קטנים סיכויי ההשתלבות של אוכלוסיות אלו. חסם זה מתעצם לאור השפעות תקופת הקורונה, בין היתר עלייה בשיעור האבטלה, שבה גוברת התחרות על המשרות הפנויות.

1.2. בנוסף ולאור הפסקת הזכאות לדמי אבטלה לנפגעי/ות משבר הקורונה עד גיל 45, החל מיום ה- 01/07/2021, ממשיכה ומתגברת התחרות על משרות פנויות ובכך מתעצמים חסמי התעסוקה של קבוצות אוכלוסייה רבות ובפרט אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות ואוכלוסיית הגברים והנשים בגילאי 40 פלוס (כהגדרתם בסעיף 3.3.3 ו- 3.3.9 להלן ובהתאמה), היות ולאוכלוסיות אלו קושי מוגבר לחזור לשוק העבודה וסיכויי השתלבותן בשוק העבודה צפוי להיות נמוך אף יותר משאר האוכלוסייה.

1.3. לצורך מתן מענה לחסמים אלו, מעוניינת זרוע העבודה שבמשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") לספק כלי נוסף למעסיקים לעידוד העסקת דורשי עבודה, הנכללים תחת אוכלוסיות היעד, כפי שיוגדרו בהמשך הנוהל, ולצורך שילוב מיטבי של עובדים אלו בעולם העבודה.

1.4. העידוד ייעשה באמצעות מתן מענק כספי (תלוי שכר) למעסיקים אשר יקלטו לעבודה עובד העונה לתנאים המפורטים בנוהל, לאורך תקופת ההעסקה הראשונית.

1.5. כלי זה יחולק לשני מסלולים, כמפורט להלן:

1.5.1. מסלול ראשון – לסיוע לעובדים מקצועיים חסרי ניסיון, כהגדרתם בסעיף 2.6 להלן.

1.5.2. מסלול שני – לסיוע לאנשים עם מוגבלות (כהגדרתם בסעיף 3.3.3 להלן) ולגברים ונשים בגילאי 40 פלוס (כהגדרתם בסעיף 3.3.9 להלן), שקיבלו דמי אבטלה במהלך כל אחד מהחודשים ינואר עד יוני לשנת 2021 או שתקופת העסקתם הסתיימה בתק' שבין מרץ 2020 לדצמבר 2020 ושאינם עבדו במהלך כל אחד מהחודשים ינואר עד יוני לשנת 2021 וטרם הצליחו להשתלב בשוק העבודה מחדש ולספק מענים נוספים למי שהופסקה זכאותו לדמי אבטלה החל מ- 01/07/2021.

ניתן להגיש בקשות במסגרת מסלול זה עד ליום 31.1.2022.

יובהר ויודגש, כי מעסיק לא יהיה זכאי לקבל שובר על אותו עובד בשני המסלולים לעיל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במסגרת בקשות לשוברים במסלול השני שיוגשו עד ליום 31.12.2021, המעסיק יוכל להגיש בקשה לקבלת שובר גם בגין עובד שהעסקתו החלה מיום 1.7.2021 ואילך.

1.6. יובהר ויודגש, כי כל האמור בנוהל זה, רלוונטי לשני המסלולים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הגדרות

2.1. "מעסיק" – תאגיד ו/או עוסק מורשה או פטור ו/או עמותה ו/או שותפות, אשר מעסיק או מעוניין להעסיק עובד חדש בהתאם לתנאי נוהל זה. למעט מעסיק מסוג המעסיקים שהוחרגו בחוק התוכנית לסיוע כלכלי (נגיף קורונה חדש) (הוראת שעה) (תיקון מס' 3), התשפ"א-2020.

בתוקף מיום:	27.12.2021	עמוד 1 מתוך 20
שם המאשר:	תאיר איפרגן	תפקיד: הממונה על זרוע העבודה בפועל



- 2.2. "עובד חדש" – תושב ישראל בן/ת 18 ומעלה אשר לא הועסק בעבר ע"י המעסיק, במישרין או בעקיפין, אשר אין קרבה משפחתית בינו לבין המעסיק ואשר אינו המעסיק עצמו ולעניין תאגיד – הוא אינו בעל שליטה או מנהל התאגיד.
- 2.3. "אוכלוסיות היעד" – אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בכוח העבודה נמוך, או שאינן משולבות בתעסוקה איכותית. אוכלוסיות אלו מפורטות בסעיף 3 להלן.
- 2.4. "החברה המנהלת" – חברה מטעם המשרד שתיתן שירותים לצורך יישום נוהל זה, ובכללם קליטת הבקשה, בחינתה, אישורה או דחייתה וקליטת ערעור במידה ויוגש.
- 2.5. "תקופת זכאות לתשלום" – 15 חודשים החל מיום ההעסקה הראשון של העובד בגינו הוגשה בקשה לקבלת שובר.
- 2.6. "עובד מקצועי חסר ניסיון" – אדם שהוא אחד מאלה:
- 2.6.1. סטודנט ללימודים מתקדמים, כהגדרתם בסעיף 2.6.4 להלן, או תלמיד הכשרות מקצועיות כהגדרתן בסעיף 2.6.3 להלן, העתידים לסיים לימודיהם ב – 18 החודשים הקרובים, ומעוניינים להשתלב כבר במהלך הלימודים בעבודה בתחום לימודיו.
- 2.6.2. בוגר לימודים מתקדמים או הכשרה מקצועית כהגדרתם להלן, שסיימו לימודיהם ב – 18 החודשים האחרונים, וטרם השתלבו בעבודה מקצועית בתחום לימודיהם.
- 2.6.3. "הכשרה מקצועית" בסעיף זה משמעותה – אחת מהחלופות הבאות:
- 2.6.3.1. הכשרה מקצועית המתקצבת או המוכרת ומפוקחת ע"י משרד ממשלתי.
- 2.6.3.2. קורס בעל תכלית תעסוקתית המופעל על ידי תכניות תעסוקה המופעלות על ידי מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה/מיזם של המשרד, ששעות הלימוד בו לא יפחתו מ – 200.
- 2.6.4. "לימודים מתקדמים" בסעיף זה משמעותו – לימודים אקדמאיים במוסד אקדמי בישראל המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או לימודים אקדמאיים במוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ, או לימודי הנדסאות/טכנאות במוסדות לימוד אשר מפוקחים ע"י מה"ט או משרד החינוך.
- 2.7. "שכר ברוטו" – שכר העובד הכולל את כל תשלומי המעסיק המשולמים לו עקב עבודתו, מבלי שנוכו מהם ניכויי חובה או ניכויי רשות.

3. אוכלוסיות יעד

- 3.1. מסלול ראשון – עובד מקצועי חסר ניסיון (כהגדרתו בסעיף 2.6 לעיל) המשתייך לאוכלוסיות כמפורט בסעיף 3.3 להלן, פרט לאוכלוסיית 40 פלוס (כהגדרתה בסעיף 3.3.9 להלן).
- 3.2. מסלול שני – אדם אשר קיבל דמי אבטלה בכל אחד מהחודשים ינואר עד יוני לשנת 2021 או אדם אשר הסתיימה העסקתו בתק' שבין מרץ 2020 לדצמבר 2020 וכן לא הועסק בכל אחד מהחודשים ינואר עד יוני לשנת 2021 וטרם הצליחו להשתלב בשוק העבודה או עצמאי שדיווח לרשות המיסים בישראל על סגירת עסקו במהלך 12 החודשים שקדמו למועד העסקתו, המשתייך לאוכלוסיות המפורטות בסעיפים 3.3.3 ו- 3.3.9 להלן.
- 3.3. פירוט האוכלוסיות:
- 3.3.1. גברים חרדים או נשים חרדיות בגילאי העבודה אשר עונים להגדרות שלהלן:



- 3.3.1.1 גברים חרדים- יהודים שומרי מצוות, אשר ייחודם בהקפדה הדתית שהם נוהגים בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינם לבין שאר היהודים שומרי המצוות, ואשר עומדים באחת או יותר מההגדרות הבאות:
- 3.3.1.1.1 מקומות הלימוד של ילדיהם עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך.
- 3.3.1.1.2 למד בישיבה קטנה.
- 3.3.1.1.3 קיבלו פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית. גברים אשר יכלו לקבל פטור משירות צבאי, בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית, אולם בחרו לבצע שירות צבאי/אזרחי ובלבד שטרם עברו יותר מ- 5 שנים ממועד סיום שירותם.
- 3.3.1.2 נשים חרדיות- יהודיות שומרות מצוות, אשר ייחודן בהקפדה הדתית שהן נוהגות בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינן לבין שאר היהודיות שומרות המצוות, ואשר עומדות באחת מההגדרות הבאות:
- 3.3.1.2.1 מקומות הלימוד של ילדיהן עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך.
- 3.3.1.2.2 בני זוגן לומדים בישיבה קטנה.
- 3.3.1.2.3 למדו בסמינר חרדי.
- 3.3.1.3 יוצאים בשאלה – גברים בגילאי העבודה אשר עונים לאחד מהתנאים בסעיפים 3.3.1.1 עד 3.3.1.3 או נשים בגילאי העבודה אשר עונות על אחד התנאים בסעיפים 3.3.1.1 עד 3.3.1.3, אך אינם עומדים בסעיף הרישא להגדרת גברים או נשים חרדים.
- 3.3.2 תושבי קבע או אזרחים בגילאי העבודה מהאוכלוסייה הערבית אשר משתייכים לאחת מהקבוצות הבאות: ערבים, בדואים, דרוזים וצ'רקסיים.
- 3.3.3 אנשים עם מוגבלות- בגילאי העבודה אשר משתייכים לאחת מהקבוצות הבאות:
- 3.3.3.1 מקבלי קצבת נכות כללית מהמוסד לביטוח לאומי.
- 3.3.3.2 מי שנקבעה לו, לכל הפחות, 20% נכות רפואית משוקללת על-ידי המוסד לביטוח לאומי או על-ידי משרד הביטחון.
- 3.3.3.3 אוכלוסיות נוספות כפי שיוגדר בתקנות שיפורסמו על-ידי השר, ככל שיפורסמו.
- 3.3.4 אוכלוסיית רווחה - אדם אשר יש לו תיק באחת מלשכות הרווחה העירונית ו/או ומטופל ע"י כלים או תכניות תעסוקה של אגף תעסוקת רווחה במינהל תעסוקת אוכלוסיות שבזרוע העבודה.
- 3.3.5 יוצאי אתיופיה – מי שהוא או אחד מהוריו נולד מאתיופיה.
- 3.3.6 הורים עצמאים – כהגדרתם בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992



3.3.7. צעירים בסיכון – צעירים בני 30, לכל היותר, אשר יש להם תיק באחת מלשכות הרווחה העירונית ו/או המטופלים ע"י כלים או תכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות שבזרוע העבודה.

3.3.8. מבוגרים – גברים ונשים בגילאי 45 ומעלה, שאינם מועסקים, לכל הפחות, 6 חודשים טרם מועד הגשתם ו/או המטופלים ע"י כלים או תכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות שבזרוע העבודה.

3.3.9. 40 פלוס – גברים ונשים בגילאי 40 ומעלה, להם לכל הפחות, שלושה ילדים עד גיל 18.

4. סכום השובר

4.1. סכום השובר שישולם למעסיק יחושב על בסיס אחוז מעלות השכר החודשי ברוטו של העובד, כפול מספר חודשי העסקה, עד למקסימום של 10 חודשי עבודה מתוך תקופת הזכאות כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל, ולא יותר מתקרה של 22,250 ₪ בגין כל התקופה. בהתאם לכך, יהיה זכאי המעסיק לתשלום לפי המפורט להלן:

מדרגה ראשונה	גובה שכר חודשי	אחוז לחישוב	מענק מקסימלי למדרגה (שכר מעל 10,000 ₪)
מדרגה ראשונה	עד 6,000 ₪	10%	600 ₪
מדרגה שניה	6,001-7,500 ₪	25%	375 ₪
מדרגה שלישית	7,501-10,000 ₪	50%	1,250 ₪
סה"כ עפ"י נוסחת החישוב			2,225 ₪
סה"כ לתשלום			22,250 ₪

4.1.1. מדרגה ראשונה – השכר החודשי לעובד נמוך מ- 6,000 ₪: יינתן למעסיק סכום בגובה של כ- 10% משכרו של העובד.

4.1.2. מדרגה שנייה – גובה השכר החודשי לעובד בין 6,001 ₪ ל- 7,500 ₪: יינתן למעסיק תשלום בגובה של 10% עבור השכר במדרגה הראשונה ו- 25% עבור השכר התוספתי במדרגה השנייה.

4.1.3. מדרגה שלישית – גובה השכר החודשי בין 7,501 ₪ ל- 10,000 ₪: יינתן למעסיק תשלום בגובה של 10% עבור השכר במדרגה הראשונה, 25% עבור המדרגה השנייה ו- 50% עבור השכר התוספתי במדרגה השלישית.

4.2. על השכר שמעבר ל- 10,000 לא ישופה המעסיק.

למשל: שכרו החודשי של המועסק היה 8,500 ₪, אזי לכל חודש יקבל המעסיק 10% מ- 6,000, השקלים הראשונים, 25% מ- 1,500 השקלים שבין 6,000 ל- 7,500 ש"ח, ו- 50% מ- 1,000 השקלים שבין 7,500 ל- 8,500 ₪. סה"כ, ישופה המעסיק בסך של 1,475 ₪ לכל חודש, ו- 14,750 במידה וההעסקה תמשך 10 חודשים מלאים.

4.3. יובהר כי סכום השובר כפי שמופיע בסעיף 4.1 לעיל, הנו הסכום המקסימלי לתשלום בפועל ולא תחול עליו אף תוספת שהיא.

4.4. עבור עובדים העונים על הגדרת אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות (כהגדרתה בסעיף 3.3.3 לעיל) יהיה זכאי המעסיק לתשלום לפי המפורט להלן, כאשר תקרת סכום השובר הכולל לא תעלה על סך של 22,250 ₪:



מענק מקסימלי למדרגה לחודש (שכר מעל 10,000 ₪)	אחוז לחישוב	גובה שכר חודשי	
₪450	10%	עד 4,500 ₪	מדרגה ראשונה
₪375	25%	4,501-6,000 ₪	מדרגה שניה
₪1,400	35%	6,001-10,000 ₪	מדרגה שלישית
₪2,225			סה"כ עפ"י נוסחת החישוב
₪22,250			סה"כ לתשלום

4.4.1. מדרגה ראשונה - השכר החודשי לעובד נמוך מ- 4,500 ₪: יינתן למעסיק סכום בגובה של כ- 10% משכרו של העובד.

4.4.2. מדרגה שנייה - גובה השכר החודשי לעובד בין 4,501 ₪ ל- 6,000 ₪: יינתן למעסיק תשלום בגובה של 10% עבור השכר במדרגה הראשונה ו- 25% עבור השכר התוספתי במדרגה השנייה.

4.4.3. מדרגה שלישית - גובה השכר החודשי בין 6,001 ₪ ל- 10,000 ₪: יינתן למעסיק תשלום בגובה של 10% עבור השכר במדרגה הראשונה, 25% עבור המדרגה השנייה ו- 35% עבור השכר התוספתי במדרגה השלישית.

5. תנאי סף לקבלת השובר

5.1. המקצוע וענף בו מבקש המעסיק להעסיק עובדים הינו אחד מרשימת המקצועות/ענפים הנדרשים המופיעים בנספח ב' לנוהל זה.

5.1.1. יצוין כי המקצועות והענפים עשויים להתעדכן מעת לעת על ידי מינהל תעסוקת אוכלוסיות בהתבסס על מידע עדכני ורלוונטי בעניין מאגף מחקר ואסטרטגיה בזרוע העבודה. יובהר וידגש, כי עבור עובדים המוגשים במסגרת המסלול השני, לא תחול מגבלת הענפים ומגבלת תחום הלימודים בסעיף זה.

5.2. המעסיק מבקש לקלוט עובד חדש המשתייך לאוכלוסיות היעד, בהיקף משרה שלא יפחת מ-21 שעות שבועיות ובתפקיד התואם את תחום לימודיו של העובד החדש. יובהר וידגש כי עבור עובדים המוגשים במסגרת המסלול השני לא תחול מגבלת תחום הלימודים.

5.3. המעסיק מתחייב שלא קיבל או עתיד לקבל מענק או תמיכה כלשהי בגין העובדים הנקלטים ממשרד הכלכלה או מכל משרד ממשלתי אחר למעט השתתפות במימון התאמות למעסיק.

5.4. המעסיק מלא אחר כל דין בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ולא העסיק עובדים זרים בניגוד להוראות הדין, ויתחייב להמשיך ולעשות כן.



6. הליך הקצאת השוברים וקבלת התשלום

6.1. קבלת שובר

6.1.1. מעסיק המעוניין לקבל מענקים עבור קליטת עובדים מאוכלוסיות היעד בהתאם לנוהל זה,

יגיש בקשה לחברה המנהלת לקבלת שוברים בזירת המעסיקים של זרוע העבודה בקישור

שלחן <https://govextra.gov.il/labor/bizlabor/home/>. על הבקשה לכלול את כלל

הפרטים הנדרשים בטופס המקוון ואת המסמכים הבאים:

6.1.1.1. נספח ג' לנוהל זה

6.1.1.2. נספח ו' לנוהל זה

6.1.1.3. אישור מעמד משפטי (חברה, עמותה, עוסק מורשה, עוסק פטור) ואם המעסיק הוא

תאגיד יגיש גם תעודה בדבר רישום תאגיד.

6.1.1.4. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף

6.1.1.5. מסמך רשמי מרשות המסים המעיד על סיווג העסק במע"מ (כגון: אישור לצורך

ניכוי מס).

6.1.1.6. אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד רו"ח

חתום ע"י רו"ח של המעסיק בנוסח המצ"ב כנספח ז' לקול קורא זה.

6.1.2. החברה המנהלת תיתן מענה לבקשה בתוך 7 ימים. המענה יכול שיהיה אישור הבקשה, דחיה

מנומקת, או בקשה לקבלת מסמכים נוספים.

6.1.3. אישור הבקשה לשובר יינתן בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל ולמגבלות התקציב

וחלוקתו לאוכלוסיות ולמקצועות כפי שיוגדרו על ידי ועדת ההיגוי ויפורסמו באתר

[https://www.gov.il/he/Departments/Topics/population-integration-in-](https://www.gov.il/he/Departments/Topics/population-integration-in-employment)

employment. הבקשות תבחנה בהתאם למועד הגשת הבקשות (כאמור בסעיף 6.1.1 לעיל)

ועל פי עקרון "כל הקודם זוכה".

6.1.4. השובר יינתן לפרק זמן של 45 יום, שבמהלכם יפעל המעסיק, לאיתור, מיון והעסקת עובדים,

בהתאם לתנאי הנוהל.

6.1.5. יובהר כי המעסיק יוכל להגיש בקשה לקבל שובר גם בגין עובד שהעסקתו החלה בתוך 14

הימים הקלנדריים שקדמו להגשת הבקשה במערכת.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במסגרת בקשות לשוברים במסלול השני שיוגשו עד ליום 31.12.2021,

המעסיק יוכל להגיש בקשה לקבלת שובר גם בגין עובד שהעסקתו החלה מיום 1.7.2021 ואילך יובהר,

כי באפשרות המעסיק, להיעזר במפעילי תכניות התעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע

העבודה, בגיוס ומיון העובד, לרבות ליווי הליך הקליטה של העובד אצל המעסיק.

6.1.6. לאחר איתור העובדים שבגינם יבוקש מענק, יעביר המעסיק לחברה המנהלת, את המסמכים

הבאים:

6.1.6.1. נספח ד' המכיל את פרטי העובד, הצהרת המעסיק והצהרת העובד מלא וחתום.

6.1.6.2. אסמכתא המעידה על השתייכות העובד לאוכלוסיית היעד, בהתאם לדרישות

המפורטות בנספח א'.

6.1.6.3. לבקשות עבור המסלול הראשון, יצורפו בנוסף המסמכים הבאים:

6.1.6.3.1. עבור סטודנטים ללימודים מתקדמים, כהגדרתם בסעיף 2.6.4 להלן, או

תלמידי הכשרות מקצועיות כהגדרתם בסעיף 2.6.3 להלן, נדרש לצרף



אישור לימודים של העובד, חתום על ידי מוסד הלימודים בו לומד הכולל את המועד הצפוי לסיום הלימודים.

6.1.6.3.2. עבור בוגרי לימודים מתקדמים, כהגדרתם בסעיף 2.6.4 להלן, או מסיימי הכשרה מקצועית כהגדרתם בסעיף 2.6.3 להלן, נדרש לצרף אישור זכאות לתואר או תעודת סיום קורס הכשרה מקצועית, הכולל את מועד סיום הלימודים של הבוגר.

6.1.6.4. לבקשות עבור המסלול השני, יצורף בנוסף אחד מהמסמכים הבאים:

6.1.6.4.1. אישור על תשלום דמי אבטלה במהלך החודשים ינואר עד יוני לשנת 2021.

6.1.6.4.2. דו"ח תקופות עיסוק מביטוח לאומי המעיד על כך שהעובד סיים העסקתו בתק' שבין מרץ 2020 לדצמבר 2020 וכן לא עבד בכל אחד מהחודשים ינואר עד יוני 2021.

6.1.6.4.3. אישור על מעמד לא עובד מביטוח לאומי המעיד על כך שהעובד סיים העסקתו בתק' שבין מרץ 2020 לדצמבר 2020 וכן לא עבד בכל אחד מהחודשים ינואר עד יוני 2021.

6.1.6.4.4. אישור מרשות המיסים על סגירת עסקו במהלך 12 החודשים שקדמו למועד העסקתו.

יובהר ויודגש, כי ככל שלא הועבר טופס כאמור בתוך 45 יום, יראו את השובר כבטל ולא יהיה ניתן לקבל בגינו תשלום.

6.1.7. החברה המנהלת תיתן מענה בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הטפסים במלואם, באשר לאישור השתייכות העובדים לאחת מאוכלוסיות היעד.

6.1.8. מעסיק לא יהיה זכאי ליותר מעשרה (10) שוברים ממומשים (כלומר – שוברים שבגינם אושר מענק) בכל שנה קלנדרית.

6.1.9. מעסיק אשר לא מימש 15 פעמים בשנה קלנדרית שוברים שאושרו לו, לא יהיה זכאי להגיש בקשות לשוברים נוספים ב אותה השנה.

6.2. דיון חוזר

6.2.1. בקשה לשובר שנדחתה, תידון בדיון חוזר, אם בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת ההחלטה, עדכן המעסיק את החברה המנהלת כי הוא מעוניין בדיון חוזר בדבר ההחלטה לדחיית השובר. יובהר, כי במידה והמעסיק לא עדכן את החברה המנהלת כי מעוניין בדיון חוזר תוך 7 ימים קלנדריים, יראו את השובר כבטל ולא יהיה ניתן להגיש בגינו בקשה לדיון חוזר.

6.2.2. לאחר עדכון החברה המנהלת, על המעסיק שבעניינו התקבלה ההחלטה כאמור, להגיש בקשה מנומקת בכתב, לקיום דיון חוזר, תוך 15 ימים קלנדריים ממועד עדכון החברה המנהלת בדבר רצונו לקיים דיון חוזר בדבר ההחלטה על דחיית השובר. יובהר, כי במידה והמעסיק לא הגיש בקשה כאמור, תוך 15 ימים קלנדריים, יראו את השובר כבטל ולא יהיה ניתן להגיש בגינו בקשה לדיון חוזר.

6.2.3. החברה המנהלת תיתן מענה בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הבקשה לדיון חוזר (כאמור בסעיף 6.2.2 לעיל), באשר החלטה הסופית שהתקבלה.

6.3. אבני דרך לתשלום המענק

6.3.1. המעסיק יקבל את המענק בפעימה אחת בסוף התקופה או בשתי פעימות ובלבד ש:

בתוקף מיום:	27.12.2021	עמוד 7 מתוך 20
שם המאשר:	תאיר איפרגן	תפקיד: הממונה על זרוע העבודה בפועל



- 6.3.1.1. הפעימה הראשונה לא תוגש לפני תום 3 חודשי ההעסקה מלאים של העובד.
- 6.3.1.2. סך חודשי העסקה בגינם מבוקש התשלום בגין השובר (בפעימה אחת או בשתיים), לא יעלה על 10 חודשים במצטבר.
- 6.3.2. המועד האחרון להגשת דרישת התשלום, לא יאוחר מ- 15 חודשים מתחילת העסקתו של העובד בפועל.
- 6.3.3. לשם קבלת התשלום, בפעימה אחת או שתיים, המעסיק יעביר לחברה המנהלת את הטופס המופיע בנספח ה' בצירוף, תלושי שכר בגין חודשי ההעסקה של העובד בפועל, פרטי החשבון של המעסיק כפי שהם מופיעים בנספח, וכן צילום המחאה (צ'ק) או טופס אישור פרטי חשבון חתום על ידי הבנק.
- 6.3.4. התשלום יבוצע ישירות לחשבון הבנק של המעסיק, בהתאם לפרטים אשר יספק לחברה המנהלת.

7. ועדת היגוי

7.1. הרכב וועדת ההיגוי

- 7.1.1. ראש מינהל תעסוקת אוכלוסיות מגוונות או מי מטעמה בזרוע העבודה - יו"ר הוועדה.
- 7.1.2. מנהל תחום האחראי על אחד מאוכלוסיות היעד המפורטות בסעיף 3.3 לעיל - חבר.
- 7.1.3. חשב המשרד או מי מטעמו - חבר.
- 7.1.4. יועמ"ש המשרד או מי מטעמו-חבר.
- 7.1.5. נציג אגף התקציבים במשרד האוצר - חבר.
- 7.2. אחת לשנה או בתדירות שתידרש תקצה וועדת ההיגוי תקציב בחלוקה לאוכלוסיות ו/או אזורים גיאוגרפים ו/או למקצועות. יובהר, כי בסמכות וועדת ההיגוי לשנות במהלך השנה את אופן ההקצאה של התקציב שטרם מומש לפי שיקול דעתה.
- 7.3. סמכויות ועדת ההיגוי יהיו בנוסף, ובין היתר: עדכון אוכלוסיית היעד (לרבות אסמכתאות נדרשות להוכחת עמידה באוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' לנוהל זה), עדכון רשימת המקצועות והענפים הנדרשים, הקצאת התקציב בין האוכלוסיות השונות, מעקב אחר ביצוע הוראות נוהל זה, בחינת השפעות ואפקטיביות התכנית וכן אישור בקשות חריגות.
- 7.4. אופן קבלת ההחלטות
- 7.4.1. הוועדה תקבל את החלטותיה ברוב דעות.
- 7.4.2. במקרה של שוויון קולות יקבע קול היו"ר.
- 7.4.3. עמדת החשב או מי מטעמו תכריע בעניינים תקציביים ועמדת היועמ"ש או מי מטעמו בעניינים משפטיים.

8. פיקוח ובקרה

- 8.1. המעסיק מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או מי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע ההכשרה במועדים ובתנאים שייקבעו על-ידי המשרד, ולפעול על-פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.



9. ביטול האישור

במקרים המפורטים להלן יראה המשרד הפרה של תנאי הוראה זו ויהיה רשאי להחליט על ביטול השוברים כולם, או חלקם, הן אלו ששולמו והן אלו שטרם שולמו, לקזז כספים אלו מכל תשלום עתידי למעסיק ו/או לדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל:

- 9.1. מתן דיווח או מסירת נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.
- 9.2. המעסיק איננו מקיים את כל התנאים הקשורים בקבלת השוברים- במעשה או במחדל.
- 9.3. ככל שימצא כי תנאי ההעסקה של העובדים במקום העבודה לרבות תנאי הבטיחות במקום העבודה, אינם עומדים בדרישות החוק.
- 9.4. נמצא כי המעסיק קיבל כפל תמיכות כמפורט בתנאי הסף לקבלת שובר, כאמור בסעיף 5.3 לעיל.
- 9.5. המעסיק לא שיתף פעולה עם בקורות של המשרד בהתאם לאמור בסעיף "פיקוח ובקרה" לעיל.

10. הבהרות נוספות

- 10.1. מתן הסיוע והפעלת מסלול השובר כפופים לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציב המאושר.
- 10.2. תחילתו של נוהל זה מיום פרסומו.

11. רשימת נספחים:

- נספח א' – אסמכתאות נדרשות לפי אוכלוסיות יעד
- נספח ב' – רשימת הענפים הנדרשים
- נספח ג' – בקשה לשובר
- נספח ד' – בקשה לאישור עובדים
- נספח ה' – טופס בקשה למימוש שובר למעסיק
- נספח ו' – הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
- נספח ז' – תצהיר "עסק חי"

תאיר איפרגן


הממונה על זרוע העבודה בפועל

ירושלים, טבת תשפ"ב, דצמבר 2021



נספח א'

אסמכתאות נדרשות להוכחת השתייכות העובד לאוכלוסיית יעד

- 1 גברים חרדים – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד הבאים:
 - 1.1 מסמך רשמי חתום מטעם מוסד לימוד חרדי, מוכר שאינו רשמי או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך, המאשר כי ילדי העובד, עד גיל 18, לומדים בו.
 - 1.2 מסמך רשמי חתום מטעם ישיבה קטנה בה למד העובד, המעיד על כך שלמד בה.
 - 1.3 מסמך רשמי המעיד על פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותו לאוכלוסייה החרדית.
 - 1.4 אישור חתום ממנהלת החרדים הצבאית או מרשות השירות הלאומי אזרחי המעיד על שירות במסלול ייעודי לאוכלוסייה החרדית.
- 2 נשים חרדיות – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד הבאים:
 - 2.1 מסמך רשמי חתום מטעם מוסד לימוד חרדי, מוכר שאינו רשמי או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך, המאשר כי ילדי העובדת, עד גיל 18, לומדים בו.
 - 2.2 מסמך רשמי חתום מטעם ישיבה קטנה בה למד בן הזוג של העובד, המעיד על כך שלמד בה.
 - 2.3 יוצאים בשאלה – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד הבאים:
 - 3.1 מסמך רשמי חתום מטעם ישיבה קטנה בה למד העובד או מטעם סמינר בו למדה העובדת, המעיד על כך שלמד/ה בה/ו.
 - 3.2 מסמך רשמי המעיד על פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותו לאוכלוסייה החרדית.
 - 3.3 אישור חתום ממנהלת החרדים הצבאית או מרשות השירות הלאומי אזרחי המעיד על שירות במסלול ייעודי לאוכלוסייה החרדית.
- 4 תושבי קבע או אזרחים בגילאי העבודה מהאוכלוסייה הערבית – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח.
- 5 אנשים עם מוגבלות – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף קביעה בת תוקף של המוסד לביטוח לאומי, לפיה העובד בעל נכות של 20% לפחות.
- 6 אוכלוסיית רווחה – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אישור על הכרת העובד כמוכר ברווחה מאחד הגורמים הבאים: המחלקה לשירותים חברתיים במשרד הרווחה; מרכז הזדמנות (מרכז תעסוקה משרד הכלכלה); מרכזי עוצמה (מרכזים לטיפול בעוני והדרה); מרכזי שיקום; מטה האגף לשירותי תעסוקה לאוכלוסיית הרווחה.
- 7 יוצאי אתיופיה – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח של העובד או של אחד ההורים, שנולד באתיופיה.
- 8 הורים עצמאים – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף תצהיר העובד על השתייכות לאוכלוסייה זו.
- 9 צעירים בסיכון – יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד מהבאים:
 - 9.1 אישור על הכרת העובד כמוכר ברווחה או מאחד הגורמים הבאים: המחלקה לשירותים חברתיים במשרד הרווחה; תכנית יתד; תכנית מרחב לקידום תעסוקה ביתד; מטה האגף לשירותי תעסוקה לאוכלוסיות הרווחה.
 - 9.2 אישור הכרת העובד כמוכר בתכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה.



- 10 מבוגרים - יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד מהבאים :
- 10.1 אישור על מעמד לא עובד, בתוקף עד למועד הגשת העובד או עד למועד העסקת העובד (במידה ומדובר בעובד שהעסקתו החלה בתוך 14 הימים הקלנדריים שקדמו להגשת הבקשה במערכת, כאמור בסעיף 6.1.5 לעיל).
- 10.2 אישור הכרת העובד כמוכר בתכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה.
- 11 40 פלוס - יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח.



נספח ב'

נספח רשימת הענפים הנדרשים

ענפי שירותים בתחום ההייטק	
תכנות מחשבים, ייעוץ בתחום המחשבים ושירותים נלווים אחרים	62
שירותי תקשורת	61
שירותי מידע	63
מו"פ (למעט 722 מו"פ במדעי החברה והרוח)	72
ענפי תעשייה בתחום ההייטק	
ייצור תרופות קונבנציונליות ותרופות הומאופתיות	21
ייצור מחשבים, מכשור אלקטרוני ואופטי	26
ייצור כלי טיס, חלליות וציוד נלווה	303
ענפי התעשייה המעורבת עלית	
ייצור כימיקלים ומוצריהם	20
ייצור נשק ותחמושת	252
ייצור ציוד חשמלי	27
ייצור כימיקלים ומוצריהם	20
ייצור נשק ותחמושת	252



נספח ג'

נספח בקשה לשוב

1. פרטי המעסיק מבקש השובר:

פרטי המעסיק
שם המעסיק: _____
עוסק מורשה/ ח"פ: _____
מס' תיק ניכויים: _____
ענף כלכלי של המעסיק: _____

2. יש לצרף לבקשה מסמך רשמי מרשות המסים המעיד על סיווג העסק במע"מ (כגון: אישור לצורך ניכוי מס).

3. הצהרת והתחייבות המעסיק:

הצהרת והתחייבות המעסיק:		
1. אנו מבקשים בזאת לקבל שובר/שוברים למעסיק, לטובת סיוע בקליטה במקום העבודה של עובדים חדשים הנמנים על אוכלוסיות היעד, הנמנה על אחת מאוכלוסיות היעד ובהיקף משרה שלא יפחת מן המפורט בנוהל זה.		
2. כל האמור, ובהתאם ל" נוהל שוברים למעסיקים – לסבסוד העסקה ראשונית של עובדים חסרי ניסיון לשם שילוב מיטבי בעולם העבודה" ידוע לנו כי קבלת התשלום במסגרת נוהל זה מחייבת עמידה בתנאי הסף המפורטים בנוהל זה.		
3. נשתף פעולה עם בקרות שתבצע זרוע העבודה שבמשרד הכלכלה והתעשייה לצורך וידוא עמידה בתנאי השובר, וידוע לי כי אם יתגלה כי לא עמדתי בתנאי השובר, יוכל המשרד לבטל את מתן הסיוע בגין שוברים שאושרו לי ולא לאשר קבלת שוברי סיוע נוספים.		
4. אנו מצהירים ומתחייבים לקבל את אישור העובד/ים שייקלט/ו, להעביר למשרד נתונים אישיים, לרבות תלושי השכר בחודשים הרלוונטיים, לצורך קבלת התשלום.		
תאריך	חתימה מורשה חתימה מטעם המעסיק חותמת המעסיק	אימות מורשה החתימה על ידי עורך דין

בתוקף מיום:

27.12.2021

עמוד 13 מתוך 20

שם המאשר:

תאיר איפרגן

תפקיד:

הממונה על זרוע העבודה בפועל



נספח ד'

נספח בקשה לאישור עובדים

1. פרטי המעסיק

שם המעסיק: _____
עוסק מורשה/ח"פ: _____
האם המעסיק מלווה על ידי גורם כלשהו: כן / לא (הקף בעיגול) רלוונטי במידה והעובד משתייך לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות (בהתאם להגדרה בסעיף 3.3.3 לנוהל זה).
במידה וכן, שם הגורם המלווה: _____

2. פרטי העובד שנקלט לעבודה:

שם העובד: _____
תאריך קליטה לעבודה: _____
ת"ז: _____
טלפון נייד עובד: _____
אוכלוסיית יעד (כמפורט בסעיף 3.3 לנוהל זה): _____ יש לצרף אסמכתא בדבר השתייכות העובד לאוכלוסיית היעד, כמפורט בנספח א'.
האם העובד מלווה על ידי גורם כלשהו: כן / לא (הקף בעיגול) רלוונטי במידה והעובד משתייך לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות (בהתאם להגדרה בסעיף 3.3.3 לנוהל זה).
במידה וכן, שם הגורם המלווה: _____
תחום לימודים/ הכשרה של העובד רלוונטי במידה ומדובר בבקשה למסלול הראשון, כמפורט בסעיף 3.1 לנוהל זה.

בתוקף מיום:

27.12.2021

עמוד 14 מתוך 20

שם המאשר:

תאיר איפרגן

תפקיד:

הממונה על זרוע העבודה בפועל



שם העובד: _____
מסלול (כמפורט בסעיף 3 לנוהל זה): מסלול ראשון / מסלול שני (הקף בעיגול)

3. פרטי העיסוק בו ייקלט העובד החדש (לכל שובר חלק זה ימולא בנפרד):

מקצוע מבוקש לקליטת העובד: _____	דרישות התפקיד:	
		שם התפקיד (העיסוק): _____
גובה השכר ברוטו שיינתן: _____	תיאור המשרה:	
		היקף שעות עבודה צפוי: _____
		תאריך מבוקש לתחילת עבודה: _____

4. הצהרת והתחייבות המעסיק:

הצהרת והתחייבות המעסיק:		
1. אנו מצהירים כי אין קרבה משפחתית כלשהי בין העובד המבוקש לבין המעסיק.		
2. אנו מצהירים כי לא קיבלנו בעבר סיוע מגוף ממשלתי אחר עבור העסקת העובד המבוקש ומתחייבים שלא להגיש בקשה לקבלת סיוע כאמור.		
3. אנו מצהירים כי הוסבר לעובד על תוכנית זו, והוא אישר בפנינו את הסכמתו כי הפרטים, יועברו לחברה המנהלת ולזרוע העבודה שבמשרד הכלכלה והתעשייה, על מנת שנקבל את התשלום במסגרת מסלול שוברים למעסיקים.		
4. הריני לאשר כי תלושי השכר מועברים בידיעת העובד בעבורו ניתן שובר זה.		
תאריך	חתימה מורשה חתימה מטעם המעסיק חותמת המעסיק	אימות מורשה החתימה על ידי עורך דין



נספח ה'

טופס בקשה למימוש שובר למעסיק

מעסיק אשר מעוניין לממש פעימת תשלום לשובר שאושר לו, נדרש לשלוח טופס זה בצירוף תלושי השכר הרלוונטיים של העובד שנקלט וצילום תלוש המחאה (צ'ק) או טופס אישור פרטי חשבון חתום על ידי הבנק סרוקים לכתובת המייל _____.

פרטי המעסיק והשובר שאושר

אנו מבקשים בזאת לממש שובר למעסיקים שפרטי אישורו הם כדלקמן, ומאשרים כי אנו עומדים בכל התנאים וההגדרות שצוינו בבקשה לשובר.
דרישת תשלום:

מס' השובר שאושר: _____

פעימת תשלום מס': 1 / 2 (הקף בעיגול)

שם המעסיק: _____

עוסק מורשה/ח"פ: _____

חתימה

וחותמת המעסיק: _____

תשלום הפעילות יעשה כמפורט בסעיף 6.3 לנוהל זה

פרטי העובד שנקלט לעבודה והכשרה

שם העובד: _____

תאריך קליטה לעבודה: _____

מספר חודשי עבודה: _____

ת"ז: _____

טלפון נייד עובד: _____

המקצוע אליו העובד נקלט: _____

פרטי
החשבון
צריכים
להיות זהים
לפרטי
ההמחאה
(צ'ק)

שם:	שם הסניף ומספרו:
_____	_____
כדי לאמת את פרטי החשבון יש לצרף צילום המחאה (צ'ק)	

במידה ולא ניתן לצרף צילום המחאה
(צ'ק) באפשרותך לצרף אישור פרטי
חשבון עדכני לחצי השנה האחרונה.

לשימוש זרוע העבודה שבמשרד הכלכלה
והתעשייה.
(אישור תקינת הבקשה):

תאריך: _____
שם: _____
חתימה: _____

לשימוש משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים.
(אישור תקינת הבקשה):

תאריך: _____
שם: _____
חתימה: _____



נספח ו'

אם המבקש אינו תאגיד:

הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המעסיק), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 שהשר ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המעסיק או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

☐ המעסיק או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המעסיק.

(2) אם המעסיק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של המעסיק ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המעסיק;

(ג) מי שאחראי מטעם המעסיק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המעסיק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במעסיק;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

עמוד 18 מתוך 20

27.12.2021

בתוקף מיום:

הממונה על זרוע העבודה בפועל תפקיד:

תאיר איפרגן

שם המאשר:



אם המבקש הינו תאגיד:

הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המעסיק) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים חלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 שהשר ממנה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד דרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.
2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה (יש לסמן X במקום המתאים):
 - ☐ המעסיק או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
 - ☐ המעסיק או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לעניין סעיף זה – "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המעסיק.
- (2) אם המעסיק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המעסיק ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המעסיק;
 - (ג) מי שאחראי מטעם המעסיק על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המעסיק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במעסיק;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
בתוקף מיום:	27.12.2021	עמוד 19 מתוך 20
שם המאשר:	תאיר איפרגן	הממונה על זרוע העבודה בפועל



נספח ז'

תאריך: _____

לכבוד
זרוע העבודה שבמשרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המעסיק") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המעסיק משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המעסיק ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המעסיק ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המעסיק "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המעסיק לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המעסיק.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המעסיק, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המעסיק "כעסק חיי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

בתוקף מיום:

27.12.2021

עמוד 20 מתוך 20

שם המאשר:

תאיר איפרגן

תפקיד:

הממונה על זרוע העבודה בפועל